

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' TERRITORIALI DI PROSSIMITA' COLLEGATE ALL'UFFICIO MISURE DI PROTEZIONE GIURIDICA GESTITO DA AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE" ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. Mm.**

**CIG B8E6CF3897**

**Premesso che**

- Con contratto di servizio approvato con delibera dell'Assemblea Consortile n.1 del 06/04/2022 è stata conferita ad Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale la gestione dell'ufficio misure di protezione giuridica per conto dei comuni dell'ambito territoriale di Cinisello Balsamo;
- in data 31 dicembre 2025 è prevista la scadenza del servizio *territoriale di prossimità collegato all'ufficio misure di protezione giuridica gestito dall'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale"*.

**Considerato che**

- lo Statuto dell'ente prevede che l'Azienda è finalizzata all'esercizio di servizi sociali di *"collaborare attivamente con il Terzo Settore nella progettazione e gestione dei servizi, anche attraverso la sperimentazione di nuove forme di cooperazione, in via sussidiaria, fra pubblico e privato"*;
- l'Azienda intende valorizzare concretamente l'apporto degli ETS non solo nella fase di coprogettazione, ma anche nella successiva fase attuativa, riconoscendo agli enti partner un ruolo attivo nella presa in carico personalizzata delle persone beneficiarie, attraverso:
  - la coesecuzione degli interventi previsti, anche con margini di flessibilità operativa che consentano un adattamento puntuale ai bisogni delle persone;
  - il coinvolgimento diretto nella definizione dei piani individualizzati di intervento, in coerenza con i principi di prossimità e personalizzazione;
  - la messa a disposizione di competenze, risorse umane e strutturali, in un'ottica di co-responsabilità e complementarità rispetto all'azione pubblica;
  - la partecipazione attiva a momenti di monitoraggio congiunto, valutazione e eventuale rimodulazione degli interventi.

Tale impostazione intende superare una logica puramente esecutiva da parte degli ETS, per promuovere invece una governance condivisa e integrata, in cui il Terzo Settore sia co-protagonista nel generare impatto sociale e nel garantire la continuità e la qualità degli interventi.

---

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"**

**Sede legale e Sede operativa:** Via Azalee, 14 – 20095 Cusano Milanino (MI)

**Telefono:** 02.66.42.97.50

**e-mail:** [ufficio.piano@insiemeperilsociale.it](mailto:ufficio.piano@insiemeperilsociale.it)

**C.F./P.IVA:** 08030790961 – **REA:** MI-1998531

- Il Piano Sociale di Zona 2025-2027 all'art. 1.5 *Il rapporto con il terzo Settore e il Decreto 72/2021*, definisce il ruolo del Terzo Settore e il suo coinvolgimento e partecipazione alla programmazione zonale anche attraverso forme collaborative ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore;
- Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale ha intrapreso un percorso di internalizzazione del servizio di protezione giuridica per garantire i principi di efficacia, efficienza ed economicità;
- Vista la complessità dei casi, il Tavolo tecnico dirigenti ha dato il mandato per attivare parallelamente un percorso di coprogettazione con l'obiettivo di potenziare la presa in carico socioeducativa attraverso la figura dell'operatore di prossimità e ridefinire le funzioni e le modalità operative dello sportello informativo sul tema delle misure di protezione giuridica. In tale ambito, sarà centrale il coinvolgimento degli ETS nell'elaborazione di soluzioni innovative e sostenibili, con attenzione alla dimensione relazionale e domiciliare dell'intervento

### **Richiamato il seguente quadro normativo:**

- l'art. 118 comma 4 della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore", come modificato e integrato dal D.Lgs. 3 agosto 2019 n. 105, con il quale è stata avviata la riforma del Terzo settore;

### **Richiamato**

- l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;
- in particolare, l'art. 55, terzo comma, prevede che "la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti (...)";
- inoltre, il primo comma dell'art. 55 CTS prevede che "*In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché' delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona*".

### **Dato, altresì, atto che**

- Al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, questo ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss:

---

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"**

**Sede legale e Sede operativa:** Via Azalee, 14 – 20095 Cusano Milanino (MI)

**Telefono:** 02.66.42.97.50

**e-mail:** [ufficio.piano@insiemeperilsociale.it](mailto:ufficio.piano@insiemeperilsociale.it)

**C.F./P.IVA:** 08030790961 – **REA:** MI-1998531

- Euro 76.500,00 annui per un valore massimo per il triennio di euro 229.500,00 quale rimborso a fronte delle spese sostenute per l'attuazione delle attività oggetto di co-progettazione; si precisa che tali risorse non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

L'Ente Partner si impegna a mettere a disposizione a titolo di co-finanziamento:

- la strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività previste (telefono, pc,...);
- almeno una sede sul territorio del Comune di Cinisello Balsamo per lo sportello di prossimità, con la possibilità di estendere le attività anche agli altri Comuni;
- altre eventuali forme di co-finanziamento.

- L'Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente, intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la co-progettazione di attività territoriali di prossimità collegate all'ufficio di protezione giuridica gestito da Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale;

- La co-progettazione, di cui al richiamato art. 55 CTS, consente di attivare un partenariato, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione del più volte evocato principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione.

**Visti:**

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- Lo Statuto dell'Azienda;
- I Contratti di Servizio in essere con i Comuni Soci dell'Azienda;
- Il D.lgs. n. 36/2023 ed il D.lgs. n. 76/2020;

Tanto premesso è pubblicato il seguente

## AVVISO

### 1. PREMESSE E DEFINIZIONI

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti **"Definizioni"**:

- **Amministrazione procedente (AP)**: Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale, ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017;
- **co-progettazione**: sub-procedimento di definizione congiunta, partecipata e condivisa

---

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"**

**Sede legale e Sede operativa:** Via Azalee, 14 – 20095 Cusano Milanino (MI)

**Telefono:** 02.66.42.97.50

**e-mail:** [ufficio.piano@insiemeperilsociale.it](mailto:ufficio.piano@insiemeperilsociale.it)

**C.F./P.IVA:** 08030790961 – **REA:** MI-1998531

della progettazione degli interventi e dei servizi fra l'Ente pubblico, quale Amministrazione procedente, e gli ETS, selezionati;

- **domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di coprogettazione;
- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **Enti attuatori partner (EAP):** gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto;
- **proposta progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Autorità procedente;
- **progetto definitivo (PD):** l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione per l'implementazione delle attività di progetto, finalizzata all'elaborazione – condivisa – del progetto definitivo (PD).

## 2. OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS), come definiti dell'Art.4 del D.Lgs. 117/2017 (CTS), a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7 – oltre alla domanda di partecipazione, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso pubblico – una **proposta progettuale (PP)** nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta da Questo Ente procedente, ai fini della co-progettazione degli interventi descritti nel successivo art. 3.

## 3. ATTIVITÀ OGGETTO DELLA COPROGETTAZIONE

Scopo della presente procedura è l'attivazione di Tavoli di co-progettazione, finalizzati all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e delle attività previste dal presente Avviso pubblico e, conseguentemente, all'attivazione del rapporto di partenariato con gli enti attuatori di progetto (EAP).

In tale ambito, sarà centrale il coinvolgimento degli ETS nell'elaborazione di soluzioni innovative e sostenibili, con attenzione alla dimensione relazionale e domiciliare dell'intervento.

Tale proposta progettuale (PP) deve prevedere lo sviluppo delle seguenti attività:

1. Sportello di prossimità, rivolto alla cittadinanza, con lo scopo di informazione, orientamento e consulenza in materia di protezione giuridica per le persone fragili.

2. Individuazione di un operatore di prossimità da inserire nell'equipe dell'Ufficio di Protezione Giuridica gestito da IPIS.

1. Sportello di prossimità

Descrizione: lo sportello di prossimità, in collaborazione con i Tribunali Ordinari e l'Ambito territoriale di Cinisello Balsamo, ha l'obiettivo di essere un punto di riferimento per i cittadini, favorendone l'avvicinamento alla giustizia. È principalmente un servizio di orientamento e assistenza per le funzioni di Volontaria Giurisdizione.

Lo sportello svolge un ruolo di interfaccia tra cittadino e istituzioni, intercettando situazioni di fragilità anche prima che si trasformino in emergenze, e facilitando l'accesso agli strumenti di tutela ed accompagna la persona e la sua rete familiare e sociale nella comprensione dei diritti, degli strumenti e delle opportunità offerte dalle misure di protezione.

Nello specifico i compiti richiesti per la gestione dello sportello di prossimità, in via del tutto esemplificativa e non esaustiva, sono:

- informazione, diffusione e promozione di materiale relativo alla Volontaria Giurisdizione, rivolte ai cittadini dell'Ambito di Cinisello Balsamo
- supportare le attività di predisposizione dell'istanza, raccolta e verifica degli allegati e compilazione della corretta modulistica da presentare al Giudice Tutelare per le misure di Amministrazione di Sostegno/Tutele e Curatele di soggetti privati;
- supportare le attività di predisposizione dei rendiconti periodici di Amministrazione di Sostegno e Tutele da presentare al Giudice Tutelare per le misure di Amministrazione di Sostegno/Tutele e Curatele di soggetti privati;
- raccoglie le istanze e i rendiconti compilati e depositarli presso la Cancelleria dei Tribunali, in particolare con il Tribunale di Monza e Milano, a favore di soggetti privati;
- Supportare i soggetti privati per altri servizi di volontaria giurisdizione, diversi da quelli sopracitati, che non richiedono l'ausilio di un avvocato (come, ad esempio, autorizzazione al rilascio di documenti per l'espatrio, la nomina di arbitri o la liquidazione di compensi per arbitri, oppure il deposito di verbali di conciliazione presso il Tribunale, etc.);
- Collaborare con i due uffici di prossimità collocati presso il Comune di Bresso e di Cormano.

Personale: operatore/i in possesso del diploma di scuola media superiore con esperienza specifica, non inferiore ai 3 anni, nella gestione dello sportello di informazione, orientamento e consulenza in materia di protezione giuridica per le persone fragili e con conoscenze aggiornate sulle recenti disposizioni normative in materia.

In sede di coprogettazione, sarà incentivata la presenza di figure con competenze interculturali e/o esperienza con utenza straniera.

Apertura e sedi: lo sportello dovrà essere accessibile ai cittadini per un'apertura settimanale di almeno 21 ore. Il servizio dovrà essere garantito ai cittadini tutte le mattine e almeno tre pomeriggi alla

settimana dal lunedì al venerdì. In sede di co-progettazione, l'EAP dovrà individuare almeno una sede sul territorio del Comune di Cinisello Balsamo, indicando nella scheda progettuale giorni, orari e sedi di apertura al pubblico per un totale complessivo di almeno 21 ore settimanali. In aggiunta alle ore di sportello, verranno date a disposizione ulteriori 9 ore per il lavoro di backoffice.

## 2. Operatore di prossimità

Descrizione: l'operatore di prossimità è una figura professionale da introdurre all'interno dell'Ufficio di Prossimità gestito da IPIS, in grado di affiancare con efficacia gli amministratori di sostegno nello svolgimento delle loro funzioni quotidiane, soprattutto nel mantenere un contatto costante, empatico e operativo con il beneficiario della misura.

La sua funzione principale è quella di facilitare il raccordo tra la persona beneficiaria della misura di protezione, l'amministratore di sostegno (o tutore/curatore), e i servizi sociali e socio-sanitari (CPS), con un approccio orientato alla cura delle relazioni, all'ascolto e alla mediazione leggera.

In generale i compiti svolti dall'operatore di prossimità incidono sui seguenti ambiti, di competenza dell'ufficio di protezione giuridica:

- supporta l'amministratore di sostegno nell'assolvimento dei compiti previsti, contribuendo alla semplificazione degli adempimenti e alla raccolta delle informazioni necessarie per la gestione della misura;
- collabora con i servizi sociali e sanitari per favorire l'attivazione integrata delle risorse del territorio, promuovendo una presa in carico rispettosa dei bisogni e delle autonomie residue della persona.

L'operatore di prossimità agisce quindi come ponte tra le persone e il sistema, valorizzando la dimensione territoriale, la prossimità relazionale e la personalizzazione degli interventi. La sua presenza rappresenta un presidio fondamentale per rendere le misure di protezione più accessibili, tempestive ed efficaci.

Nello specifico i compiti richiesti all'operatore di prossimità, in via del tutto esemplificativa e non esaustiva, sono:

### 1. Affiancamento e supporto alla figura di Amministrazione di Sostegno:

- Supporto nella gestione degli adempimenti ordinari: aiuta l'amministratore a raccogliere documentazione per il rendiconto annuale, a compilare moduli, ad accedere a informazioni sanitarie o sociali, e ad organizzare appuntamenti o scadenze.
- Accompagnamento e mediazione nella relazione con il beneficiario: Supporta l'amministratore nei colloqui con la persona fragile, facilitando la comunicazione, comprendendo le sue esigenze, e aiutando a costruire una relazione di fiducia.



- Affiancare l'amministratore nello svolgimento delle attività quotidiane legate alla cura e alla gestione delle necessità del beneficiario, prevenendo le situazioni di isolamento o trascuratezza, attraverso una presenza costante e attenta.

## 2. Affiancamento e supporto al beneficiario fragile:

- Analisi e valutazione dei bisogni individuali e gestione delle criticità;
- Monitoraggio e osservazione della condizione della persona: effettua visite domiciliari o telefonate periodiche per verificare le condizioni del beneficiario, dell'ambiente in cui vive, raccogliere segnali di eventuale disagio e aggiornare l'amministratore di sostegno su situazioni che richiedono attenzione o intervento.
- Partecipazione agli incontri di monitoraggio con gli operatori coinvolti nella rete e con i familiari, se presenti e con i beneficiari e in presenza dell'amministratore di sostegno/curatore/tutore;
- Monitoraggio della gestione da parte del beneficiario delle piccole somme di denaro per le spese personali, predisponendo piccole strategie di educazione finanziaria, oltre alla possibile consegna di denaro, su indicazione dell'Amministratore di sostegno
- Disbrigo di attività quotidiane e di ordinaria amministrazione, volti a mantenere autonomie del beneficiario:
  - accompagnamento dello stesso nel disbrigo di piccole commissioni (supermercato, banca, posta...);
  - stesura di semplici piani alimentari in funzione degli acquisti;
  - definizioni dei planning settimanali al fine di controllare il corretto adempimento degli appuntamenti, impegni, visite mediche, nonché prendere appuntamenti per le visite mediche o specialistiche (CPS, etc.) sia di persona sia telefonicamente ove possibile e dove richiesto accompagnare la persona.
- Disbrigo di attività di straordinaria ordinaria amministrazione:
  - supportare il beneficiario nella scelta dei beni durante le fasi di sgombero del proprio alloggio per sfratto o pulizia, durante il trasferimento in una struttura (terapeutica, comunitaria, residenziale) provvisoria o definitiva.
  - Prendere contatti con associazioni territoriali per la gestione e l'organizzazione di interventi di urgenza ed imprevedibili, come ad esempio: la ricerca di canili per l'ospitalità temporanea dell'animale durante un ricovero non programmato del beneficiario.

L'operatore di prossimità, quindi, collabora con l'equipe dell'Ufficio di Protezione Giuridica di IPIS, che attualmente è composta da: 7 avvocati che svolgono il ruolo di amministratori di sostegno/tutori/curatori su delega del Sindaco del comune di residenza del beneficiario, da due amministrativi e da un coordinatore.

Nello specifico le situazioni per le quali verrà richiesto supporto all'operatore di prossimità saranno oggetto di discussione in equipe sopradescritta, con relativa individuazione dei vari compiti e delle attività da svolgere.

I beneficiari saranno individuati tra le situazioni di persone fragili che vivono al proprio domicilio e che hanno bisogno di sostegno educativo. L'andamento relativo all'anno 2024 relativamente alla gestione delle situazioni dei beneficiari al domicilio è stato il seguente:

| <b>TIPOLOGIA</b>  | <b>CINISELLO<br/>BALSAMO</b> | <b>CORMANO</b> | <b>CUSANO<br/>MILANINO</b> | <b>TOTALE</b> |
|---|------------------------------|----------------|----------------------------|---------------|
| Anziano al proprio domicilio                                    | 21                           | 2              | 5                          | <b>28</b>     |
| Adulto psichiatrico/persona con disabilità al proprio domicilio | 24                           | 2              | 4                          | <b>30</b>     |
| <b>TOTALE</b>   | <b>45</b>                    | <b>4</b>       | <b>9</b>                   | <b>58</b>     |

Nel primo semestre di intervento si darà priorità alle situazioni di adulto psichiatrico e persona con disabilità al domicilio.

Personale:

L'operatore di prossimità dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea L-19 in Scienze dell'educazione e della formazione;
- Diploma di Laurea L-39 in scienze del servizio sociale;
- Diploma di Laurea L-24 in scienze psicologiche;
- Diploma di Laurea in Scienze giuridiche L-14;
- Diploma di Laurea in Sociologia L-4.

Viene richiesta in aggiunta al titolo di studio un'esperienza di lavoro, non inferiore ai 2 anni, con persone fragili, anziane, con disabilità o disagio psichico.

Inoltre, dovrà avere le seguenti competenze trasversali:



- Conoscenza di base della normativa sulle misure di protezione giuridica (in particolare la legge n. 6/2004 sull'amministrazione di sostegno), delle prassi giudiziarie e degli adempimenti richiesti;
- Capacità relazionali e comunicative nella gestione di situazioni complesse e delicate, in particolare nel rapporto con persone fragili, anziane, con disabilità o disagio psichico, per poter costruire nel tempo solide relazioni di fiducia con le persone;
- Capacità di lavorare in rete;
- Competenze di facilitazione e mediazione leggera, utili per sostenere la relazione fiduciaria tra amministratore di sostegno e beneficiario, e per prevenire conflitti o malintesi;
- Capacità di ascolto e osservazione, anche per rilevare bisogni non espressi, mutamenti nelle condizioni della persona o segnali di rischio che richiedono un adattamento della misura o un intervento tempestivo;

Svolgimento delle attività: l'operatore di prossimità dovrà collaborare con l'ufficio protezione giuridica di IPIS, con piena disponibilità al lavoro anche sul territorio e al domicilio delle persone amministrate, pertanto si chiede che la figura individuata sia automunita. La presenza richiesta dell'operatore di prossimità è di 38 ore settimanali.

Si chiede di prevedere un sistema strutturato di supervisione professionale e monitoraggio continuo dell'operatore di prossimità, con momenti di confronto con l'equipe multidisciplinare. L'ente dovrà garantire la formazione continua degli operatori, almeno 12 ore annuali, su temi legati alla protezione giuridica, disabilità e relazioni di aiuto.

#### **4. DURATA E VALORE DEL PROGETTO**

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione avranno durata 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della **Convenzione**, il cui schema è allegato al presente Avviso (All.2).

Al fine di sostenere il nascente partenariato, questo ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.:

- Euro 76.500,00 annui per un valore massimo per il triennio di euro 229.500,00 quale rimborso a fronte delle spese sostenute per l'attuazione delle attività oggetto di co-progettazione; si precisa che tali risorse non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

L'Ente Partner si impegna a mettere a disposizione a titolo di co-finanziamento:

- la strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività previste (telefono, pc,...);
- almeno una sede sul territorio del Comune di Cinisello Balsamo per lo sportello di prossimità;
- altre eventuali forme di co-finanziamento.

Apposita **Convenzione**, che sarà sottoscritta fra l'Amministrazione procedente e gli Enti Attuatori di E TS partner, disciplinerà i reciproci obblighi e le garanzie richieste.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura. Pertanto, essa stabilisce i seguenti necessari requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con l'oggetto della presente procedura e da autodichiarare all'atto della domanda di partecipazione:

### a) Requisiti di ordine generale

- insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt.94-98 del D.Lgs.n.36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura in quanto compatibile;
- non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere sottoposto ai provvedimenti conseguenti all'esistenza di cause di divieto, sospensione o di decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

### b) Requisiti di idoneità professionale

- Società cooperative sociali e Società cooperative sociali consortili, iscritte all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 12/2014;
- Associazioni di Promozione sociale, iscritte al registro regionale di cui alla L.R. n. 34/2002 e ss.mm.;
- Organizzazioni di Volontariato, iscritte al registro regionale di cui alla L.Rn.12/2005 e ss.mm.;
- Imprese sociali iscritte nel registro delle Imprese.

### c) Requisiti di capacità tecnico – professionale specifici

- aver realizzato per almeno 3 anni le attività e gli interventi analoghi a quelli descritti all'art. 3 del presente avviso, con evidenza di interventi multidisciplinari, socioeducativi rivolti a persone fragili e di prossimità sociale;

Ai fini del possesso del richiamato requisito, l'ETS interessato potrà far riferimento al periodo temporale degli ultimi 5 anni antecedenti il presente Avviso (2019 – 2024).

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

Il possesso dei requisiti di cui sopra vengono dichiarati dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando la **Domanda di partecipazione** (All.1) allegata al presente Avviso.

## **6. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA**

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti; nella proposta progettuale (PP) si richiede anche una sezione dedicata alla descrizione del piano di comunicazione e disseminazione dei risultati, e alle modalità di coinvolgimento attivo dell'utenza.
- c) le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
- d) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e quelli di idoneità economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

È fatto divieto ai soggetti candidati di partecipare alla presente selezione di co-progettazione in più di una forma associata di concorrenti, ovvero di partecipare alla co-progettazione anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla co-progettazione medesima in una forma associata di concorrenti/raggruppamento pena l'esclusione di tutti gli operatori.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E FASI DELLA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE**

A pena di esclusione, i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire mezzo posta elettronica certificata (PEC) a questo Ente all'indirizzo PEC [ufficiodipiano.ipis@messaggipec.it](mailto:ufficiodipiano.ipis@messaggipec.it) tutta la documentazione necessaria come di seguito specificato, **entro e non oltre il giorno lunedì 15 dicembre 2025:**

1. Domanda di partecipazione predisposta dall'Ente procedente (All.1);
2. Schema di convenzione (All.2);
3. Informativa privacy (All. 3);
4. Proposta progettuale (PP) elaborata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 8. (*Valutazione delle proposte progettuali (PP) e criteri di valutazione*).

La presente procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

### **1. Individuazione del soggetto con cui sviluppare l'attività di coprogettazione**

---

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"**

**Sede legale e Sede operativa:** Via Azalee, 14 – 20095 Cusano Milanino (MI)

**Telefono:** 02.66.42.97.50

**e-mail:** [ufficio.piano@insiemeperilsociale.it](mailto:ufficio.piano@insiemeperilsociale.it)

**C.F./P.IVA:** 08030790961 – **REA:** MI-1998531

In questa fase, dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, si procederà come di seguito descritto:

- a. il Responsabile del procedimento verifica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati;
- b. La valutazione delle proposte progettuali (PP) sarà demandata ad apposita Commissione, che – in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso – formulerà la graduatoria delle proposte pervenute;
- c. tenuto conto dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del Progetto, sarà selezionato un unico ETS, singolo o associato la cui proposta progettuale sarà valutata come la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso con le modalità previste dai successivi art. 8.

## **2. Sviluppo dell'attività di co-progettazione tra l'EAP e l'AP**

In questa fase si costituirà un Tavolo di co-progettazione costituito dai responsabili tecnici dell'Ente Attuatore di Progetto (EAP) individuato nella prima fase della procedura e dell'Amministrazione Procedente (AP) Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale.

L'Ente Attuatore di Progetto (EAP) si impegna a partecipare agli eventuali incontri di chiarimento organizzati dall'ente procedente, al fine di favorire un'effettiva coprogettazione partecipata.

Il Tavolo di co-progettazione avrà l'obiettivo di produrre un **progetto definitivo (PD)**.

## **3. Stipula di convenzione tra l'EAP e l'AP**

Infine, si procederà alla sottoscrizione di apposita convenzione tra l'Amministrazione Procedente (AP) e l'Ente Attuatore Partner (EAP) individuato, sulla base del progetto definitivo (PD) redatto ad esito dei lavori del tavolo di co-progettazione regolante i reciproci rapporti tra le Parti.

Si precisa che la partecipazione dei soggetti candidati durante l'espletamento della procedura non può dar luogo in alcun modo a corrispettivi o compensi comunque denominati. IPIS si riserva di chiedere ai Soggetti Partner, in qualsiasi momento, la ripresa del Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, del ventaglio delle offerte alla luce di modifiche/integrazioni dipendenti da atti o accordi territoriali nonché di fronte all'emersione di nuovi bisogni.

## **8. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI (PP) E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'Amministrazione procedente (AP) nominerà apposita Commissione per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- i. apertura in seduta pubblica della **proposta progettuale (PP)**;
- ii. valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;
- iii. comunicazione dei punteggi attribuiti alle proposte progettuali, in seduta pubblica;
- iv. infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente graduatoria di merito, nonché proposta di provvedimento conclusivo del procedimento di co-progettazione.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione delle proposte progettuali (PP) presentate dai candidati:

| N. | CRITERI DI VALUTAZIONE   | DESCRIZIONE  | MAX PUNTEGGIO |
|----|--|--|---------------|
| 1  | Coerenza progettuale e aderenza agli obiettivi oggetto dell'Avviso di co-progettazione   | Chiarezza della proposta progettuale, coerenza con le finalità del servizio di prossimità (sportello di prossimità e operatore di prossimità, riconducibili alle attività di cui all'art. 3) e orientata alla promozione dell'accesso alla volontaria giurisdizione, alla tutela dei diritti delle persone fragili e al sostegno delle misure di protezione giuridica. | 15            |
| 2  | Qualità tecnica della proposta e articolazione delle attività (riconducibili all'art. 3) | Modalità di attuazione, chiarezza metodologica, strumenti utilizzati, tempistiche di realizzazione e sostenibilità organizzativa   | 15            |
| 3  | Collaborazione con l'Ufficio di protezione giuridica                                     | Integrazione con l'ufficio di protezione giuridica di IPIS, valorizzazione del lavoro di rete, modalità di raccordo e comunicazione efficace.  | 15            |
| 4  | Profilo e competenze delle figure professionali ricercate (riconducibili all'art. 3)     | Adeguatezza dei profili professionali (operatore/i dello sportello di prossimità, operatore di prossimità), con descrizione dettagliata delle esperienze pregresse, formazione specifica e titolo di studio aderente a quanto previsto all'art 3.  | 10            |
| 5  | Collaborazioni e integrazione con la rete territoriale                                   | Modalità e strumenti di sviluppo delle collaborazioni ed attività di rete con altri soggetti e servizi e valorizzazione delle risorse territoriali   | 10            |
| 6  | Innovatività e valore aggiunto della proposta progettuale                                | Capacità di introdurre elementi innovativi (es. Modalità di accompagnamento, uso della figura dell'operatore di prossimità, reti informali).   | 15            |
| 7  | Monitoraggio e valutazione   | Sono previsti strumenti e indicatori per monitorare i risultati, l'impatto sulle persone beneficiarie e sul territorio, nonché modalità di revisione e miglioramento continuo del servizio.  | 5             |
| 8  | Coerenza tra piano economico e proposta progettuale                                      | Coerenza, sostenibilità e congruità delle risorse, con le attività previste all'art 3, attraverso la presentazione di un Piano   | 10            |

|   |  |   |            |
|---|--|---|------------|
|   |  | economico, specificando le risorse messe a cofinanziamento.   |            |
| 9 | Piano di comunicazione e capacità di disseminazione delle informazioni | Modalità di promozione dei servizi di prossimità verso la cittadinanza, strumenti comunicativi utilizzati e coinvolgimento degli stakeholder. | 5          |
|   | <b>TOTALE</b>  |   | <b>100</b> |

La Commissione, in seduta privata, valuterà i progetti assegnando per ogni singolo operatore dei **COEFFICIENTI DISCREZIONALI**, variabili tra zero ed uno, ai criteri indicati nella seguente Tabella A.

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il **punteggio totale di 100**.

La proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di **60/100**, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

**Tabella A - COEFFICIENTI DISCREZIONALI:**

|     |   |
|-----|---|
| 1,0 | Eccellente – L’elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dall’avviso. |
| 0,9 | Ottimo – L’elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dall’avviso.  |
| 0,8 | Buono – L’elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dall’avviso.   |
| 0,7 | Discreto – L’elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dall’avviso.   |
| 0,6 | Sufficiente – L’elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dall’avviso.   |
| 0,5 | Superficiale - L’elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dall’avviso.  |
| 0,4 | Scarso – L’elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dall’avviso.   |
| 0,3 | Insufficiente - L’elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dall’avviso.  |
| 0,2 | Gravemente insufficiente – L’elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dall’avviso.  |
| 0,1 | Completamente fuori tema – L’elemento valutato è ritenuto non centrato rispetto ai mandati previsti dall’avviso.  |
| 0,0 | Argomento non trattato – L’elemento oggetto di valutazione non è stato trattato rispetto ai mandati previsti dall’avviso.   |

Ogni commissario assegna un punteggio compreso tra 0 e 1 (un decimale ammesso) ad ogni singolo criterio oggetto di valutazione come indicato dal presente avviso. La media dei punteggi espressi dai commissari, arrotondata al primo decimale, costituisce il coefficiente provvisorio che verrà

moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio in esame; il prodotto derivato costituisce punteggio definitivo rispetto al criterio di riferimento. La somma di tutti i punteggi determina il punteggio complessivo dell'offerta progettuale.

## **9. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA**

La Commissione di valutazione, in presenza di più proposte progettuali (PP), formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà poi approvata dal Responsabile del Procedimento e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente. Ai fini dell'attuazione del progetto verrà seguito l'ordine decrescente della Graduatoria.

## **10. PRINCIPI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla home page del sito [www.insiemeperilsociale.it](http://www.insiemeperilsociale.it).

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI**

Il soggetto richiedente ha preso visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del procedimento è Luigi Leone.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di esposto quesito al RUP entro e non oltre il **5° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione**.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro cinque (3) giorni dalle richieste di chiarimento.

## **13. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

Si rinvia, inoltre, a quanto disposto dalle Linee guida ANAC sulla co-progettazione e co-programmazione in quanto applicabili.

## **14. RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui

---

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"**

**Sede legale e Sede operativa:** Via Azalee, 14 – 20095 Cusano Milanino (MI)

**Telefono:** 02.66.42.97.50

**e-mail:** [ufficio.piano@insiemeperilsociale.it](mailto:ufficio.piano@insiemeperilsociale.it)

**C.F./P.IVA:** 08030790961 – **REA:** MI-1998531



al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Per eventuali informazioni contattare ....

**ELENCO DEGLI ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:**

- All.1 - Domanda di partecipazione;
- All.2 - Schema di Convenzione
- All.3 - Informativa privacy.

**Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi a:**

Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale – Ufficio di Piano

Via Azalee 14 – 20095 – Cusano Milanino

PEC:

Mail

Cusano Milanino, 11/11/2025

**Il Direttore  
ASC Insieme per il Sociale  
Luigi Leone**