

Prot. n. 219/U/2025 del 17/03/2025

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E  
DETERMINATO, PER NUMERO ANNI 5, RINNOVABILI, DI UN DIRIGENTE CON  
FUNZIONI DI VICEDIRETTORE/DIRETTRICE DELL'AZIENDA SPECIALE  
CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Considerato il Provvedimento del Direttore n. 34a del 13/03/2025

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n° 1 Dirigente con funzioni di Vicedirettore/Direttrice dell'Azienda, a tempo determinato, tempo pieno, con riserva del 30% a favore dei volontari delle FF.AA. (di cui agli articoli 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 e all'art. 11 del D.lgs. n. 8 del 28 gennaio 2014).

Contratto a tempo determinato Dirigenza degli Enti Locali.

Ai sensi della normativa vigente vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

**RISERVE MILITARI**

Nella selezione pubblica opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28 gennaio 2014.

**Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e all'art. 11 del D.lgs n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.**

**REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 30.03.2011, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97.
2. Godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Insieme per il Sociale.

---

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"**

**Sede legale:** Via Azalee, 14 – 20095 Cusano Milanino (MI)

**Telefono:** 02.66.42.97.50

**e-mail:** [amministrazione@insiemeperilsociale.it](mailto:amministrazione@insiemeperilsociale.it)

**pec:** amministrazione.ipis@messaggipec.it

**C.F./P.IVA:** 08030790961 – **REA:** MI-1998531

4. Adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. Idoneità fisica alle mansioni previste dal ruolo di cui al D.lgs. 81/2008.
6. Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
7. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
8. Non rivestire e/o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e/o consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 comma 1 bis D. Lgs. 165/01 e s.m.i.).
9. Non essere stato collocato in quiescenza (art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012, come convertito con L. 135/2012).
10. Assenza di situazioni impeditive, di incompatibilità, di conflitto di interesse o per cause ostative alla posizione in oggetto.
11. Assenza di licenziamenti per giusta causa o disciplinari, di destituzioni o comunque di dispense da precedenti impieghi presso Enti locali, Aziende pubbliche e/o private.
12. Patente di Guida: Categoria "B", in corso di validità.
13. **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) o di Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09/07/2009, in Discipline Sociali, Giuridiche, Economiche.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ovvero che il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.

14. **ESPERIENZA DI LAVORO:** essere in possesso di una esperienza di servizio o professionale maturata nell'area dei servizi alla persona, in uno dei seguenti punti:
  - Per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali apicali (da intendersi aver svolto attività direttiva come titolari di Posizioni Organizzative / Elevate Qualificazioni in Enti con la Dirigenza) nell'area attinente la posizione oggetto dell'incarico per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
  - Per coloro che hanno ricoperto incarichi equiparati a posizioni di middle management, con qualifica almeno pari a quella di Quadro, in aree attinenti la posizione oggetto dell'incarico, per un periodo di almeno 30 mesi, svolgendo incarichi di sovrintendenza di aree complesse di attività in aziende speciali e/o altri enti pubblici operanti nel settore sociale e/o socio/sanitario.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### OGGETTO, TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Al soggetto individuato attraverso la procedura comparativa di cui al presente avviso, sarà conferito l'incarico Vicedirettore/Vicedirettrice con qualifica dirigenziale.

L'incarico dirigenziale sarà attribuito dal Direttore Generale dell'Azienda con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata di cinque (5) anni, rinnovabili, decorrente dall'inizio del rapporto di lavoro.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico e il rapporto di lavoro possono essere rinnovati alla scadenza in relazione agli obiettivi e agli indirizzi prefissati.

In collaborazione con il direttore Generale al Vicedirettore/alla Vicedirettrice viene richiesto di occuparsi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di:

- Collaborare e coadiuvare il Direttore nelle funzioni direttive e di gestione dell'azienda;
- Collaborare e coadiuvare il Direttore nella Pianificazione Strategica, attraverso il coinvolgimento nella definizione di obiettivi aziendali a lungo termine e sviluppo di strategie per raggiungerli;
- Collaborare e coadiuvare il Direttore nella gestione dell'analisi dei dati aziendali per identificare tendenze, problemi e opportunità, creando dei report dettagliati per presentare informazioni chiave ai *decision maker*;
- Collaborare e coadiuvare l'Organismo di Vigilanza dell'azienda;
- Collaborare e coadiuvare l'RSPP dell'azienda;
- Assicurare il funzionamento del Servizio Acquisti ed Appalti;
- Assicurare il funzionamento del Servizio Trasparenza e Anticorruzione;
- Assicurare il funzionamento del Servizio Privacy;
- Soprintendere al funzionamento del Servizio Risorse Umane;
- Soprintendere al funzionamento della Segreteria Generale, Consiglio di Amministrazione, Assemblea Consortile, Controllo Analogico, Tavolo Dirigenti;
- Soprintendere al funzionamento del Servizio Manutenzione e Magazzino;
- Soprintendere al Servizio Sistemi Informativi;
- Soprintendere all'area Servizi alle Persona;
- Soprintendere all'Ufficio di Contabilità e Bilancio;
- Soprintendere all'Ufficio di Piano;
- Partecipare ai lavori del Tavolo Tecnico di Controllo analogo;
- Partecipare alle riunioni del Consiglio di amministrazione, dell'Assemblea Consortile, del Controllo Analogico e del Tavolo Dirigenti;
- Partecipare, ove necessario, alle riunioni dell'Assemblea dei Sindaci;
- Tenere i rapporti con ATS e ASST Nord Milano;
- Tenere i rapporti con i Consulenti Aziendali;
- Misurare il livello di conseguimento degli obiettivi assegnati agli operatori;

- Supervisionare e implementare i processi migliorativi per aumentare l'efficienza e ridurre i costi operativi;
- Identificare i bisogni di formazione e sviluppo del personale per garantire un team competente e motivato.

### **COMPETENZE TECNICHE E SOFT SKILLS**

Le competenze tecniche richieste sono riconducibili alle capacità manageriali e gestionali delle attività che rappresentano l'ambito operativo dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per Il Sociale".

I candidati dovranno dimostrare di possedere:

- conoscenza approfondita delle Aziende speciali ex-articolo 114 del D. Lgs. 267/2000;
- conoscenza della contabilità delle Aziende speciali ex-articolo 114 del D. Lgs. 267/2000;
- modalità di assunzione del personale delle Aziende speciali ex-articolo 114 del D. Lgs. 267/2000 e capacità di organizzazione delle risorse umane;
- capacità di predisporre budget di gestione con l'utilizzo degli applicativi informatici Excel;
- conoscenza del diritto amministrativo e degli atti amministrativi in generale;
- conoscenza e gestione dei servizi sociali e sociosanitari di pertinenza delle amministrazioni comunali;
- conoscenza del funzionamento e delle modalità di programmazione dell'Ufficio di Piano ex-lege 328/2000;
- conoscenza delle norme in materia del codice degli appalti, d.lgs 36/2023;
- conoscenza delle norme in materia del d.lgs 231/2001;
- conoscenza delle norme in materia di sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008;
- conoscenza delle norme in materia di gestione dei dati ex D. Lgs 196/2003 e Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- conoscenza del CCNL Unepa/dirigenti funzioni enti locali/sanità pubblica e dei rapporti con le OO.SS.

Sono, inoltre, valutate positivamente le seguenti competenze trasversali:

- capacità manageriale e professionale in merito al ruolo da ricoprire;
- attitudine al comando, autorevolezza, capacità organizzativa e decisionale;
- spiccata capacità di governance e di leadership;
- capacità di problem solving, ovvero capacità di affrontare i problemi/situazioni in un contesto caratterizzato da complessità e incertezza, evidenziando correlazioni tra le differenti variabili, utili a formulare proposte che rispondano a criteri di esaustività e completezza;
- capacità di gestire efficacemente le risorse economico-finanziarie assegnate;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate, con particolare riferimento all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale;
- capacità di guidare e indirizzare le prestazioni di molteplici gruppi di lavoro, verso il conseguimento dell'obiettivo assegnato, stimolando energia e senso di appartenenza;
- capacità di affrontare situazioni di emergenza, focalizzando le energie verso il raggiungimento dell'obiettivo in tempi brevi;
- capacità di governare la rete di relazioni, sia interne che esterne, ovvero capacità di lavorare in gruppo, con riferimento particolare alla capacità di condividere e raggiungere obiettivi intersettoriali con il resto dei funzionari dell'Azienda;

- capacità di operare per obiettivi e progetti, capacità di gestire progetti complessi, ottimizzando le diverse risorse umane e strumentali in gioco, considerando politiche e processi operativi, riferimenti normativi e bisogni delle comunità di riferimento;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale della dirigenza degli Enti Locali, ed è composta da:

1. stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità, e indennità di vacanza contrattuale;
2. retribuzione di posizione per 13 mensilità, verrà determinata in relazione all'applicazione dei CCNL dei Dirigenti del Comparto Funzioni Locali, che saranno stipulati nel corso dell'incarico;
3. retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione delle prestazioni professionali, previa verifica, da parte del Direttore Generale, dei risultati ottenuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali di legge. Il trattamento previdenziale applicato è quello in vigore per il personale dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è assoggettato alle trattenute erariali assistenziali e previdenziali.

La nomina del Dirigente è a tempo determinato e decorre dalla data di assunzione per 60 (sessanta) mesi complessivi e può essere rinnovata.

La data di assunzione sarà inserita nel contratto a firma del Direttore Generale.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono **COMPILARE IL FORM presente sul sito dell'Azienda nella sezione "Selezioni del personale"**.

- Il candidato deve compilare il Form seguendo le istruzioni e caricando tutti i documenti richiesti.
- Dopo la compilazione del Form il candidato riceverà sulla mail indicata nel form un **CODICE UNIVOCO** che identifica il proprio nome e cognome, insieme a tutti i documenti caricati.

Dopo la compilazione del FORM e la ricezione del CODICE UNIVOCO, affinché la candidatura sia considerata valida, il candidato DEVE inviare la candidatura attraverso una di queste tre possibilità:

1. Scaricare i documenti ricevuti e inviarli **TRAMITE LA PROPRIA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**, riportando nell'oggetto della PEC il CODICE UNIVOCO ricevuto nella mail, a questo indirizzo pec: [amministrazione.ipis@messaggipec.it](mailto:amministrazione.ipis@messaggipec.it).

**oppure**

2. Scaricare e **STAMPARE TUTTI I DOCUMENTI RICEVUTI**, unitamente al testo della mail in cui è riportato il CODICE UNIVOCO e consegnare tutto **a MANO** presso gli uffici in Via

Azalee, 14 – 20095 Cusano Milanino (MI), dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.30.

ATTENZIONE: La consegna a mano delle istanze deve avvenire nei giorni ed entro gli orari indicati. L'accesso in Azienda dovrà avvenire dalle scale antincendio, poste sul retro dell'edificio, al primo piano.

**oppure**

3. Scaricare e **STAMPARE TUTTI I DOCUMENTI RICEVUTI**, unitamente al testo della mail che riporta il CODICE UNIVOCO e spedire il tutto tramite **RACCOMANDATA con ricevuta di ritorno** presso i nostri uffici in Via Azalee, 14 – 20095 Cusano Milanino (MI).

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio  
**di venerdì 4 aprile 2025 entro e non oltre le ore 12:00.**

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite entro il termine.

Le domande pervenute oltre il termine non saranno ammesse alla selezione indipendentemente dal mezzo utilizzato.

I.P.I.S. non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

I.P.I.S. non assume, altresì, alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

**Il Direttore dell'Azienda che ha indetto la selezione può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura di selezione, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia tramite pubblicazione del provvedimento sul sito internet aziendale.**

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta **esclusivamente** compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso (*allegato 1) – Istanza di partecipazione*), il candidato, oltre al cognome, nome, indirizzo **deve dichiarare**, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a. codice fiscale
- b. data e luogo di nascita
- c. recapito telefonico, nonché indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata.
- d. possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 30.03.2011, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97.
- e. godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- f. di non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Insieme per il Sociale
- g. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- h. di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che di possedere Idoneità fisica alle mansioni previste dal ruolo di cui al D.lgs 81/2008.
- i. l'assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati comportino contatti diretti e regolari con minori.
- j. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, ovvero destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili
- k. il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dei seguenti dati: denominazione del titolo posseduto, nome e sede dell'istituzione scolastica o universitaria, anno di conseguimento e votazione
- l. il non rivestire e/o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e/o consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 comma 1 bis D. Lgs. 165/01 e s.m.i.).
- m. il non essere stato collocato in quiescenza (art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012, come convertito con L. 135/2012).
- n. l'assenza di situazioni impeditive, di incompatibilità, di conflitto di interesse o per cause ostative alla posizione in oggetto.
- o. l'assenza di licenziamenti per giusta causa o disciplinari, di destituzioni o comunque di dispense da precedenti impieghi presso Enti locali, Aziende pubbliche e/o private.
- p. il possesso della Patente di Guida: Categoria "B", in corso di validità.
- n. il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate).
- o. il possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- p. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa sulla privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 per le finalità inerenti alle procedure di selezione.

Il candidato che necessita di ausilio in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 deve specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della vigente normativa. Prima della prova scritta il medesimo candidato presenterà la certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di sussidi necessari, inviandola a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" in via Azalee n. 14 a Cusano Milanino – ovvero tramite posta elettronica certificata personale (PEC), all'indirizzo PEC amministrazione.ipis@messaggipec.it (indicando nell'oggetto "avviso selezione pubblica per vicedirettore"), oppure consegnata a mano negli orari di ufficio sopra indicati.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
2. il mancato pagamento della tassa di selezione;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. **Curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto** - da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (i cui requisiti debbono sussistere, a pena di esclusione, alla data di sottoscrizione).
2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione "Istanza di partecipazione"** (*allegato 1*). Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la non valutazione di quanto dichiarato. **ATTENZIONE: i campi compilati nell'allegato 1 devono riportare i medesimi dati dichiarati nel curriculum vitae.**
3. **Copia** fotostatica non autenticata di un **documento di identità** personale in corso di validità.
4. **Copia del codice fiscale.**
5. **Copia dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione**, non rimborsabile, dell'importo di **€ 10,00**, effettuato mediante bonifico IBAN: IT47W0503433080000000017982 intestato a AZIENDA SPECIALE CONSORTILE INSIEME PER IL SOCIALE.

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato:

- Il nome e il cognome del candidato/a partecipante alla selezione;
  - la denominazione dell'avviso pubblico "Selezione vice direttore".
6. **Copia firmata informativa privacy.**

### **ESAME DELLE CANDIDATURE**

La procedura di selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da membri esperti nelle discipline oggetto di selezione.

La Commissione provvederà a valutare le candidature presentate mediante: la valutazione dei titoli, **sulla base del CURRICULUM VITAE allegato alla istanza**; l'esperienza professionale, desumibile dal Curriculum Vitae presentato e da quanto dichiarato nell'Allegato 1; il colloquio individuale.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE (fino a 15 punti)**

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale un punteggio massimo di **15 punti** così suddivisi:

- Per ogni mese di servizio prestato presso servizi dell'Azienda Insieme per il sociale o dei Comuni Soci: 0.20 punti – **fino ad un massimo di 8 punti** – non saranno conteggiati i mesi che rappresentano requisito di accesso al presente bando
- Per ogni mese di servizio prestato presso Servizi di altre organizzazioni: 0.10 punti – **fino ad un massimo di 4 punti**
- Conseguimento Seconda Laurea Magistrale: **3 punti**

I servizi con orario ridotto fino a 20 ore settimanali saranno calcolati al 50%. I servizi prestati per più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio; nel conteggio verranno computati tutti gli incarichi con qualsiasi tipologia contrattuale.

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (fino a 5 punti)**

La Commissione potrà attribuire **fino a 5 punti** per il curriculum formativo e professionale secondo i seguenti criteri: attività professionali, di progettazione, di formazione e qualsiasi altra attività documentata, non riferibile a titoli già valutati nella precedente categoria, idonea ad evidenziare il livello di qualificazione e specificatamente interessante rispetto alla posizione funzionale da conferire.

### **COLLOQUIO SELETTIVO (fino a 80 punti)**

Il colloquio sarà teso a valutare le competenze tecniche e soft skills descritte nel succitato paragrafo "**COMPETENZE TECNICHE E SOFT SKILLS**"

La votazione è espressa in ottantesimi. Non saranno ammessi i candidati che non raggiungano nel colloquio il punteggio minimo di 48/80.

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre il candidato "idoneo" alla somministrazione di un questionario di *assessment* (per il quale potrà poi essere previsto un colloquio di restituzione tramite assessor certificato) al fine di valutare le soft skills necessarie per il ruolo oggetto della selezione. La compilazione del questionario potrà essere richiesta sia durante il colloquio selettivo che in un momento successivo, prima della pubblicazione dell'esito finale e dell'elenco dei candidati in ordine di priorità.

### **REDAZIONE DELLA GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA**

La Commissione stila la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva, facendo riferimento al punteggio assegnato nel colloquio orale (massimo 80 punti), sommato al punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e del percorso professionale (massimo 15 punti) e dalla valutazione del curriculum (massimo 5 punti) **per un totale massimo di punti 100.**

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

**L'Azienda applicherà le preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.**

**Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e all'art. 11 del D.lgs n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.**

**Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Azienda sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

A conclusione dei lavori della commissione l'Azienda IPIS **provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie,** a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione chi ne avesse interesse potrà inoltrare reclamo scritto al Direttore Generale per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con provvedimento del Direttore Generale e ripubblicata.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale, avrà validità di **due anni** decorrenti dalla data di approvazione, fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, e verrà pubblicata sul sito internet aziendale: [www.insiemeperilsociale.it](http://www.insiemeperilsociale.it).

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Al fine di una razionalizzazione delle risorse e di un efficientamento, la suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, per la copertura di posti di pari profilo professionale, anche dai Comuni soci dell'Azienda e/o da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con la stessa.

**L'attribuzione dell'incarico** avverrà **tramite comunicazione scritta** (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento) o laddove possibile, a mezzo posta elettronica certificata o *brevi manu* direttamente all'interessato.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato in esito all'accertata idoneità fisica e previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio ed avranno carattere di assunzione a tempo determinato.

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**Le comunicazioni ai/candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale** dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale": [www.insiemeperilsociale.it](http://www.insiemeperilsociale.it).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati.

### **Ammissione alla Selezione**

Saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale" gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e alla selezione, in quanto in possesso, o meno, dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

### **Prova Orale**

La data, il luogo e l'ora dell'effettuazione della prova orale sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale" con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

### **Approvazione e Pubblicazione degli Esiti**

A conclusione dei lavori della commissione l'Ufficio competente provvederà all'approvazione degli esiti della selezione con atto del Direttore Generale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale".

**I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito istituzionale dell'Azienda IPIS: [www.insiemeperilsociale.it](http://www.insiemeperilsociale.it).**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n.196, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Azienda I.P.I.S. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione. Il mancato consenso al trattamento di tali dati implica – causa l'impossibilità al loro utilizzo - l'esclusione dalla selezione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Insieme per il Sociale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto al presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia.

L'Azienda I.P.I.S. si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso di selezione, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda I.P.I.S. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancanza oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente ad Azienda I.P.I.S.

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 relativo alla selezione in oggetto è il Direttore Generale dell'Azienda I.P.I.S.

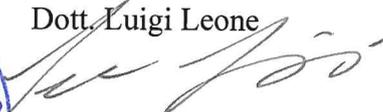
Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste fino al termine di scadenza per la presentazione della domanda, al numero telefonico 02-66.42.97.31 da lunedì a venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 10.00 e le ore 13.00.

Cusano Milanino (Mi), lì 17/03/2025

**Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile**

Insieme per il Sociale

Dott. Luigi Leone

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luigi Leone".

**ELENCO PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto l'avviso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (\*\*);
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

**(\*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.**

**(\*\*) Indicare il numero dei figli a carico.**