



Procedura telematica aperta per LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER GLI ASILI NIDO, SCUOLE INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO, SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA E CENTRI RICREATIVI DIURNI PER L’AMBITO DI CINISELLO BALSAMO tra l’Azienda Speciale Consortile “Insieme per il Sociale” -IPIS- ed un operatore economico, ai sensi dell’art. 54 comma 3 del D.lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. mediante Piattaforma Sintel con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Lotto 1: CIG 863347481F

Lotto 2: CIG 8633538CEE

Lotto 3: CIG 86337625CA

Lotto 4: CIG 86337961DA

Sommario

1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
	2.1 Documenti di gara	5
	2.2 Chiarimenti	6
	2.3 Comunicazioni.....	6
3.	OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	11
	4.1 Durata	11
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
6.	REQUISITI GENERALI	15
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
	7.1 Requisiti di idoneità.....	15
	7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	16
	7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	16
	7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	17
	7.5 Indicazioni per consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	18
8.	AVVALIMENTO	18
9.	SUBAPPALTO.....	19
10.	GARANZIE	19
	10.1 Garanzia provvisoria.....	19
	10.2 Garanzia definitiva	23
	11. SOPRALLUOGO	24
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	24
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
	15.1 Documentazione amministrativa - Modulistica	30
	15.2 Documento di gara unico europeo	32
	15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	37
16.	STEP 2: CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA	42
17.	STEP 3: CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA	43
	17.1 STEP 4: Firma digitale del documento.....	45
	17.2 STEP 5: Invia Offerta	46
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	46
	18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	47
	18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	54
	18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	54
	18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	55
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	55
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	56
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	56
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	57

23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO PER TUTTI I LOTTI.....	58
24	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	59
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	60
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	60

1. PREMESSE

Con Delibera del CDA dell'Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale n. 18 del 04/08/2020 questa Amministrazione ha deliberato di affidare i seguenti servizi:

Lotto n. 1: ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER GLI ASILI NIDO, SCUOLE INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Lotto n. 2: ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

Lotto n. 3: SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Lotto n. 4: SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI

per l'Ambito di Cinisello Balsamo tra l'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" -IPIS - ed un operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii.

Ciascun operatore può partecipare e aggiudicarsi tutti i lotti nel rispetto delle disposizioni contenute negli atti di gara.

Ciascun lotto sarà aggiudicato ad un solo operatore economico (accordo quadro mono fornitore); con riferimento a ciascun singolo lotto, la procedura di gara si articola in un'unica fase, avente ad oggetto lo svolgimento di una procedura aperta per la conclusione dell'Accordo Quadro, avente ad oggetto lo svolgimento dei Contratti Applicativi che saranno eseguiti durante il periodo di durata contrattuale.

Le disposizioni riportate negli atti di gara sono riferite a ciascun lotto, fatta salva espressa diversa indicazione (esempio: importo, temi tecnici di valutazione etc.).

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura sarà gestita mediante l'utilizzo del sistema telematico denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), accessibile dal sito internet www.ariaspa.it al cui interno è possibile scaricare la documentazione relativa alle modalità tecniche di utilizzo (registrazione, qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma), e mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'appalto è disciplinato dalle norme e condizioni previste dal D.lgs. 50/16 (di seguito denominato anche Codice) riferite alla tipologia di procedura oggetto di affidamento, dalla Legge 120/2020, dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC, dal D.lgs. n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalla documentazione tecnica predisposta da ARIA spa sul funzionamento della piattaforma di negoziazione SINTEL, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto, nonché dai chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 2.2.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste nel Bando e negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sul Sistema.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

- 1) per Portale/sistema telematico/sistema/piattaforma si intende il Sistema telematico Sintel raggiungibile dall'indirizzo www.ariaspa.it
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (Documento di offerta con eventuali allegati).

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è: l'Ambito di Cinisello Balsamo composto dai Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano e Cusano Milanino.; codice NUTS ITC 45

lotto n. 1 CIG 863347481F	CUI S08030790961202100001
lotto n. 2 CIG 8633538CEE	CUI S08030790961202100002
lotto n. 3 CIG 86337625CA	CUI S08030790961202100003
lotto n. 4 CIG 86337961DA	CUI S08030790961202100004

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Cristina Brambilla.

Il presente appalto è soggetto alle clausole previste nell'allegato Patto di integrità

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e l'utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**". Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it. Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si può di contattare il Contact Center di ARIA n. 800.116.738.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. il Progetto ai sensi dell'art.23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato di Gara,
2. il Bando di gara
3. il Disciplinare di gara;
4. DGUE
5. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse;
6. il DUVRI Preliminare
7. il Patto di Integrità
8. il Modello di offerta economica a prezzi unitari; per il lotto n.3 e n.4)
9. Modello prospetto Piano di assorbimento per i lotti 1, 2,
- 10 Modello F23 editabile

La documentazione di gara è disponibile seguendo il seguente percorso: <http://www.ariaspa.it>
> SINTEL > dettaglio procedura.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'Amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, almeno **otto giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Nel caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, è possibile inviare comunicazioni all'indirizzo Pec: amministrazione.ipis@messaggipec.it

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile, verranno fornite almeno **quattro giorni**¹ prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ed inviate tramite l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura"; se ritenute di interesse per gli operatori saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel.

Analogamente eventuali integrazioni e/o rettifiche alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la citata funzionalità "Documentazione di gara".

Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a consultare la suddetta sezione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Trattandosi di gara gestita in modalità telematica, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni relative al soccorso istruttorio, quelle di esclusione e quelle di cui all'art 76 del D.lgs. 50/2016 – saranno rese agli operatori interessati mediante il Portale Sintel attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura".

In alternativa, l'Amministrazione può effettuare le comunicazioni al domicilio digitale (inteso quale indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno cd "Regolamento eIDAS"), valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, disponibile eventualmente su Sintel ovvero comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla gara ovvero acquisito d'ufficio da pubblici elenchi.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Accordo quadro è suddiviso in 4 lotti così come di seguito dettagliato

Lotto n. 1 CIG 863347481F

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara
1	SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER GLI ASILI NIDO, SCUOLE INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	80000000-4 Servizi di istruzione e formazione	P	€ 6.722.100,00
Totale (senza opzioni)				€ 6.722.100,00

DESCRIZIONE	PIATTAFORMA SINTEL	VALORE
Importo totale a base di gara	Campo: "Importo negoziabile"	Euro € 6.722.100,00
Oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso	Campo: "Costi della sicurezza derivanti da interferenza"	Euro 0,00
Importo appalto (cd Prezzo base)	Campo: "Base d'asta"	Euro 6.722.100,00

L'importo dell'appalto sopra indicato, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, costituirà l'importo massimo stimato di spesa per la durata del contratto del singolo lotto; non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha solo il fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara e individuare il quadro economico di riferimento dell'accordo quadro. Esso, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

La voce di prezzo su cui presentare l'offerta economica - espressa in termini di sconto percentuale – è rappresentata dal costo orario per il servizio di assistenza educativa pari a € 20,22

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base per il singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al 95%

Lotto n. 2 CIG 8633538CEE

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara
1	SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	80000000-4 Servizi di istruzione e formazione	P	€ 2.604.176,00
Totale (senza opzioni)				€ 2.604.176,00

DESCRIZIONE	PIATTAFORMA SINTEL	VALORE
Importo totale a base di gara	Campo: "Importo negoziabile"	Euro 2.604.176,00
Oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso	Campo: "Costi della sicurezza derivanti da interferenza"	Euro 0,00
Importo appalto (cd Prezzo base)	Campo: "Base d'asta"	Euro 2.604.176,00

L'importo dell'appalto sopra indicato, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, costituirà l'importo massimo stimato di spesa per la durata del contratto del singolo lotto; non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha solo il fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara e individuare il quadro economico di riferimento dell'accordo quadro. Esso, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

La voce di prezzo su cui presentare l'offerta economica - espressa in termini di sconto percentuale – è rappresentata dal costo orario per il servizio di assistenza educativa pari a € 20,22

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base per il singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al 95%

Lotto n. 3 CIG 86337625CA

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara
1	SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA Parte educativa	80410000-1 servizi scolastici vari	P	€ 193.536,00
2	Servizio ausiliario di pulizia	90910000-9 Servizi di pulizia	S	€ 14.688,00
Totale (senza opzioni)				€ 208.224,00

DESCRIZIONE	PIATTAFORMA SINTEL	VALORE
Importo totale a base di gara	Campo: "Importo negoziabile"	Euro 208.224,00
Oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso	Campo: "Costi della sicurezza derivanti da interferenza"	Euro 0,00
Importo appalto (cd Prezzo base)	Campo: "Base d'asta"	Euro 208.224,00

L'importo dell'appalto sopra indicato, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, costituirà l'importo massimo stimato di spesa per la durata del contratto del singolo lotto non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha solo il fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara e individuare il quadro economico di riferimento dell'accordo quadro. Esso, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

Nella sottostante tabella sono riportati i singoli prezzi unitari a base d'asta con relative quantità stimate, subtotali e totale

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA	PREZZI orari a base d'asta (a)	QUANTITÀ ore stimate(b)	Subtotali (a) * (b)
Servizio educativo	€ 19,20	10.080	€ 193.536,00
Servizio ausiliario	€ 18,00	816	€ 14.688,00
			€ 208.224,00

Nell'ambito dell'offerta economica, il concorrente deve indicare il prezzo unitario per ciascuna voce nonché il ribasso percentuale complessivo calcolato, quest'ultimo, dal raffronto tra la sommatoria dei prodotti dei singoli prezzi unitari offerti per la relativa quantità, e l'importo complessivo soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base per il singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al 95%

Lotto n. 4 CIG 86337961DA

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara
1	SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI	92000000-1 servizi ricreativi, culturali e sportivi	p	€ 120.200,00
2	Servizio educativo/assistenziale per minori con disabilità	85300000-2 Servizi di assistenza sociale e servizi affini	p	€ 79.872,00
Totale (senza opzioni)				€ 200.072,00

DESCRIZIONE	PIATTAFORMA SINTEL	VALORE
Importo totale a base di gara	Campo: "Importo negoziabile"	Euro 200.072,00
Oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso	Campo: "Costi della sicurezza derivanti da interferenza"	Euro 0,00
Importo appalto (cd Prezzo base)	Campo: "Base d'asta"	Euro 200.072,00

L'importo dell'appalto sopra indicato, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, costituirà l'importo massimo stimato di spesa per la durata del contratto del singolo lotto non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha solo il fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara e individuare il quadro economico di riferimento dell'accordo quadro. Esso, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

Nella sottostante tabella sono riportati i singoli prezzi unitari a base d'asta con relative quantità stimate, subtotali e totale

SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI	PREZZI a base d'asta (a)	QUANTITÀ (b)	Subtotali (a) * (b)
Costo per singolo turno a bambino (durata settimanale)	€ 113,40	numero bambini stimati 1060	€ 120.200,00
Servizio educativo/assistenziale per minori frequentanti con disabilità	€ 19,20	numero ore servizio stimate 4160	€ 79.872,00
			€ 200.072,00

Nell'ambito dell'offerta economica, il concorrente deve indicare il prezzo unitario per ciascuna voce nonché il ribasso percentuale complessivo calcolato, quest'ultimo, dal raffronto tra la sommatoria dei prodotti dei singoli prezzi unitari offerti per la relativa quantità, e l'importo complessivo soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base per il singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al 95%

Nell'ambito delle tabelle sopra riportate si precisa quanto segue:

- L'importo totale a base di gara (corrispondente al campo "Importo negoziabile su cui presentare offerta" presente nell'ambito della piattaforma SINTEL) è indicato al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- L'importo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale è pari ad euro 0,00 in quanto per il contratto di cui in oggetto non si ravvisano rischi di interferenza.
- L'importo dell'appalto (cd Prezzo base) è indicato al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ma è comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; in tale voce, altresì, non sono ricomprese le eventuali opzioni.
 - L'appalto è finanziato con Fondi dei comuni dell'Ambito Territoriale di Cinisello Balsamo, Regionali e Statali.
 - **Ciascun operatore può partecipare e aggiudicarsi tutti i lotti nel rispetto delle disposizioni contenute negli atti di gara.**
 - Ciascun lotto sarà aggiudicato ad un solo operatore economico (accordo quadro mono fornitore); con riferimento a ciascun singolo lotto, la procedura di gara si articola in un'unica fase, avente ad oggetto lo svolgimento di una procedura aperta per la conclusione dell'Accordo Quadro, avente ad oggetto lo svolgimento dei Contratti Applicativi che saranno eseguiti durante il periodo di durata contrattuale.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

Per ciascun lotto la durata del contratto (escluse le eventuali opzioni) è pari a 48 mesi, presumibilmente a far data dal mese di giugno 2021; l'operatore economico deve avviare l'esecuzione del servizio entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del singolo appalto specifico ovvero dalla data della richiesta di esecuzione anticipata

* * * *

Si precisa, altresì, anche ai sensi dell'art.106 co.1 lett. a del D.lgs. n.50/2016, quanto segue per ciascun lotto:

LOTTO N. 1 SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER GLI ASILI NIDO, SCUOLE INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto relativo al lotto n. 1, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 1.680.525,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze **non soggetti a ribasso** pari ad € 0,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, in quanto nell'appalto non si ravvisano rischi di interferenza. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di far eseguire alla ditta appaltatrice ulteriori prestazioni nella misura del 20% in più rispetto all'importo contrattuale

Ai fini dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore massimo dell'appalto è pari ad € 10.083.150,00. al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché al lordo degli oneri dovuti a rischi da interferenze come esplicitato di seguito

SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER GLI ASILI NIDO, SCUOLE INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	
Valore periodo 48 mesi	€ 6.722.100,00
Valore proroga 12 mesi	€ 1.680.525,00
Incremento 20% su valore periodo 48 mesi	€ 1.344.420,00
Incremento valore 20% su proroga 12 mesi	€ 336.105,00
Totale	€ 10.083.150,00

LOTTO N. 2 SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto relativo al lotto n. 2, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 651.044,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze **non soggetti a ribasso** pari ad € 0,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, in quanto nell'appalto non si ravvisano rischi di interferenza. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di far eseguire alla ditta appaltatrice ulteriori prestazioni nella misura del 20% in più rispetto all'importo contrattuale

Ai fini dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore massimo dell'appalto è pari ad € 3.906.264,00. al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché al lordo degli oneri dovuti a rischi da interferenze come esplicitato di seguito

SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	
Valore periodo 48 mesi	€ 2.604.176,00
Valore proroga 12 mesi	€ 651.044,00
Incremento 20% su valore periodo 48 mesi	€ 520.835,20
Incremento valore 20% su proroga 12 mesi	€ 130.208,80
Totale	€ 3.906.264,00

LOTTO N. 3 SERVIZIO PRE POST SCUOLA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto relativo al lotto n. 3, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 50.976,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze **non soggetti a ribasso** pari ad € 0,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, in quanto nell'appalto non si ravvisano rischi di interferenza. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di far eseguire alla ditta appaltatrice ulteriori prestazioni nella misura del 50% in più rispetto all'importo contrattuale Tale variante è determinata dal fatto che la gara prevede la possibilità che il servizio Pre Post Scuola possa essere richiesta nello svolgimento dell'appalto dai Comuni di Bresso, Cinisello, Cusano Milanino

Ai fini dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore massimo dell'appalto è pari ad € 382.320,00. al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché al lordo degli oneri dovuti a rischi da interferenze come esplicitato di seguito

SERVIZIO PRE POST SCUOLA	
Valore periodo 48 mesi	€ 208.224,00
Valore proroga 12 mesi	€ 52.056,00
Incremento 50% su valore periodo 48 mesi	€ 104.112,00
Incremento valore 50% su proroga 12 mesi	€ 26.028,00
Totale	€ 390.420,00

LOTTO N. 4 SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto relativo al lotto n. 4, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 50.018,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze **non soggetti a ribasso** pari ad € 0,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, in quanto nell'appalto non si ravvisano rischi di interferenza. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di far eseguire alla ditta appaltatrice ulteriori prestazioni nella misura del 50% in più rispetto all'importo contrattuale Tale variante è determinata dal fatto che la gara prevede la possibilità che il servizio Pre Post Scuola possa essere richiesta nello svolgimento dell'appalto dai Comuni di Bresso, Cinisello, Cusano Milanino

Ai fini dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore massimo dell'appalto è pari ad € 375.135,00. al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché al lordo degli oneri dovuti a rischi da interferenze come esplicitato di seguito

SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI	
Valore periodo 48 mesi	€ 200.072,00
Valore proroga 12 mesi	€ 50.018,00
Incremento 50% su valore periodo 48 mesi	€ 100.036,00
Incremento valore 50% su proroga 12 mesi	€ 25.009,00
Totale	€ 375.135,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sottoindicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

Ciascun operatore può partecipare e aggiudicarsi tutti i lotti nel rispetto delle disposizioni contenute negli atti di gara.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, invece, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. A tutti i consorziati designati **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, allo stesso lotto in cui partecipa il consorzio; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art.2615ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti all'estero alle seguenti condizioni ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

Fermo restando quanto di seguito esposto, agli operatori economici stabiliti negli altri stati membri dell'U.E., nonché a quelli stabiliti nei paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'Allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con

l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane.

I suddetti operatori economici si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nei confronti dei candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, la stazione appaltante chiede se del caso di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 DPR 445/2000.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'U.E., costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o di provenienza.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 che recita: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti; ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

Per tutti i lotti

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del lotto/i a cui si partecipa, effettivamente svolte.

Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Relativamente al servizio ausiliario di pulizia previsto nell'ambito del **lotto 3**, il concorrente - qualora non abbia l'iscrizione camerale per attività coerenti con il servizio ausiliario di pulizia - dovrà procedere a subappaltare tale attività secondo le modalità indicate nel disciplinare (subappalto necessario).

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per tutti i lotti

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

✓ Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

Il concorrente dovrà aver eseguito nell'ultimo triennio (ossia nei 36 mesi) antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara sulla GURI

Lotto 1 SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER GLI ASILI NIDO, SCUOLE INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

uno o più servizi analoghe/i di importo complessivo pari ad almeno euro 3.000.000,00. Per servizio analogo si intende **servizi di istruzione formazione svolti negli asili nido, nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole elementari e secondarie di primo grado**

Lotto 2 SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

uno o più servizi analoghe/i di importo complessivo pari ad almeno euro 1.000.000,00. Per servizio analogo si intende **servizi di istruzione formazione svolti nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole secondarie di secondo grado**

Lotto 3 SERVIZIO PRE POST SCUOLA

uno o più servizi analoghe/i di importo complessivo pari ad almeno euro 100.000,00. Per servizio analogo si intende **servizi scolastici vari**

Lotto 4 SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI

uno o più servizi analoghe/i di importo complessivo pari ad almeno euro 200.000,00. Per servizio analogo si intende **servizi ricreativi culturali e sportivi, servizi di assistenza sociale e servizi affini**

Per ciascun lotto, si precisa che ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile utilizzare anche contratti non ancora conclusi entro tale data ovvero anche iniziati dopo tale data; in tali ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Fermo restando, in particolare, il divieto di partecipazione plurima ad uno stesso lotto, si precisa quanto segue a livello di singolo lotto:

✓ Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1. lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

✓ Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale / consorzio ordinario il requisito di cui al precedente punto 7.3. **lett. a)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti/altre consorziate. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria o da una singola consorziata. Ciascuna associata/consorziata deve possedere il requisito nella misura minima del 10%.

✓ **Con riferimento al solo lotto n.3**, attesa la presenza di una prestazione secondaria (servizio ausiliario di pulizia) e fermo restando la connessa possibilità di ricorrere al subappalto, si precisa nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo "verticale" quanto segue nel rispetto di quanto previsto dall'art.48 del codice dei contratti:

- l'operatore mandataria (capogruppo) deve eseguire le prestazioni principale "Servizio di pre e post scuola" (identificate con la lettera P all'art.3 del disciplinare);
- il requisito di cui al precedente punto 7.3. lett. a deve essere posseduto, pertanto, dalla mandataria;
- le prestazioni secondarie "Servizio ausiliario di pulizia" (identificate con la lettera S all'art.3 del disciplinare) devono essere svolte dalla mandante/i.

7.5 Indicazioni per consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Fermo restando, in particolare, il divieto di partecipazione plurima ad uno stesso lotto, si precisa quanto segue a livello di singolo lotto:

- ✓ Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1. lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- ✓ I requisiti di capacità tecnica e professionale (art.7.3. lett. a), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
 - a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art.7.3. lett. a) avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Relativamente ai criteri – se richiesti - relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti (servizi analoghi), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

* * * *

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto **15.3.1**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliario che l'operatore

che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, se prevista, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara/commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE del nuovo ausiliario nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità a quanto previsto dal medesimo art. 20 (es.: marcatura temporale).

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliario non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nell'ambito della documentazione amministrativa, le parti del servizio/fornitura che intende in via facoltativa subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice, nonché le attività eseguite attraverso i propri consorziati designati in sede di gara da parte dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c).

Il concorrente, qualora intenda ricorrere al subappalto necessario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, deve - ove ammesso e nei limiti di legge - dichiarare a pena di esclusione la volontà di utilizzare tale istituto ricorrendo a soggetti qualificati evidenziando in maniera dettagliata i requisiti interessati nonché le relative prestazioni che intende subappaltare, utilizzando preferibilmente la sezione C della Parte II del DGUE.

10. GARANZIE

10.1 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata (*nella busta documentazione amministrativa*), da **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente** – utilizzando preferibilmente lo schema di dichiarazioni presente nell'ambito del modello “*domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse*” predisposto dalla stazione appaltante-:

1. di aver costituito garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo di ciascun lotto per cui si partecipa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del

Codice, fornendo analitica descrizione degli elementi identificativi ai fini del controllo da parte della stazione appaltante; in particolare:

lotto n. 1: euro 134.442,00

lotto n. 2: euro 52.083,52

lotto n. 3: euro 4.164,48

lotto n. 4: euro 4.001,44

Nel caso di partecipazione a più lotti, è possibile presentare una garanzia unica il cui importo sia corrispondente alla sommatoria degli importi previsti per i lotti a cui si intende partecipare.”

Il concorrente, in sostituzione della dichiarazione di cui al predetto punto 1) può allegare per ciascun lotto a cui partecipa – sempre all’interno della busta documentazione amministrativa - la fideiussione secondo una delle modalità sotto riportate:

A) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

ovvero, in alternativa,

B) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione “rafforzata” di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n 82. In tali casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell’ipotesi di cui all’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell’art. 22, comma 2 del D.lgs. n 82/2005.

Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

2. **di aver ottenuto l’impegno di un fideiussore**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** – per ciascun lotto a cui partecipa - **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, *ovvero* **dichiarazione sostitutiva** di non applicabilità di tale previsione in quanto:

- microimprese, piccole e medie imprese
- raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese
- consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016 nel caso in cui siano una microimpresa, piccola o media impresa.

Nell’ipotesi di partecipazione “plurisoggettiva” / consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice le dichiarazioni sopra previste devono essere presentate secondo le modalità di seguito indicate tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante della capogruppo/mandataria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito;

- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante del Consorzio;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni innanzi previste devono essere rese dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le dichiarazioni innanzi previste devono essere rese dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria;
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del D.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, **dopo l'aggiudicazione**, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA POPOLARE DI MILANO agenzia di Cusano Milanino IBAN IT 47W0503433080000000017982
- c. **Si precisa a pena di esclusione che la data di valuta di accredito del versamento non deve essere successiva alla data di scadenza di presentazione delle offerte.**
- d. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto (lotto di riferimento) e del soggetto garantito;
- ✓ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. A tal proposito si rinvia al Decreto Ministero dello Sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018;
- ✓ avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- ✓ prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per una durata pari a quella iniziale, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. **Qualora l'operatore economico intenda avvalersi delle ipotesi sopra indicate**, lo stesso deve presentare **idonea e puntuale dichiarazione** indicante gli elementi necessari affinché la Stazione Appaltante possa effettuare le relative verifiche sul possesso delle condizioni premianti utilizzate (*lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto all'interno del modello di istanza*).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento

informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità a quanto previsto dal medesimo art. 20 (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.2 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario **di ciascun lotto**, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "**garanzia definitiva**" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.103 co. 2 del Codice.

L'importo della garanzia definitiva è calcolato sull'importo appalto cd Prezzo base secondo il disposto dell'art. 103 co. 1 del D.lgs. 50/16.

Con riferimento alle riduzioni applicabili all'importo della garanzia definitiva si applica la stessa disciplina prevista per la garanzia provvisoria dall'art.97 co.7 del Codice.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito: tale svincolo è automatico, con la sola condizione della consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento di avvenuta esecuzione pro-quota.

Il residuo 20% verrà svincolato secondo le modalità di cui all'art.103 co.5 e ss. Del Codice.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegna una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art.103 co.1 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE (costituiti), la garanzia definitiva dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo (dietro mandato irrevocabile) o dal consorzio in nome e per conto proprio e delle

mandanti/consorziate/aggregate a pena di esclusione, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

- In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la garanzia definitiva deve essere presentata dal consorzio ed essere intestata al medesimo.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 come pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto n. 1	863347481F	€ 200,00
Lotto n. 2	8633538CEE	€ 140,00
Lotto n. 3	86337625CA	€ 35,00
Lotto n. 4	86337961DA	€ 35,00

A comprova del versamento i concorrenti allegano *(nella busta documentazione di ciascun lotto)* **copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento** del contributo a favore dell'A.N.A.C., **corredata da dichiarazione** che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del D.lgs. 82/2005 *(Copie informatiche di documenti analogici)* e/o dell'art. 23-bis del D.lgs. 82/2005 *(Duplicati e copie informatiche di documenti informatici)* e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.lgs. 82/2005, *(lo schema di dichiarazione di copia conforme, unico per tutti i documenti, è già predisposto all'interno del modello dichiarazioni)*.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/consorzio/GEIE.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta telematica deve essere presentata secondo le modalità previste dal Sistema Sintel e le condizioni stabilite nel presente Disciplinare di seguito riportate.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

a) **la Documentazione amministrativa**, a livello multi-lotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multi-lotto") come meglio successivamente precisato;

b) **la Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio successivamente precisato;

c) **l'Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio successivamente precisato.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, come di seguito specificato. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottoposto offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i Lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso ed "Invia offerta multi lotto" ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

– è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

– è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

– il documento denominato "Documento d'offerta", come successivamente descritto, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene il valore/i offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Nell'ambito dei dati presenti in Piattaforma si precisa che nel campo "**Termine ultimo per la presentazione delle offerte**" è indicato **il termine entro cui le offerte devono pervenire.**

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto negli atti di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura telematica di gara, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server della Piattaforma Sintel.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica. Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse.

Durante il periodo di pubblicazione, e quindi entro il termine previsto dal Sistema, anche se è già stata inviata un'offerta valida per una procedura, il percorso guidato rimane sempre disponibile per il concorrente. Quindi risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova.

L'operatore economico è responsabile della mancata o tardiva ricezione dell'offerta nei termini fissati dagli atti di gara, fatta eccezione per l'ipotesi di malfunzionamento della Piattaforma telematica di negoziazione utilizzata dalla stazione appaltante; in particolare, ricadono nella responsabilità esclusiva del concorrente il malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati dallo stesso (PC, browser, software, firma digitale, modem, impianto dati, energia elettrica, etc....), la difficoltà di connessione e trasmissione dati e lentezza dei collegamenti utilizzati dal concorrente. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si precisa, inoltre, che qualora durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Piattaforma Sintel segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Considerata la natura dematerializzata della procedura di gara, **si precisa quanto segue:**

- La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione alla procedura (anche in caso di utilizzo del DGUE), l'offerta tecnica, e l'offerta economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro;
- il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto, in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori;
- si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (*es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta*), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (*ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa*) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (*apposta da altro sottoscrittore*) e non costituisce accettazione del documento. Il sistema Sintel gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate;

- Alla domanda di partecipazione, al DGUE e alle dichiarazioni essendo sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.
- Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentati nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
- per i concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice;
- per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente procedura;
- è onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara;
- la sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata;
- **nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;**
- **il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta;**
- **in caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi;**
- tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A, se non diversamente prescritto. Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:
 - ✓ .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
 - ✓ .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
 - ✓ files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.
- In merito al funzionamento tecnico del Portale, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file di offerta caricabile sul Portale (inferiore a 100 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla documentazione predisposta dal Gestore del Sistema con particolare riferimento al Documento "Modalità tecniche di utilizzo".

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- ❖ il mancato rispetto delle prescrizioni previste dal disciplinare di gara comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio;
- ❖ in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice;

- ❖ l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- ❖ nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Tale rinuncia non comporta la rideterminazione della graduatoria tecnica o economica.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, della dichiarazione e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative, del DGUE e della documentazione amministrativa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancanza degli elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **sette** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta multi lotto”, in aggiunta alle eventuali dichiarazioni direttamente da rendere sul Sistema, devono essere inseriti la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, come di seguito specificato.

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse;
- DGUE (Documento di gara unico europeo) (modello del MIT);
- Dichiarazioni ulteriori.

Si raccomanda l'utilizzo della predetta modulistica che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.

Si precisa, altresì, quanto segue:

- in caso di RTI e consorzi ordinari: è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: è il Consorzio stesso ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle consorziate

15.1 Documentazione amministrativa - Modulistica

La domanda di partecipazione è redatta in bollo (con le modalità in seguito specificate), preferibilmente secondo il modello allegato, e deve essere compilata in ogni sua parte con evidenza del lotto o dei lotti a cui si intende partecipare (nel rispetto delle Regole tecniche predisposte da ARIA) e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziate).
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, invece, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore associato/consorzio deve predisporre a pena di esclusione una propria domanda di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione (vedi infra);
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate (vedi infra);
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del D.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

15.1.1 Imposta di Bollo

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue:

Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).

L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta con una delle seguenti modalità:

A. Mediante acquisto della marca da bollo, scansione della stessa previo annullamento utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante, ed inserimento come allegato della domanda telematica di partecipazione nella sezione Documentazione;
ovvero

B. mediante il pagamento del modello F23 ed inserimento come allegato della domanda di partecipazione nella sezione Documentazione:

1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso:

- agenti della riscossione (gruppo Equitalia)
- banca
- ufficio postale.

2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi:

- assegni bancari e circolari presso le banche,
- assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione;
- addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e PostePay, presso gli uffici postali.

3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente codice TPY – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice gara 8051106_SEGUITO DA 0000) - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

Prova dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione, con le sopra indicate modalità: in mancanza si procederà alla segnalazione dell'operatore all'Agenzia delle Entrate al fine della verifica del corretto assolvimento dell'imposta.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente **tenuto conto del lotto o dei lotti a cui intende partecipare** compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche - messo a disposizione nell'ambito della documentazione di gara - secondo quanto di seguito indicato sottoscrivendolo digitalmente:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, – anche barrando direttamente la sezione «a» - in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione

appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D.lgs. 82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D.lgs. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D.lgs. 82/2005.
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

- **In caso di ricorso al subappalto “necessario” si richiede la compilazione della sezione C come di seguito specificato:²**

Il concorrente, qualora intenda ricorrere al subappalto necessario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, deve - ove ammesso e nei limiti di legge - dichiarare a pena di esclusione la volontà di utilizzare tale istituto ricorrendo a soggetti qualificati evidenziando in maniera dettagliata i requisiti interessati nonché le relative prestazioni che intende subappaltare, utilizzando preferibilmente la sezione C della Parte II del DGUE.

- **In caso di ricorso al subappalto “facoltativo” si richiede la compilazione della sezione D come di seguito specificato:**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE D.lgs.n.56/2017 e alla Legge 14 giugno 2019, n.55, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 *lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice* - cfr. punto 0 n. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Disciplinare (*Tale dichiarazione è già predisposta all'interno del modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse*).

Si precisa che

In caso di più soggetti colpiti da provvedimenti di natura penale o di più reati per i quali è stato emesso provvedimento penale, rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione A.

Si precisa che

Con riferimento alle ipotesi previste dall'art.80 commi 1 e 2 del D.lgs. n.50/2016, ciascun operatore deve considerare e dichiarare ai sensi del DPR n.445/00 l'assenza dei motivi di esclusione anche con riferimento a tutti i soggetti richiamati dal comma 3 del citato articolo 80, così come di seguito precisato.

- *In caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti solo due soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, il concorrente deve considerare – ai fini dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dal citato art.80 – entrambi i soci; in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro il concorrente deve considerare il socio di maggioranza.*
- *In caso di società con tre soci in cui uno sia partecipante al 50%, variando le partecipazioni degli altri due a concorrenza del restante 50%, il concorrente deve considerare – ai fini dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dal citato art.80 - soltanto il socio al 50% in quanto titolare di potere condizionante le decisioni della società;*
- *In ogni caso l'esclusione e il divieto sopra indicati operano anche nei confronti dei soggetti – come sopra individuati – cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara sulla GURI qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.*
- *In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara sulla GURI sussiste in capo alla società incorporante, o risultante dalla fusione, di considerare anche i soggetti (richiamati dall'art. 80 comma 3 del Codice) che hanno operato presso la società incorporata/che ha ceduto/affittato o le società fuse nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GURI o che sono cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.*
- *I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*
- Sulla base di quanto sopra evidenziato, **qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art.80 co.1 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR n.445/00.**

In particolare, si precisa che:

A. Qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art.80 co.1 del D.lgs.n.50/2016 la dichiarazione deve essere resa in maniera dettagliata specificando almeno i seguenti elementi:

- soggetto interessato (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, ruolo/poteri)
- Autorità ed estremi del provvedimento (es. condanna n. emessa in data dal Tribunale, durata etc. ;)
- fattispecie rilevante (es: reato commesso etc..) e contenuto del provvedimento (motivo della condanna, pena accessoria, precisazione sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale);
- eventuali misure di *self cleaning* adottate;

- misure di dissociazione in casi di condanne di soggetti – come sopra individuati – cessati dalla carica.

B. Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell’art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell’ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all’interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice “visura” (art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate.

L’operatore non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell’esecuzione, ai sensi dell’articolo 676 c.p.p.

Si evidenzia che un operatore economico, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell’art. 80 del D.lgs. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l’attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Si precisa che

Con riferimento alle ipotesi previste dall’art. 80, co. 4 del D.lgs. n. 50/2016 l’operatore economico è ammesso se dimostra di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l’estinzione, il pagamento o l’impegno si siano perfezionati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d’appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo del citato comma 4.

Si precisa che

Con riferimento alle ipotesi previste dall’art.80 co.5 lett. 1) del D.lgs.n.50/2016 si precisa che la circostanza di cui al primo periodo della citata disposizione deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell’imputato nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara sulla GURI.

Con riferimento alle ipotesi previste dall’art.80 co. 5 del D.lgs. n.50/2016 e alle altre ipotesi di esclusione sopra previste (esempio: divieto a contrarre con la Stazione Appaltante procedente ai sensi dell’art.53, co.16 ter del D.lgs.n.165/01, etc.) **l’operatore deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione su tutte le notizie/ipotesi/fattispecie/nominativo** rilevanti ai fini della disciplina di cui all’articolo sopracitato descrivendo le eventuali misure di *self cleaning* adottate

utilizzando – nel rispetto delle modalità indicate nel presente disciplinare – preferibilmente il DGUE e gli schemi di dichiarazione predisposti dalla stazione appaltante.³

A tal proposito e nel rinviare alla disciplina adottata dall'ANAC (**con particolare riferimento alla Delibera n.1008 dell'11.10.2017 “Linee guida n.6” e Delibera n.1386/16 “Casellario informatico e Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici – modelli di comunicazione”**) si precisa quanto segue:

- B. un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5 dell'art. 80 del D.lgs. n.50/2016, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
- C. L'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici, quando l'impresa – debitamente autorizzata - presenta in gara una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del RD 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- D. Nel caso di cui all'art. 110, comma 4 e 6, del Codice, il concorrente deve presentare – in aggiunta alla relazione del professionista di cui al precedente Punto B - quanto di seguito indicato nelle modalità previste all'art. 8 del presente disciplinare:
 - dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di ordine generale, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Autorità a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;
 - dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
 - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice.

Si precisa che

Con riferimento all'individuazione dell'ambito soggettivo di cui all'art. 80 del Codice, si invita il concorrente a prendere visione della disciplina disponibile sul sito dell'ANAC e, in particolare, del Comunicato del Presidente del 8.11.2017 *“Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”* pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

Si precisa che

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare - a pena di esclusione - una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare⁴;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato con sottoscrizione digitale:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente - utilizzando preferibilmente il modello domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse predisposto dalla Stazione Appaltante - rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritte digitalmente, **tenuto conto del lotto o dei lotti a cui intende partecipare** con le quali:

0. indica i seguenti dati
-

- la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
 - in caso di partecipazione in **RTI, consorzio ordinario**, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. **45, comma 2 lett. b) e c)** del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, invece, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.
1. *(fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui alla Legge 14 giugno 2019, n.55)* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
 2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
 4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 5. dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Patto di integrità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura e allegato alla documentazione di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
 6. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 8. Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento;

9. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato preventivo, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese o che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
10. dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta telematica in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del D.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.lgs. 82/2005;
11. dichiara di aver acquisito **garanzia provvisoria** di cui all'art.93 del Codice nelle forme e con le modalità previste dal precedente art. 10, riportante gli estremi completi del documento da cui si evince l'avvenuta prestazione della garanzia stessa. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
12. dichiara di aver ottenuto **l'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria** a favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario ovvero dichiarazione sostitutiva di non applicabilità dell'art. 93, co. 8 del Codice. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
13. dichiara - qualora la garanzia sia costituita in forma di fideiussione - di aver ottenuto **l'impegno del garante a rinnovare la garanzia** su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
14. dichiara - nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta - il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice;
15. dichiara - se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti - gli estremi del conto corrente su cui si richiede lo svincolo della cauzione - a seguito dello svincolo della stessa.
16. dichiara l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione e di essere consapevole che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il documento attestante il versamento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Si precisa quanto segue:

- Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte digitalmente:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa, altresì, quanto segue:

- **Ciascuna ausiliaria rende – come allegati al proprio DGUE - le dichiarazioni integrative relative a:**
 - art.80 co.5 lett. c-bis, c-ter, c- quater, f-bis e f-ter;
 - dati identificativi dei soggetti ex art.80;
 - iscrizione o domanda di iscrizione white list (se l'avvalimento è attinente ai settori di cui all'art 1, comma 53 della Legge n.190/12);

- riservatezza/accesso dati;
- concordato preventivo (ove pertinente);
- conformità copie.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente tenuto conto del lotto o dei lotti a cui intende partecipare allega:
va fatto

17. **PASSOE** cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente; in aggiunta, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria e dalla stessa sottoscritta digitalmente.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa, altresì, quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- a) in caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andranno allegati i PassOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PassOE multiplo;
- b) in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del D.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PassOE multiplo;
- c) in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate ovvero un PassOE multiplo.

In fase di attivazione dei controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione / elementi di ammissione, **qualora il PassOE non sia stato già allegato**, si procederà a richiederne la produzione – pena l'esclusione – **entro e non oltre il termine di giorni 5 (cinque)** dalla trasmissione della relativa richiesta.

19 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

20 **[in caso di concordato con continuità aziendale]** relazione di cui all'art.186-bis del RD 267/42 rilasciata da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del citato decreto.

21 Scansione in formato pdf della marca da bollo, debitamente annullata, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione appaltante, ovvero scansione in formato pdf del modello F23 pagato.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, tenuto conto del lotto o dei lotti a cui intende partecipare, sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.3.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di partecipazione dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di partecipazione.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; in caso di raggruppamenti verticali, dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, per ciascuna delle prestazioni oggetto di affidamento la quota percentuale eseguita da ciascun operatore economico raggruppato/consorziato.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi contratti di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indichino le quote di partecipazione.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indichino le quote di partecipazione.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le quote di partecipazione dei singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente

a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le quote di partecipazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla dichiarazione di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima.

16 STEP 2: CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

A livello di singolo lotto, allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, tenuto conto delle regole tecniche sul funzionamento della piattaforma SINTEL, deve inserire **a pena di esclusione** l'offerta tecnica, completa di allegati ove previsti, contenente una proposta tecnico-organizzativa redatta in maniera speculare ai criteri e ai sub criteri (ove previsti) di valutazione indicati nella Tabella di cui al successivo art.18.1.

In particolare, la relazione tecnica non dovrà superare, complessivamente 20 (venti) facciate formato A4, dattiloscritte utilizzando il carattere Times New Roman, di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa, altresì, che l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo

comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.
 - **in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016:** trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

La documentazione, allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano i concorrenti ad accorpate l'offerta tecnica ed i suoi allegati (ove previsti) in unico file pdf non compresso firmato digitalmente sempre nel limite di dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale.

17 STEP 3: CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

A livello di singolo lotto, allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, tenuto conto delle regole tecniche sul funzionamento della piattaforma SINTEL, deve - **a pena di esclusione** – compilare i campi obbligatori presenti a video e, in particolare, inserire i seguenti elementi negli appositi campi presenti a sistema:

Lotto 1 e Lotto 2

- a) **il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- L'operatore economico non deve inserire nello specifico campo il simbolo dell'euro o di altra valuta né altro simbolo (esempio %);
 - Il valore offerto deve essere espresso con un massimo di cinque cifre decimali.
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto; l'operatore economico non deve inserire nello specifico campo il simbolo dell'euro o di altra valuta né altro simbolo (esempio %). Nell'ambito della Piattaforma Sintel, il campo da utilizzare è denominato "costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico".
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice espressi in valore percentuale;⁵ l'operatore economico non deve inserire nello specifico campo il simbolo dell'euro o di altra valuta né altro simbolo (esempio %). Per la corretta individuazione dei costi della In manodopera da quantificare e della manodopera intellettuale sottratta all'obbligo dichiarativo in sede di offerta si invita, tra l'altro, a far riferimento ai principi elaborati nella sentenza del Consiglio di Stato sez. V 28 luglio 2020 n. 4806.

- d) **gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso**, come stimati dall'Amministrazione, per la procedura in oggetto ed indicati all'art.3 del disciplinare. Nell'ambito della Piattaforma Sintel, il campo da utilizzare è denominato "costi della sicurezza derivanti da interferenza".
- e) il file relativo al "**Piano di Assorbimento**" sottoscritto digitalmente, che riporti la proposta contrattuale atta ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico: CCNL, qualifica, livello, ore contrattuali). La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'esclusione dalla gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida ANAC n. 13, del 13.2.2019.

Lotto 3 e Lotto 4

- a) **ribasso percentuale complessivo** calcolato dal raffronto tra il prezzo complessivo offerto (inteso quest'ultimo come sommatoria dei prodotti dei singoli prezzi unitari offerti per le relative quantità poste a base di gara) e l'importo totale a base di gara (indicato all'art.3); si procederà alla verifica dei conteggi tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prezzi totali per singola voce; in caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante dai prezzi unitari offerti e quello dipendente dal ribasso percentuale complessivo tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza;
- L'operatore economico non deve inserire nello specifico campo il simbolo dell'euro o di altra valuta né altro simbolo (esempio %);
 - Il valore offerto deve essere espresso con un massimo di cinque cifre decimali.
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto; l'operatore economico non deve inserire nello specifico campo il simbolo dell'euro o di altra valuta né altro simbolo (esempio %). Nell'ambito della Piattaforma Sintel, il campo da utilizzare è denominato "costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico".
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice espressi in valore percentuale; l'operatore economico non deve inserire nello specifico campo il simbolo dell'euro o di altra valuta né altro simbolo (esempio %). Per la corretta individuazione dei costi della manodopera da quantificare e della manodopera intellettuale sottratta all'obbligo dichiarativo in sede di offerta si invita, tra l'altro, a far riferimento ai principi elaborati nella sentenza del Consiglio di Stato sez. V 28 luglio 2020 n. 4806.
- f) **gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso**, come stimati dall'Amministrazione, per la procedura in oggetto ed indicati all'art.3 del disciplinare. Nell'ambito della Piattaforma Sintel, il campo da utilizzare è denominato "costi della sicurezza derivanti da interferenza".

g) **il file relativo ai prezzi unitari offerti per le singole voci previste** unitamente – ove sono indicate le corrispondenti quantità – al prezzo complessivo quale sommatoria dei singoli prezzi unitari offerti moltiplicati per le relative quantità poste a base di gara, debitamente sottoscritto digitalmente.

Si precisa che: I prezzi unitari offerti vanno presentati mediante allegazione di un file separato da quello generato automaticamente dal sistema telematico; a tal proposito si invita ad utilizzare preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, ovvero la struttura dello stesso compreso il numero massimo di cifre decimali utilizzabili ivi previsto.

In caso di presentazione di prezzi unitari con numero di decimali superiore a quello previsto, si procederà ad arrotondare i prezzi offerti in aumento se le cifre decimali “in eccesso” sono di valore pari o superiore a 5, ovvero in diminuzione se le cifre decimali “in eccesso” sono di valore inferiore a cinque.

h) **PER I LOTTI 1 E 2** il file relativo al “Piano di Assorbimento” sottoscritto digitalmente, che riporti la proposta contrattuale atta ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico: CCNL, qualifica, livello, ore contrattuali). La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell’eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l’esclusione dalla gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida ANAC n. 13, del 13.2.2019.

* * * *

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo / uno o più importi unitari a base d’asta.

17.1 STEP 4: Firma digitale del documento

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell’invio e della presentazione dell’offerta, pena l’esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per ogni lotto per il quale partecipa, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare il Documento d’offerta, tramite l’apposito pulsante (genera documento);
2. sottoscrivere digitalmente il documento scaricato;
3. caricare il documento tramite il pulsante “Sfoggia” e cliccare su “Effettua il caricamento/upload del file selezionato”.

Il “DOCUMENTO D’OFFERTA” nonché gli eventuali ulteriori file previsti allo STEP 3 devono a pena di esclusione essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale, è necessario produrre, all’interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, i documenti vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa, altresì, **a pena di esclusione che il “DOCUMENTO D’OFFERTA” nonché gli eventuali ulteriori file previsti allo STEP 3** vanno sottoscritti digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- **in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016:** trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

17.2 STEP 5: Invia Offerta

A livello di singolo lotto, nell'ambito del percorso guidato "Invia offerta, solo a seguito dell'upload del Documento d'offerta in formato pdf sottoscritto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte riportato al paragrafo.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Per le istruzioni tecniche relative alla partecipazione ad una procedura multilotto anche in forma aggregata, si rinvia a quanto dettagliatamente indicato nelle guide e manuali predisposti da ARIA.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto per ciascun lotto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
Totale	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di natura discrezionale, elencati nelle sottostanti tabelle (con la relativa ripartizione dei punteggi) riferite ai singoli lotti:

LOTTO n. 1 SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER GLI ASILI NIDO, SCUOLE INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO.

CIG 863347481F

Nr	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti max
1	Progettazione del servizio educativo	12	1.1	Analisi delle caratteristiche del contesto, descrivere i parametri e gli strumenti di osservazione;	6
			1.2	Analisi dei bisogni dell'utenza, con distinzione per fasce di età e ordine e grado scolastico (nidi, infanzia, primaria, secondaria di 1° grado)	6
2	Organizzazione e gestione del personale	26	2.1	Definizione dell'assetto organizzativo-organigramma aziendale necessario per la piena attuazione della pianificazione proposta con individuazione di risorse e mezzi	6
			2.2	Presenza e descrizione di un piano di formazione e aggiornamento con particolare riferimento a strategie educative, metodologie utilizzabili e strumenti didattici e informatici per la disabilità. (Specificare: tipologia, monte ore, qualità dei programmi, tempistiche di attuazione)	6
			2.3	Presenza di un piano di supervisione (specificare tipologia, monte ore)	6
			2.4	Modalità e strategie per il contenimento del turn over	3
			2.5	Gestione del personale: modalità e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell'inserimento, affiancamento di eventuale nuovo personale e gestione degli imprevisti	5
3	Modello Organizzativo	41	3.1	Proposta metodologica per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, relativamente ai seguenti aspetti: qualità del servizio, qualità dell'intervento educativo, quantità delle risorse. Individuazione di indicatori quali-quantitativi idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione e il miglioramento qualitativo dei servizi	6
			3.2	Descrizione di un modello organizzativo/operativo che si ponga l'obiettivo di ottimizzare le risorse umane e strumentali garantendo continuità pedagogica in stretta collaborazione con l'Istituzione Scolastica	12
			3.3	Progettualità innovative e sperimentali per la gestione del servizio, con l'indicazione degli obiettivi, delle azioni, dei tempi e delle modalità di svolgimento. Tale progettualità deve poter prevedere la possibilità che la realizzazione degli interventi educativi avvenga in modo flessibile, anche a distanza, facendo uso delle nuove tecnologie, in coerenza con i bisogni dell'utenza e tenuto conto della situazione pandemica attuale	8
			3.4	Costruzione di una scheda Progetto Individuale che gli educatori devono utilizzare per ogni singolo minore in carico, con indicazione di obiettivi, indicatori, tempi, modalità di verifica (articolo 8 del Capitolato).	10
			3.5	Descrizione delle modalità di coordinamento amministrativo/tecnico e raccordo con i servizi scolastici, comunali e Azienda IPIS	5
4	Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato Si terrà conto in particolare: della fruibilità della risorsa, della sua utilità per il servizio, del suo valore qualitativo complessivo. (Si precisa che l'importo economico dev'essere esplicitato esclusivamente nell'offerta economica)	6	4.1	Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale a diretto contatto con l'utenza e agli aspetti gestionali ed organizzativi con ulteriore offerta di attività supplementari specifiche, specificandone tempi e modalità di svolgimento.	6
Totale		85			85

LOTTO n. 2 SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER LE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

CIG 8633538CEE

Nr.	criteri di valutazione	Punti max	sub-criteri di valutazione	punti max	
1	Progettazione del servizio educativo	12	1.1	Analisi delle caratteristiche del contesto, descrivere i parametri e gli strumenti di osservazione;	6.
			2.1	Analisi dei bisogni dell'utenza, frequentante le scuole secondarie di 2° grado)	6
2	Organizzazione e gestione del personale	26	2.1	Definizione dell'assetto organizzativo-organigramma aziendale necessario per la piena attuazione della pianificazione proposta con individuazione di risorse e mezzi	6
			2.2	Presenza e descrizione di un piano di formazione e aggiornamento con particolare riferimento a strategie educative, metodologie utilizzabili e strumenti didattici e informatici per la disabilità. (Specificare: tipologia, monte ore, qualità dei programmi, tempistiche di attuazione.)	6
			2.3	Presenza di un piano di supervisione (specificare tipologia, monte ore	6
			2.4	Modalità e strategie per il contenimento del turn over	3
			2.5	Gestione del personale: modalità e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell'inserimento, affiancamento di eventuale nuovo personale e gestione degli imprevisti	5
3	Modello Organizzativo	41	3.1	Proposta metodologica per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, relativamente ai seguenti aspetti: qualità del servizio, qualità dell'intervento educativo, quantità delle risorse. Individuazione di indicatori quali-quantitativi idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione e il miglioramento qualitativo dei servizi	6
			3.2	Descrizione di un modello organizzativo/operativo che si ponga l'obiettivo di ottimizzare le risorse umane e strumentali garantendo continuità pedagogica in stretta collaborazione con l'Istituzione Scolastica	12
			3.3	Progettualità innovative e sperimentali per la gestione del servizio, con l'indicazione degli obiettivi, delle azioni, dei tempi e delle modalità di svolgimento. Tale progettualità deve poter prevedere la possibilità che la realizzazione degli interventi educativi avvenga in modo flessibile, anche a distanza, facendo uso delle nuove tecnologie, in coerenza con i bisogni dell'utenza e tenuto conto della situazione pandemica attuale	8
			3.4	Costruzione di una scheda Progetto Individuale che gli educatori devono utilizzare per ogni singolo minore in carico, con indicazione di obiettivi, indicatori, tempi, modalità di verifica (articolo 8.del capitolato).	10
			3.5	Descrizione delle modalità di coordinamento amministrativo/tecnico e raccordo con i servizi scolastici, comunali e Azienda IPIS	5
4	Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato Si terrà conto in	6	4.1	Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale a diretto contatto con l'utenza e agli aspetti gestionali ed organizzativi con ulteriore offerta di attività supplementari specifiche, specificandone tempi e modalità di svolgimento.	6

<p>particolare: della fruibilità della risorsa, della sua utilità per il servizio, del suo valore qualitativo complessivo. (Si precisa che l'importo economico dev'essere esplicitato esclusivamente nell'offerta economica)</p>				
Totale	85			85

LOTTO n. 3 SERVIZIO DI PRE POST SCUOLA

CIG 86337625CA

Nr.	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti max
1	Progettazione educativa del servizio di pre e post scuola	22	1.1	Analisi dei bisogni e delle caratteristiche dell'utenza, con distinzione per fasce di età e ordine e grado scolastico (infanzia, primaria,).	6
			1.2	Illustrare il progetto educativo che si intende attuare evidenziando finalità e obiettivi, come indicati all'articolo 1 e 7 del Capitolato di Gara per il servizio realizzato per la Scuola dell'Infanzia	8
			1.3	Illustrare il progetto educativo che si intende attuare evidenziando finalità e obiettivi, come indicati all'articolo 1 e 7 del Capitolato di Gara per il servizio realizzato per la Scuola Primaria	8
2	Modello organizzativo	28	2.1	Descrivere la programmazione delle attività da realizzare nel servizio pre e post scuola infanzia, tenendo conto che gli spazi utilizzati non saranno necessariamente ad uso esclusivo del servizio oggetto dell'appalto	10
			2.2	Descrivere la programmazione delle attività da realizzare nel servizio pre e post scuola primaria, tenendo conto che gli spazi utilizzati non saranno necessariamente ad uso esclusivo del servizio oggetto dell'appalto	10
			2.3	Proposta metodologica per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, relativamente ai seguenti aspetti: qualità del servizio, qualità dell'intervento educativo, quantità delle risorse. Individuazione di indicatori quali-quantitativi idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione e il miglioramento qualitativo dei servizi	8
3	Materiale ludico ricreativo servizio pre e post scuola	10	3.1	Presentazione del materiale ludico ricreativo che verrà messo a disposizione per il servizio di pre e post scuola infanzia, specificando la dotazione che verrà assegnata	5
			3.2	Presentazione del materiale ludico ricreativo che verrà messo a disposizione per il servizio di pre e post scuola primaria specificando la dotazione che verrà assegnata	5
4	Organizzazione e gestione del personale	19	4.1	Definizione dell'assetto organizzativo-organigramma aziendale necessario per la piena attuazione della pianificazione proposta con individuazione di risorse e mezzi.	6
			4.2	Presenza e descrizione di un piano di formazione e aggiornamento con particolare riferimento a strategie educative, metodologie utilizzabili in un servizio di pre e post scuola	5
			4.3	Gestione del personale: modalità e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell'inserimento, affiancamento di eventuale nuovo personale e gestione degli imprevisti	8
5	Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato Si terrà conto in particolare: della fruibilità della risorsa, della sua utilità per il servizio, del suo valore qualitativo complessivo. (Si precisa che l'importo economico	6	5.1	Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale a diretto contatto con l'utenza e agli aspetti gestionali ed organizzativi con ulteriore offerta di attività supplementari specifiche, specificandone tempi e modalità di svolgimento.	6

	dev'essere esplicitato esclusivamente nell'offerta economica)				
	Totale	85			85

LOTTO n. 4 SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI

CIG 86337961DA

Nr c	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti max
1	Progettazione educativa del servizio CRD	24	1.1	Analisi dei bisogni e delle caratteristiche dell'utenza,	6
			1.2	Descrizione dettagliata del progetto ludico educativo complessivo che si intende realizzare con indicazioni delle sue finalità e, degli obiettivi in relazione alla tematica scelta	12
			1.3	Rispondenza del progetto alla fascia di età e coerenza nell'applicabilità	6
2	Modello organizzativo	27	2.1	Descrizione dettagliata delle attività strutturate (es laboratori...) che vengono programmate e rispondenza alla tematica scelta	5
			2.2	Descrizione dell'organizzazione delle attività libere	5
			2.3	Proposta metodologica per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, relativamente ai seguenti aspetti: qualità del servizio, qualità dell'intervento educativo, quantità delle risorse. Individuazione di indicatori quali-quantitativi idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione e il miglioramento qualitativo dei servizi	5
			2.4	Presentazione del programma tipo di un turno (1 settimana) con articolazione delle attività giornaliere	12
3	Materiale ludico educativo del servizio crd	10	3.1	Descrizione dettagliata della tipologia e delle quantità dei materiali forniti per le attività	10
4	Organizzazione e gestione del personale	18	4.1	Definizione dell'assetto organizzativo-organigramma aziendale necessario per la piena attuazione della pianificazione proposta con individuazione di risorse e mezzi	6
			4.2	Presenza e descrizione di un piano di formazione e aggiornamento con particolare riferimento a strategie educative, metodologie utilizzabili in un servizio Centri Ricreativi Diurni	6
			4.3	Gestione del personale: modalità e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell'inserimento, affiancamento di eventuale nuovo personale e gestione degli imprevisti	6
5	<p>Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato</p> <p>Si terrà conto in particolare: della fruibilità della risorsa, della sua utilità per il servizio, del suo valore qualitativo complessivo.</p> <p>(Si precisa che l'importo economico dev'essere esplicitato</p>	6	5.1	<p>Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale a diretto contatto con l'utenza e agli aspetti gestionali ed organizzativi con ulteriore offerta di attività supplementari specifiche, specificandone tempi e modalità di svolgimento.</p>	6

	esclusivamente nell'offerta economica)				
	Totale	85			85

Nell'ambito della colonna "sub-criteri" si invita ad inserire una descrizione dettagliata di tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero i cc.dd. criteri motivazionali (vedi Linee guida ANAC n.2).

Si precisa per ciascun lotto:

- ✓ Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai fini dell'attribuzione del punteggio premiale nell'offerta tecnica.
- ✓ Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Relativamente al singolo lotto, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "punti massimi" della tabella, è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

Ottimo:		1,0
Più che adeguato:	0,8	
Adeguato:		0,6
Parzialmente adeguato:	0,4	
Scarsamente adeguato:	0,2	
Inadeguato		0,0

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Relativamente al singolo lotto, quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente Formula "non lineare":

$$Ci = \left(\frac{Ra}{Rmax} \right)^\alpha$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.
α = esponente alfa pari a 0,3

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Relativamente al singolo lotto, la Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;
C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
P_a = peso criterio di valutazione *a*;
P_b = peso criterio di valutazione *b*;

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica - ove previsti - ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa quanto segue:

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica (anche a livello di singolo criterio/sub criterio) e all'offerta economica sarà espresso mediante un numero con 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La procedura di aggiudicazione si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Sintel, di seguito sinteticamente riportato:

- apertura della busta documentazione amministrativa, relativa alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti;

- verifica della completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto negli atti di gara;
- attivazione (eventuale) della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi, nonché dell'adozione del relativo provvedimento a cura della Stazione Appaltante.

Il provvedimento che determina le ammissioni/esclusioni dalla procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76 comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la procedura di aggiudicazione prosegue per singolo lotto secondo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione - tenuto conto del carattere "multi lotto" della procedura - come di seguito sinteticamente riportato:

1. verifica della presenza dei documenti richiesti dagli atti di gara;
2. esame e valutazione delle offerte tecniche con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara;
3. riparametrazione delle offerte, se prevista;
4. esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento, se prevista;
5. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse;
6. formazione della graduatoria (per singolo lotto);
7. *(nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre)*
 - 7.1. calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/16 e individuazione di eventuali offerte anomale;
 - 7.2. *(nel caso di offerte anomale)*
 - 7.2.1. valutazione da parte del RUP della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte potenzialmente anomale secondo la disciplina di cui all'art. 97 del Codice.
 - 7.2.2. concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;
 - 7.2.3. aggiudicazione della gara a livello di lotto.

7.3. *(nel caso non vi siano offerte anomale)*

7.3.1. formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;

7.3.2. verifica da parte del RUP dei costi della manodopera di cui all'art.95 co.10 del Codice, qualora non si ricada nelle ipotesi di esclusione previste dalla stessa norma. È facoltà del RUP procedere alla verifica di più offerte contemporaneamente.

7.3.3. concluse le operazioni e comunicate le eventuali esclusioni, aggiudicazione della gara a livello di lotto.

8. *(nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre)*

8.1. formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;

8.2. verifica da parte del RUP dei costi della manodopera di cui all'art.95 co.10 del Codice, qualora non si ricada nelle ipotesi di esclusione previste dalla stessa norma. È facoltà del RUP procedere alla verifica di più offerte contemporaneamente;

8.3. concluse le operazioni e comunicate le eventuali esclusioni, aggiudicazione della gara a livello di lotto.

Nell'ambito di uno stesso lotto, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Inoltre, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante l'estrazione del lotto secondo le modalità che saranno successivamente comunicate.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara, tenuto conto della natura "multilotto" della procedura, la il seggio di gara/Commissione giudicatrice procederà a comunicare, tempestivamente al RUP - ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice - ove richiesto -, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO PER TUTTI I LOTTI

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato sulla base delle risultanze della procedura di gara e nel rispetto, tra l'altro, delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Ai fini della stipula del contratto si procederà:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, lett. a) del D.lgs. 50/2016.

2. ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria e all'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

La Stazione appaltante provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario (sempre a livello di singolo lotto) la presentazione, entro i termini e con le modalità che saranno comunicate, della documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Garanzia provvisoria in originale (se prevista e se non già acquisita);
- Garanzia definitiva;
- (in caso di ATI): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art.48 del D.lgs. n.50/16 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- (in caso di consorzi – associazioni – onlus): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
- Dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;
- Polizza per responsabilità civile;
- **Spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).**

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80 co.12 del Codice.

Fermo restando il rispetto, tra l'altro, delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, la stipula contrattuale avverrà nel termine di 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.

Il Responsabile che ha indetto la procedura di gara provvede a gestire le richieste di accesso anche tenuto conto delle eventuali indicazioni fornite dal seggio di gara o dalla Commissione ove costituita in merito alle parti da sottrarre all'accesso. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria - ove richiesta - verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della prestazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per il Lotti n. 3 e Lotto n. 4: Non è prevista la clausola sociale né altre condizioni particolari di esecuzione.

Per il Lotto n. 1, Lotto n. 2,

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato negli art. 14 dei singoli Capitolati

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Autorità Amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'affidamento della presente procedura è il TAR Lombardia. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia in via Corridoni 39, 20122 Milano. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Direttore Generale
ASC INSIEME PER IL SOCIALE
Dr. Luigi Leone