

Prot. Nr. 269/U/2024 del 16/03/2026

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER EDUCATORE/TRICE PROFESSIONALE PER CENTRI DIURNI
DISABILI, A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO E/O PART TIME), CON
RISERVA DEL 30% A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.**

LIVELLO 3 SUPER - CONTRATTO UNEBA

In esecuzione al provvedimento del D.G. n 61a del 13/03/2026 è indetta una selezione pubblica per esami per la costituzione di una graduatoria per educatore professionale per centri diurni disabili a tempo indeterminato (tempo pieno e/o part-time), con riserva del 30% a favore dei volontari delle FF.AA. (di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28 gennaio 2014). Livello 3 super, contratto Uneba.

Ai sensi della normativa vigente vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

RISERVE MILITARI

Nella selezione pubblica **opera** la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28 gennaio 2014.

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e all'art. 11 del D.lgs n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- 3) Non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Insieme per il Sociale.
- 4) Adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) Non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, di cui al D.lgs n. 81/2008.
- 6) Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli

600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con soggetti fragili.

A tale riguardo, prima di procedere all'assunzione, al candidato/a risultato idoneo/a verrà chiesta copia del casellario giudiziale, prodotto non prima di 90 giorni dall'assunzione.

- 7) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- 8) Titolo di studio – essere in possesso di uno dei requisiti di istruzione indicati:
- Educatore professionale socio-educativo (Laurea Classe L19) – attestazione della richiesta di iscrizione al relativo albo professionale
 - Educatore Professionale Socio-Sanitario (Laurea Classe L/SNT2) - iscrizione al relativo Albo professionale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ovvero che il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.

9) Possesso di patente di guida B

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda; il possesso del requisito di cui al punto 4 viene verificato durante il colloquio di selezione.

Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" (di seguito I.P.I.S.) può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I.P.I.S. dispone l'esclusione dalla selezione, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto di lavoro dei soggetti che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dall'avviso.

COMPETENZE E CAPACITÀ GENERALI RICHIESTE

L'Educatore di CDD, ai fini dell'assunzione del ruolo, dovrà essere in grado di svolgere le mansioni ad esso connesse, che vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo e non certo esaustivo:

- Favorire una dimensione di benessere della persona con disabilità;
- Favorire lo sviluppo armonico della persona;

- Collaborare con la rete, per promuovere la creazione di un contesto di vita favorevole;
- Adeguare le proprie capacità relazionali in una dimensione di lavoro di gruppo sia nei confronti delle persone con disabilità inserite nei CDD che dei colleghi;
- Progettare, programmare e pianificare percorsi educativi;
- Lavorare in gruppo;
- Essere motivato al lavoro educativo e di cura;
- Progettare e condurre attività educative/laboratoriali, anche fuori dal servizio, sul territorio;
- Elaborare P.I., P.E.I. e registrare, secondo le scadenze previste, gli aggiornamenti nel fascicolo sanitario assistenziale nelle parti di competenza;
- Aggiornare periodicamente, in collaborazione con le altre figure professionali inserite nel CDD la scheda Sidi;
- Assistere la persona in collaborazione con il personale ausiliario e sanitario.

PRINCIPALI ATTIVITA' RICHIESTE

All'Educatore di CDD oltre lo svolgimento delle mansioni proprie della figura professionale è richiesto di:

- Partecipare agli incontri di équipe;
- Effettuare colloqui con le famiglie e con la Rete di riferimento;
- Partecipare a corsi di aggiornamento, formazione ed eventuali incontri di supervisione psicopedagogica;
- Adottare opportune strategie educative;
- Accompagnare gli utenti sul territorio con i mezzi forniti da I.P.I.S.;
- Eventualmente partecipare ai soggiorni climatici con gli utenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il contratto di riferimento è il CCNL UNEBA.

Al profilo di **Educatore professionale per Centri Diurni Disabili assegnato al livello 3 Super** è annesso il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di riferimento.

È previsto il **periodo di prova** nei limiti di legge e di CCNL UNEBA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono **COMPILARE IL FORM presente sul sito dell'Azienda nella sezione "Selezioni del personale"**.

- Il candidato/a deve compilare il Form seguendo le istruzioni e caricando tutti i documenti richiesti.
- Dopo la compilazione del Form il candidato/a riceve un **CODICE UNIVOCO**, che identifica il proprio nome e cognome, sulla mail indicata, insieme a tutti i documenti caricati.

Dopo la compilazione del FORM, affinché la candidatura sia considerata valida - una volta ricevuta la mail – il candidato/a DEVE inviare la candidatura attraverso una di queste tre possibilità:

1. Scaricare i documenti ricevuti e inviarli **TRAMITE LA PROPRIA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**, riportando nell'oggetto della PEC il CODICE UNIVOCO ricevuto nella mail, a questo indirizzo pec: ufficiopersonale.ipis@messaggipec.it.

oppure

2. Scaricare e **STAMPARE TUTTI I DOCUMENTI RICEVUTI**, unitamente al testo della mail in cui è riportato il CODICE UNIVOCO e consegnare tutto **a MANO** presso gli uffici in Via Buoizzi 6 – 20032 Cormano (MI), dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.30. **ATTENZIONE**: La consegna a mano delle istanze deve avvenire nei giorni ed entro gli orari indicati.

oppure

3. Scaricare e **STAMPARE TUTTI I DOCUMENTI RICEVUTI**, unitamente al testo della mail che riporta il CODICE UNIVOCO e spedire il tutto tramite **RACCOMANDATA con ricevuta di ritorno** presso i nostri uffici in Via Buoizzi 6 – 20032 Cormano (MI).

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio
di mercoledì 15 aprile entro e non oltre le ore 12:00.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se, nel caso delle raccomandate, siano state spedite entro il termine.

Le domande pervenute oltre il termine non saranno ammesse alla selezione indipendentemente dal mezzo utilizzato.

I.P.I.S. non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

I.P.I.S. non assume, altresì, alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il Direttore dell'Azienda che ha indetto la selezione può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura di selezione, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia tramite pubblicazione del provvedimento sul sito internet aziendale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta **esclusivamente** compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso (*allegato 1*), il candidato/a, oltre al cognome, nome, indirizzo **deve dichiarare**, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) codice fiscale
- b) data e luogo di nascita
- c) recapito telefonico, nonché indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata
- d) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97.
- e) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- f) di non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Insieme per il Sociale
- g) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- h) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, di cui al D.lgs n. 81/2008.
- i) l'assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- j) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, ovvero destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- k) il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dei seguenti dati: denominazione del titolo posseduto, nome e sede dell'istituzione scolastica o universitaria, anno di conseguimento e votazione.
- l) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate).
- m) il possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato/a dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

- n) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa sulla privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 per le finalità inerenti le procedure di selezione.
- o) Di essere in possesso di patente B

Il candidato/a che necessita di ausilio in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 deve specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della vigente normativa. Prima della prova scritta il medesimo candidato/a presenterà la certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di sussidi necessari, inviandola a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" in via Buoizzi, 6 Cormano – ovvero tramite posta elettronica certificata personale (PEC), all'indirizzo PEC ufficiopersonale.ipis@messagingpec.it (indicando nell'oggetto "avviso selezione pubblica per educatore CDD a tempo indeterminato"), oppure consegnata a mano negli orari di ufficio sopra indicati.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato/a, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
2. il mancato pagamento della tassa di selezione;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) **Curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto** - da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (i cui requisiti debbono sussistere, a pena di esclusione, alla data di sottoscrizione).
- 2) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione "Istanza di partecipazione"** (*allegato 1*). Il candidato/a dovrà indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la non valutazione di quanto dichiarato.
- 3) **Copia** fotostatica non autenticata di un **documento di identità** personale in corso di validità.
- 4) **Copia del codice fiscale.**
- 5) **Copia dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione**, non rimborsabile, **dell'importo di € 10,00**, effettuato mediante bonifico IBAN IT47W0503433080000000017982 intestato a AZIENDA SPECIALE CONSORTILE INSIEME PER IL SOCIALE.

Nella causale del bonifico andrà obbligatoriamente indicato:

- Il nome e il cognome del candidato/a partecipante alla selezione;
- La denominazione dell'avviso pubblico "Selezione educatore CDD tempo indeterminato".

6) **Copia firmata informativa privacy.**

MODALITÀ DI SELEZIONE E PROVE D'ESAME

La selezione si articolerà in:

- a) **una prova scritta.**
- b) **una prova orale.**

Entrambe le prove verteranno sulle materie elencate nella sezione "*Programma d'esame*".

La prova scritta si svolgerà con la somministrazione di domande o test a risposte chiuse e/o aperte a contenuto teorico-pratico.

Il superamento della prova scritta, previo raggiungimento del punteggio pari o superiore a 21/30, permetterà di accedere alla prova orale.

La prova orale

La prova tenderà a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, con riferimento alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale, dei principali processi di riferimento nonché dei comportamenti caratterizzanti il profilo professionale della selezione.

La prova tenderà pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato/a di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi e di casi.

Detta prova verrà considerata superata previo raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Nel corso della prova orale a ciascun/a candidato/a saranno proposti tre quesiti, con il metodo del sorteggio.

Ciascun quesito sarà valutato con un punteggio compreso tra 0 e 10 punti utilizzando i seguenti criteri e valori di giudizio:

Punteggio	Giudizio di Valore	Motivazione
10	Eccellente	La risposta è ritenuta approfondita, adeguata, molto significativa e completa, ben definita, ben articolata e qualificante
9	Ottimo	La risposta è ritenuta significativa, completa e definita

8	Buono	La risposta è ritenuta significativa, ma non completa
7	Sufficiente	La risposta è ritenuta sufficiente
6	Superficiale	La risposta è ritenuta parziale
5	Scarso	La risposta è ritenuta parziale e frammentaria
4	Insufficiente	La risposta è ritenuta superficiale e/o incompleta
3	Gravemente insufficiente	La risposta è ritenuta molto carente
2	Parzialmente Fuori tema	La risposta è ritenuta parzialmente estranea
1	Completamente fuori tema	La risposta è ritenuta completamente estranea
0	Argomento non trattato	Il candidato/a non risponde

L'assenza del candidato/a, anche ad una sola prova, costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

Il candidato/la candidata dovrà presentarsi alle prove munito del documento d'identità in corso di validità fornito in sede di compilazione della domanda.

PROGRAMMA DI ESAME

- Normativa regionale di settore: D.G.R. N° VII/18334 del 23 luglio 2004 "Definizione della nuova unità di offerta Centro Diurno per persone con disabilità" (CDD): requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento;
- D.G.R. N° X/1765 dell'8 maggio 2014 "Il sistema dei controlli in ambito socio-sanitario: definizione degli indicatori di appropriatezza in attuazione della D.G.R. X/1185 del 20/12/2013";
- D.G.R. N° X/2569 del 31 ottobre 2014 "Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo";
- DELIBERAZIONE N° X/3612 del 21/05/2015 "precisazioni in ordine alla d.g.r. n. VII/12620/2003 e alla d.g.r. n. VII/18334/2004 rispetto alle attività di educatore nelle unità d'offerta sociosanitarie - area disabilità";
- Legge Regionale 25 del 2022;
- Pacchetto Office.

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

La Commissione stila la graduatoria dei candidati/e idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva, sommando al punteggio riportato nella prova scritta, il voto conseguito nella prova orale (Totale massimo 60 punti).

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

L'Azienda applicherà le preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e all'art. 11 del D.lgs n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Azienda sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

A conclusione dei lavori della commissione l'Azienda IPIS **provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie**, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. Entro 5 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Direttore per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con provvedimento del Direttore e ripubblicata.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale, avrà validità di **due anni** decorrenti dalla data di approvazione, fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, e verrà pubblicata sul sito internet aziendale: www.insiemeperilsociale.it.

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei/delle candidati/e di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Al fine di una razionalizzazione delle risorse e di un efficientamento, la suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, per la copertura di posti di pari profilo professionale, anche dai Comuni soci dell'Azienda e/o da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con la stessa.

L'attribuzione dell'incarico avverrà **tramite comunicazione scritta** a mezzo posta elettronica certificata o *brevi manu* direttamente all'interessato.

I contratti individuali di lavoro saranno stipulati in esito all'accertata idoneità fisica e previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio ed avranno carattere di assunzione a tempo indeterminato. Si precisa, infine, che l'eventuale assunzione definitiva sarà subordinata al superamento del periodo di prova, così come previsto dal CCNL Uneba.

La dimensione delle unità di personale da assumere al termine della procedura in oggetto è condizionata dalla individuazione delle necessità organizzative contingenti scaturenti al termine del processo di riorganizzazione dell'Azienda e dei servizi collegati; pertanto, l'inserimento dei candidati in graduatoria non determina ex sé un diritto all'assunzione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai/candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale": www.insiemeperilsociale.it.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati.

Ammissione alla Selezione

Saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale" gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e alla selezione, in quanto in possesso, o meno, dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

Prova Scritta

La data, il luogo e l'ora dell'effettuazione della prova scritta sarà resa nota con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale" gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e alle successive prove orali e dei/delle candidati/e non ammessi/e, unitamente al voto della prova scritta.

Prova Orale

La data, il luogo e l'ora dell'effettuazione della prova orale sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale" con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Approvazione e Pubblicazione degli Esiti

A conclusione dei lavori della commissione l'Ufficio competente provvederà all'approvazione degli esiti della selezione con atto del Direttore Generale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale".

I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito istituzionale dell'Azienda IPIS: www.insiemeperilsociale.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n.196, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Azienda I.P.I.S. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione. Il mancato consenso al trattamento di tali dati implica – causa l'impossibilità al loro utilizzo - l'esclusione dalla selezione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Insieme per il Sociale.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto al presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia.

L'Azienda I.P.I.S. si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso di selezione, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

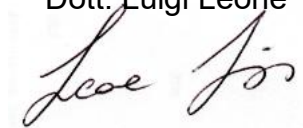
L'Azienda I.P.I.S. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancanza oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente ad Azienda I.P.I.S.

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Silvia Benzoni – Responsabile Ufficio Personale di Azienda I.P.I.S.

Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste fino al termine di scadenza per la presentazione della domanda, al numero telefonico 02-66.42.97.31 da lunedì a venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 10.00 e le ore 13.00.

Cusano Milanino, 16/03/2026

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile
Insieme per il Sociale
Dott. Luigi Leone



ELENCO PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto l'avviso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (**);
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato/a ha prestato il servizio stesso.

() Indicare il numero dei figli fiscalmente a carico.**