Prot. N. 1159/U/2026 del 23/11/2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER COORDINATORE/TRICE DEL SERVIZIO TUTELA MINORI E PROGETTUALITÀ AREA MINORI, A TEMPO INDETERMINATO (FULL TIME E/O PART TIME), CON RISERVA DEL 30% A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.

LIVELLO 2 - CONTRATTO UNEBA

In esecuzione del Provvedimento del Direttore Generale n. 186a del 23/11/2026 è indetta una selezione pubblica per la costituzione di una graduatoria per coordinatore/trice del Servizio Tutela Minori e progettualità area minori, a tempo indeterminato (full time e/o part time) – livello 2 – contratto Uneba.

Ai sensi della normativa vigente vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

RISERVE MILITARI

Nella selezione pubblica opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28 gennaio 2014.

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e all'art. 11 del D.lgs n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 30.03.2011, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97.
2. Godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Insieme per il Sociale.

4. Adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. Idoneità fisica alle mansioni previste dal ruolo di cui al D.lgs 81/2008.
6. Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
7. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
8. Titolo di studio - essere in possesso di uno dei requisiti di istruzione indicati:

   - L/SNT2 Educatore Professionale Socio-Sanitario.
   - L-19 Educatore professionale Socio-Educativo oppure, essere in possesso del riconoscimento del titolo ai sensi dell'art. 1, commi 594-601, della legge n.205/2017.
   - LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi.
   - LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua.
   - LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education.
   - L-39 Assistente Sociale (In questo caso è richiesta l'iscrizione al relativo Albo professionale);
   - LM-51 Psicologo (In questo caso è richiesta l'iscrizione al relativo Albo professionale).

   Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ovvero che il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.

8. Esperienza di lavoro di **almeno 1 anno** (anche non continuativo – ma svoltasi negli ultimi 5 anni) maturata come **coordinatore/coordinatrice presso Servizio Tutela Minori, Servizi affini e/o progettualità finanziate rivolte a minori e famiglie presso enti pubblici e/o del privato sociale** desumibile chiaramente dall'esame del curriculum e dalla compilazione dell'istanza (allegato 1).
9. Possesso della Patente B.

CONTRATTUALIZZAZIONE, TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il contratto di riferimento è il Contratto UNEBA.

Al profilo di **Coordinatore/coordinatrice assegnato al livello 2** è annesso il trattamento economico e normativo previsto dal contratto di riferimento.
La RAL (reddito annuo lordo) per un incarico full time sarà compresa tra € 26.000 e € 33.000 e sarà da riproporzionarsi ad un eventuale incarico part time.

È previsto il periodo di prova nei limiti di legge e di CCNL UNEBA.

Si precisa che al momento l'Azienda prevede una assunzione a tempo indeterminato con incarico part time.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono **COMPILARE IL FORM presente sul sito dell'Azienda nella sezione "Selezioni del personale".**

- Il candidato/a deve compilare il Form seguendo le istruzioni.
- Dopo la compilazione del Form il candidato riceve un **CODICE UNIVOCO** che identifica il proprio nome e cognome, sulla mail indicata dal candidato.

Dopo la compilazione del FORM e la ricezione del CODICE UNIVOCO, affinché la candidatura sia considerata valida, il candidato/a DEVE inviare la candidatura attraverso una di queste tre possibilità**:**

1. Compilare i documenti e inviarli **TRAMITE LA PROPRIA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**, riportando nell'oggetto della PEC il CODICE UNIVOCO ricevuto nella mail, a questo indirizzo pec: ufficiopersonale.ipis@messaggipec.it.

oppure

2. Compilare i documenti e **STAMPARE TUTTI I DOCUMENTI**, unitamente al testo della mail in cui è riportato il CODICE UNIVOCO e consegnare tutto **a MANO** presso gli uffici in Via Buozzi, 6 – 20032 Cormano (MI), dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.30.

oppure

3. Scaricare e **STAMPARE TUTTI I DOCUMENTI RICEVUTI**, unitamente al testo della mail che riporta il CODICE UNIVOCO e spedire il tutto tramite **RACCOMANDATA con ricevuta di ritorno** alla cortese attenzione dell'Ufficio Personale Via Buozzi, 6 – 20032 Cormano (MI).

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio
di giovedì 17 dicembre 2026 entro e non oltre le ore 12:00.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite entro il termine.
Le domande pervenute oltre il termine non saranno ammesse alla selezione indipendentemente dal mezzo utilizzato.
I.P.I.S. non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.
I.P.I.S. non assume, altresì, alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il Direttore dell'Azienda che ha indetto la selezione può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura di selezione, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia tramite pubblicazione del provvedimento sul sito internet aziendale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta **esclusivamente** compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso *(allegato 1)*, il candidato/a, oltre al cognome, nome, indirizzo **deve dichiarare**, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

a. codice fiscale
b. data e luogo di nascita
c. recapito telefonico, nonché indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata.
d. possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 30.03.2011, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97.
e. godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
f. di non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Insieme per il Sociale
g. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
h. di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che di possedere Idoneità fisica alle mansioni previste dal ruolo di cui al D.lgs 81/2008.
i. l'assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati comportino contatti diretti e regolari con minori.
j. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, ovvero destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili
k. il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dei seguenti dati: denominazione del titolo posseduto, nome e sede dell'istituzione scolastica o universitaria, anno di conseguimento e votazione
l. il possesso di esperienza di lavoro (almeno 1 anno) maturata come Coordinatore all'interno di Servizio Tutela Minori, Servizi affini e progettualità finanziate rivolte a minori e famiglie presso enti pubblici e/o del privato sociale da rendere sull'istanza allegata al presente avviso (allegato 1).
n. Iscrizione all'albo, se pertinente rispetto al punto k. (v. punto 8 dei requisiti per l'ammissione).
o. il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate).
p. possesso della patente B
p. il possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
q. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa sulla privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 per le finalità inerenti alle procedure di selezione.

Il candidato/la candidata che necessiti di ausilio in sede di prova, nonché di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 deve specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della vigente normativa. Prima della prova il medesimo candidato/a presenterà la certificazione medico-sanitaria

rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di sussidi necessari, inviandola a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" in via Buozzi, 6 a Cormano-Ufficio personale – ovvero tramite posta elettronica certificata personale (PEC), all'indirizzo PEC: ufficiopersonale.ipis@messaggipec.it, (indicando nell'oggetto "avviso selezione pubblica per coordinatore Servizio Tutela Minori e progettualità area minori tempo indeterminato"), oppure consegnandola a mano negli orari di ufficio sopra indicati.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
2. il mancato pagamento della tassa di selezione;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. ***Curriculum vitae* debitamente sottoscritto** - da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (i cui requisiti debbono sussistere, a pena di esclusione, alla data di sottoscrizione).
2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione "Istanza di partecipazione"** *(allegato 1)*. Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la non valutazione di quanto dichiarato. ***ATTENZIONE: i campi compilati nell'allegato 1 devono riportare i medesimi dati dichiarati nel curriculum vitae.***
3. **Copia** fotostatica non autenticata di un **documento di identità** personale in corso di validità.
4. **Copia del codice fiscale.**
5. **Copia dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione**, non rimborsabile, **dell'importo di € 10,00,** effettuato mediante bonifico IBAN: IT47W0503433080000000017982 intestato a AZIENDA SPECIALE CONSORTILE INSIEME PER IL SOCIALE.
   Nella causale andrà obbligatoriamente indicato:
   - Il nome e il cognome del candidato/a partecipante alla selezione;
   - la denominazione dell'avviso pubblico "Coordinatore/trice Servizio Tutela Minori e progettualità area minori – tempo indeterminato".
6. **Copia firmata informativa privacy.**
7. **Attestazione richiesta iscrizione all'albo qualora previsto dalla professione svolta.**

ESAME DELLE CANDIDATURE

La Commissione provvederà a valutare le candidature, **sulla base del CURRICULUM VITAE allegato alla istanza**, presentate mediante valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e colloquio individuale, nel rispetto dei seguenti criteri.

a. titolo di studio posseduto dal candidato;
b. esperienza lavorativa maturata con ruolo di **coordinatore/trice presso il Servizio Tutela Minori e Servizi affini rivolti a minori e famiglie presso enti pubblici e/o del privato sociale**, per un periodo superiore all'anno richiesto dai prerequisiti di partecipazione;
c. esperienza lavorativa maturata con ruolo di **coordinatore/trice di progetti finanziati rivolti a minori e famiglie**, per un periodo superiore all'anno richiesto dai prerequisiti di partecipazione;
d. coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla posizione e quanto contenuto nel Curriculum Vitae professionale del candidato/a.

VALUTAZIONE DEL PERCORSO PROFESSIONALE E PROVA ORALE

La procedura di selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da membri esperti nelle discipline oggetto di selezione.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione un punteggio massimo di **40 punti** così suddivisi:

- per la valutazione del **colloquio orale**: un punteggio di massimo 30 punti (minimo 21)
- per la valutazione del **percorso professionale,** esaminando le dichiarazioni rese dai candidati nell'allegato 1 e nel CV verrà riconosciuto un punteggio di massimo 10 punti, come di seguito dettagliato:

a) Esperienza di Coordinamento presso Servizio Tutela Minori e/o Servizi affini rivolti a minori e famiglie presso enti pubblici e/o del privato sociale - massimo punti 5 attribuibili come segue:
   - **punti 1** per mesi di servizio dai 13 ai 24 mesi
   - **punti 3** per mesi di servizio dai 25 ai 48 mesi
   - **punti 5** per mesi di servizio superiori ai 48 mesi

b) Esperienza di Coordinamento di progettualità finanziate rivolte a minori e famiglie presso enti pubblici e/o del privato sociale - massimo punti 5 attribuibili come segue:
   - **punti 1** per mesi di coordinamento dai 13 ai 24 mesi
   - **punti 5** per mesi di coordinamento dai 25 ai 48 mesi
   - **punti 5** per mesi di coordinamento superiori ai 48 mesi

La valutazione dell'esperienza professionale sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati nell'intero percorso lavorativo in qualità di coordinatore/trice dei servizi e progetti sopra definiti.

Il servizio svolto con incarico part-time viene valutato senza riduzione rispetto al tempo intero.
Non sono considerati periodi di servizio quelli svolti all'interno di esperienze di tirocinio, volontariato e altri servizi similari.

Prova orale

La prova orale tenderà a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, con riferimento alle attività che i candidati saranno

chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale, dei principali processi di riferimento nonché dei comportamenti caratterizzanti il profilo professionale della selezione.
La prova tenderà pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato/a di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi e di casi.
Detta prova verrà considerata superata previo raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Nel corso della prova orale a ciascun/a candidato/a saranno proposti **tre** quesiti, ciascuno dei quali sarà valutato con un punteggio compreso tra 0 e 10 punti utilizzando i seguenti criteri e valori di giudizio:

Punteggio	Giudizio di Valore	Motivazione
10	Eccellente	La risposta è ritenuta approfondita, adeguata, molto significativa e completa, ben definita, ben articolata e qualificante rispetto al quesito
9	Ottimo	La risposta è ritenuta significativa, completa e definita rispetto al quesito
8	Buono	La risposta è ritenuta significativa, ma non completa rispetto al quesito
7	Sufficiente	La risposta è ritenuta sufficiente rispetto al quesito
6	Superficiale	La risposta è ritenuta parziale rispetto al quesito
5	Scarso	La risposta è ritenuta parziale e frammentaria rispetto al quesito
4	Insufficiente	La risposta è ritenuta superficiale e/o incompleta rispetto al quesito
3	Gravemente insufficiente	La risposta è ritenuta molto carente rispetto al quesito
2	Parzialmente Fuori tema	La risposta è ritenuta parzialmente estranea rispetto al quesito
1	Completamente fuori tema	La risposta è ritenuta completamente estranea rispetto al quesito
0	Argomento non trattato	Il candidato non risponde

L'assenza del candidato/a alla prova costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.
Il candidato/a dovrà presentarsi alla prova munito/a del documento d'identità in corso di validità fornito in sede di compilazione della domanda.

COMPETENZE RICHIESTA ALLA FIGURA OGGETTO DELLA PRESENTE SELEZIONE

COORDINATORE DEL SERVIZIO TUTELA MINORI
Le funzioni e le attività del Coordinatore all'interno del Servizio Tutela Minori si articolano e si sintetizzano principalmente in:

- Funzione nei confronti del gruppo degli/delle operatori/operatrici dell'equipe, con i/le quali deve costruire un clima collaborativo in grado di favorire la gestione delle difficoltà e dei processi di lavoro poste dai diversi livelli di intervento: dall'emergenza alla protezione, dagli interventi di prevenzione e di cura all'accompagnamento delle/dei minori e delle loro famiglie.
- Si relaziona con tutti gli attori della rete collocati su piani differenti: altri Servizi e Istituzioni e in particolare nell'interlocuzione col Tribunale e le Forze dell'Ordine.
- Incentiva e accompagna processi di innovazione sia organizzativa che metodologica del Servizio.
- Presidia la raccolta dei dati e fornisce elementi quantitativi/qualitativi per la valutazione del Servizio.
- Si relaziona con la Dirigenza dell'Azienda e con le altre Aree Istituzionali.
- Valida le comunicazioni in uscita e le relazioni con l'Autorità Giudiziaria.

COORDINATORE PROGETTI AREA MINORI

Le funzioni e le attività del Coordinatore all'interno dei progetti dell'area minori prevedono, in particolare:

- coprogettazione con l'Ufficio Progetti su bandi e opportunità di finanziamento;
- supervisione della realizzazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle progettualità attive;
- conduzione delle cabine di regia nei progetti in cui IPIS è capofila e partecipazione a quelle dei progetti in cui IPIS è partner;
- alimentazione e mantenimento della rete territoriale;
- interlocuzione costante con i referenti istituzionali dei quattro Comuni dell'Ambito;
- coordinamento degli operatori IPIS coinvolti nelle attività progettuali;
- collaborazione continuativa con la Coordinatrice dei Servizi dell'Area Minori;
- reportistica periodica al Responsabile dell'Ufficio di Piano, al Responsabile dell'Ufficio Progetti e alla Direzione Aziendale.

PROGRAMMA DI ESAME

Il colloquio verterà sulle materie sottoelencate:

a) Legge 328/2000 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
b) D.Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo Settore;
c) D. Lgs n. 36/2023- Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
d) Principali enti finanziatori;
e) Legge 184/1983 - Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori", modificata dalla Legge 149/2001;
f) Legge 37/2026 – Nuove disposizioni per la tutela dei minori in affidamento;
g) Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza;
h) Legge 47/2017 - Tutela dei minori stranieri non accompagnati;
i) Decreto Legislativo 154/2013 – Riforma del diritto di famiglia in Italia;
j) D.Lgs. 149/2022 – Riforma Cartabia;
k) D.G.R. X/4821 del 15 febbraio 2016 - Approvazione delle Linee guida per la promozione dei diritti e delle azioni di tutela dei minori con la loro famiglia
l) D.G.R. XI/7626 del 28 dicembre 2022 - Aggiornamento dei requisiti delle unità d'offerta sociali per mino

m) Linee di indirizzo nazionali per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (P.I.P.P.I.);
n) Linee di indirizzo nazionali per l'affidamento familiare;
o) CCNL Uneba

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

La Commissione stila la graduatoria dei/delle candidati/e idonei.
La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

L'Azienda applicherà le preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i/le candidati/e appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e all'art. 11 del D.lgs n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Azienda sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

A conclusione dei lavori della commissione l'Azienda IPIS **provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie**, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.
Entro 5 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Direttore per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con provvedimento del Direttore e ripubblicata.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale, avrà validità di due anni decorrenti dalla data di approvazione, fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, e verrà pubblicata sul sito internet aziendale: www.insiemeperilsociale.it.

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei/delle candidati/e di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La formazione della graduatoria e la collocazione dei/delle candidati/e nella stessa non attribuisce alcun diritto all'assunzione e, comunque, l'eventuale stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato dovrà tenere conto dei limiti di cui al D. Lgs. n. 81/2015 e successive integrazioni e/o modificazioni.

Al fine di una razionalizzazione delle risorse e di un efficientamento, la suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, per la copertura di posti di pari profilo professionale, anche dai Comuni soci dell'Azienda e/o da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con la stessa.

I contratti individuali di lavoro saranno stipulati in esito all'accertata idoneità fisica e previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio ed avranno carattere di assunzione a tempo indeterminato.

Si precisa, infine, che l'eventuale assunzione definitiva sarà subordinata al superamento del periodo di prova.

La comunicazione relativa all'attribuzione dell'incarico avverrà per iscritto (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento) o laddove possibile, a mezzo posta elettronica certificata o brevi manu direttamente all'interessato.
In ogni caso, prima dell'inizio del rapporto e dell'effettiva adibizione alle mansioni, le Parti procederanno con la sottoscrizione di un contratto di assunzione ai fini della dettagliata regolamentazione del rapporto di lavoro subordinato.

La dimensione delle unità di personale da assumere al termine della procedura in oggetto è condizionata dalla individuazione delle necessità organizzative contingenti scaturenti al termine del processo di riorganizzazione dell'Azienda e dei servizi collegati; pertanto, l'inserimento dei candidati/e in graduatoria non determina ex se un diritto all'assunzione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E ALLE CANDIDATE

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale": www.insiemeperilsociale.it.
Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai/alle candidati/e.

Ammissione alla Selezione

Saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale" gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e alla selezione, in quanto in possesso, o meno, dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

Prova Orale

La data, il luogo e l'ora dell'effettuazione della prova orale sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale" con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Approvazione e Pubblicazione degli Esiti

A conclusione dei lavori della commissione l'Ufficio competente provvederà all'approvazione degli esiti della selezione con atto del Direttore Generale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale".

I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito istituzionale dell'Azienda IPIS: www.insiemeperilsociale.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n.196, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati personali forniti dai candidati/e per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto nel rispetto delle disposizioni vigenti.
L'Azienda I.P.I.S. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.
Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione. Il mancato consenso al trattamento di tali dati implica – causa l'impossibilità al loro utilizzo - l'esclusione dalla selezione.
Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati/e ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Insieme per il Sociale.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto al presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia.

L'Azienda I.P.I.S. si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso di selezione, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda I.P.I.S. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancanza oppure tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente ad Azienda I.P.I.S.

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Silvia Benzoni, responsabile ufficio personale dell'ASC Insieme per il Sociale.

Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste fino al termine di scadenza per la presentazione della domanda, al numero telefonico 02-66.42.97.31 da lunedì a venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 10.00 e le ore 13.00, mail: ufficio.personale@insiemperilsociale.it

Cusano Milanino, 24/11/2026

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile
Insieme per il Sociale
Dott. Luigi Leone

ELENCO PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di merito i titoli di preferenza sono:
1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio **(*)** a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto l'avviso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico **(**)**;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

(**) Indicare il numero dei figli fiscalmente a carico.