

Prot. n. 1432/U/2021 del 26/11/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA A SPORTELLO APERTO PER LA FORMAZIONE DI UN
ELENCO DINAMICO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO, FULL-TIME E/O PART-
TIME
DURATA AVVISO A SPORTELLO APERTO: 24 MESI
LIVELLO 3 SUPER - CONTRATTO UNEBA
PROFILO: ASSISTENTE SOCIALE**

In esecuzione del Provvedimento del Direttore Generale n. 83° del 25/11/2021 è indetta una selezione pubblica per la formazione di un elenco dinamico per assunzioni a tempo indeterminato, full-time e/o part-time (sportello aperto: 24 mesi) livello 3 super - contratto Uneba - profilo: assistente sociale.

Ai sensi della normativa vigente vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il servizio è finanziato con Fondi tematici o con Fondi comunali.

RISERVE MILITARI

Nella selezione pubblica opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28 gennaio 2014.

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e all'art. 11 del D.lgs n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 30.03.2011, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- 3) Non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Insieme per il Sociale.
- 4) Adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) Idoneità fisica alle mansioni previste dal ruolo di cui al D.lgs 81/2008.
- 6) Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 7) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- 8) Titolo di studio: Laurea dell'Ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale; Laurea Triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale"; Laurea Triennale di primo livello di cui

all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 "Servizio Sociale". Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali"; Laurea Magistrale di cui all'Ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali".

9) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione "B" e/o nella sezione "A". Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ovvero che il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda.

Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" (di seguito I.P.I.S.) può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I.P.I.S. dispone l'esclusione dalla selezione, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto di lavoro dei soggetti che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dall'avviso.

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il contratto di riferimento è il Contratto UNEBA.

Al profilo di **Assistente Sociale assegnato al livello 3 Super** è annesso il trattamento economico e normativo previsto dal contratto di riferimento.

È previsto il **periodo di prova** nei limiti di legge e di CCNL UNEBA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Durante tutta la durata del presente Avviso potranno pervenire ad Azienda IPIS i CV dei candidati interessati alla fase di selezione per la costituzione di una graduatoria dinamica con le relative istanze.

I CV pervenuti verranno sottoposti alla valutazione di una Commissione interna appositamente nominata formata da membri esperti nelle discipline oggetto di selezione, che procederà periodicamente alla loro valutazione formale, previa verifica dei requisiti di accesso.

Ad eccezione della prima selezione, con data certa di seguito indicata, per le successive selezioni l'Azienda IPIS provvederà a pubblicare le date della fase di selezione ogni qualvolta venga raggiunto un numero congruo, definito dalla Commissione relativamente sia ai Curriculum pervenuti sia alle esigenze di Azienda; le comunicazioni dell'avvio della fase di selezione verranno pubblicate sul sito internet aziendale IPIS: www.insiemeperilsociale.it, con un preavviso di 21 giorni.

PARTECIPAZIONE ALLA PRIMA SELEZIONE

I candidati dovranno presentare entro il **lunedì 13 dicembre 2021 alle ore 16:00 il proprio CV assieme all'apposita domanda di partecipazione redatta in carta semplice, allegata alla presente.**

A seguito delle domande pervenute, la Commissione valuterà i CV pervenuti e applicherà un punteggio, così come sopra esplicitato e nel periodo tra il 20 e il 23 dicembre 2021 avverrà la fase di selezione vera e propria che verterà in una parte scritta e una parte orale.

A seguito del numero delle domande pervenute IPIS definirà la data e la sede per la selezione, che potrà essere divisa in due giornate e sarà comunicata sul sito aziendale di IPIS entro il giorno 15/12/2021.

Per chi parteciperà alla prima selezione per la formazione dell'elenco dinamico, **ai candidati in ordine di graduatoria che accetteranno l'incarico proposto, è richiesta la disponibilità a partire dal 27/12/2021.**

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta **esclusivamente** compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso (*allegato 1*), il candidato, oltre al cognome, nome, indirizzo **deve dichiarare**, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) codice fiscale
- b) data e luogo di nascita
- c) recapito telefonico, nonché indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata
- d) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 30.03.2011, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97.
- e) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- f) di non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Insieme per il Sociale
- g) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- h) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni previste dal ruolo di cui al D.lgs n. 81/2008
- i) l'assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- j) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, ovvero destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili
- k) il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dei seguenti dati: denominazione del titolo posseduto, nome e sede dell'istituzione scolastica o universitaria, anno di conseguimento e votazione
- l) il possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali
- m) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate)
- n) il possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge (paragrafo "redazione della graduatoria" del presente avviso); tali titoli devono essere

posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio

- o) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa sulla privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 per le finalità inerenti le procedure di selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
2. il mancato pagamento della tassa di selezione;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) **Curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo, debitamente sottoscritto**-da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (i cui requisiti debbono sussistere, a pena di esclusione, alla data di sottoscrizione).
- 2) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione "Istanza di partecipazione"** (*allegato 1*). Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la non valutazione di quanto dichiarato. **ATTENZIONE: i campi compilati nell'allegato 1 devono riportare i medesimi dati dichiarati nel curriculum vitae.**
- 3) **Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale** in corso di validità.
- 4) **Copia del codice fiscale.**
- 5) **Copia dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione**, non rimborsabile, dell'importo di € 10,00.
- 6) **Copia firmata informativa privacy.**

PARTECIPAZIONE ALLE SUCCESSIVE SELEZIONI (SPORTELLO APERTO DELLA DURATA DI 24 MESI DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO)

Dopo la prima selezione, con scadenza 13 dicembre 2021, Azienda IPIS lascerà aperta la possibilità, in qualsiasi momento ed entro la durata del presente Avviso, di inviare, via pec, il proprio CV.

Al raggiungimento di un numero congruo, stabilito dalla Commissione di volta in volta, relativamente sia ai Curriculum pervenuti sia alle esigenze dell'Azienda, Ipis pubblicherà sul sito internet aziendale: www.insiemeperilsociale.it, con un preavviso di 21 giorni, l'avvio delle fasi di selezione, indicando la data di scadenza di presentazione delle istanze.

Ogni qualvolta uscirà un "nuovo" avviso di selezione per l'implementazione dell'elenco dinamico:

- Il candidato dovrà presentare all'Ufficio Amministrazione di I.P.I.S. di Via Azalee 14 - (20095) Cusano Milanino (MI) la documentazione compilando il modulo "allegato 1" al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale, e dovrà **obbligatoriamente** allegare:
 - copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
 - informativa privacy firmata;
 - copia dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione, non rimborsabile, dell'importo di € 10,00= effettuato mediante bonifico IBAN: IT47W050343308000000017982 intestato a AZIENDA SPECIALE CONSORTILE INSIEME PER IL SOCIALE. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato: Il nome e il cognome del candidato partecipante alla selezione; la denominazione dell'avviso pubblico "selezione assistenti sociali per la formazione di un elenco dinamico a tempo indeterminato full-time e/o part-time".
 - copia del CV
- Il candidato dovrà scegliere tra le seguenti modalità di presentazione della domanda:
 - a) **a mano** negli orari di ufficio (dal lunedì al giovedì, dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 14.00 alle 15.00), presso la sede legale di I.P.I.S. situata all'interno del Centro Diurno Disabili di Cusano Milanino– 1° piano.

ATTENZIONE: La consegna a mano delle istanze deve avvenire nei giorni ed entro gli orari indicati nell'avviso. L'accesso in Azienda dovrà avvenire dalle scale antincendio, poste sul retro dell'edificio, al primo piano. All'entrata occorrerà misurare la temperatura e firmare; bisognerà poi consegnare, contestualmente all'istanza, l'autodichiarazione Covid allegata già compilata e firmata. Verrà verificato il green pass.
 - b) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato.
 - c) **a mezzo posta elettronica certificata**, all'indirizzo amministrazione.ipis@messaggipec.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata). Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse. Si richiede tassativamente che nell'oggetto della pec venga riportato **nome e cognome del candidato e "partecipazione elenco dinamico assistenti sociali tempo indeterminato"**. Gli allegati dovranno essere in formato pdf.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza indicata.

Si ricorda che le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza indicata da IPIS mentre il candidato potrà inviare il proprio CV, via pec, in qualsiasi momento entro il periodo di validità del presente Avviso (24 mesi dalla pubblicazione dello stesso).

Attenzione: I.P.I.S. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

I.P.I.S. non assume, altresì, alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il Direttore dell'Azienda che ha indetto la selezione può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura di selezione, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia tramite pubblicazione del provvedimento sul sito internet aziendale.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E FASE DI SELEZIONE

Alla valutazione dei CV verrà attribuito un massimo di 10 punti come di seguito precisato:

- **percorso di studio massimo 2 punti** attribuibili come segue:

- ✓ Titoli di formazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o altri Istituti/Università legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e con esami finali su materie attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione, **per ogni titolo posseduto 0,5 punti fino ad un massimo di punti 1.**
- ✓ Master universitario di primo o secondo livello attinente al profilo professionale del posto per il quale si concorre, **per ogni titolo posseduto 0,5 punti fino ad un massimo di punti 1.**

- **percorso professionale massimo 6 punti** attribuibili come segue:

- ✓ Servizio prestato in qualità di assistente sociale presso enti pubblici e/o privati:
 - **punti 2** per mesi di servizio dai 3 ai 12 mesi
 - **punti 4** per mesi di servizio dai 13 ai 24 mesi
 - **punti 6** per mesi di servizio superiori ai 25 mesi

La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati in qualità di assistente sociale.

- complesso delle **attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale** che, a giudizio della Commissione, sia significativo per un ulteriore apprezzamento delle competenze del candidato stesso, **massimo 2 punti.**

Non saranno valutabili:

- a) titolo di studio che costituisce requisito di accesso;
- b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti da pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;
- d) periodi di servizio prestati in categorie diverse da quelle previste dall'avviso.

A seguito della valutazione dei CV da parte della Commissione IPIS inviterà (con pubblicazione sul sito aziendale di IPIS) i candidati a sostenere la fase selettiva composta da una parte scritta e da una parte orale.

Il punteggio ottenuto in sede di valutazione del curriculum verrà poi sommato ai punteggi dati durante la selezione, che si articolerà in:

- a) **una prova scritta**
- b) **una prova orale**

La prova scritta si svolgerà con la somministrazione di domande o test a risposte chiuse e/o aperte a contenuto teorico-pratico.

Il superamento della prova scritta, previo raggiungimento del punteggio pari o superiore a 21/30, permetterà di accedere alla prova orale.

La prova orale

La prova tenderà a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, con riferimento alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale, dei principali processi di riferimento nonché dei comportamenti caratterizzanti il profilo professionale della selezione.

La prova tenderà pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi e di casi.

Detta prova verrà considerata superata previo raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Nel corso della prova orale a ciascun/a candidato/a saranno proposti tre quesiti, con il metodo del sorteggio.

Ciascun quesito sarà valutato con un punteggio compreso tra 0 e 10 punti utilizzando i seguenti criteri e valori di giudizio:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO DI VALORE	MOTIVAZIONE
10	Ottimo	La risposta è esaustiva, chiara e dettagliata rispetto al quesito posto dal punto di vista teorico, tecnico, pratico
9	Buono	La risposta è chiara e completa rispetto al quesito
8	Discreto	La risposta è pertinente e abbastanza articolata in relazione al quesito
7	Accettabile	La risposta è sufficiente in relazione al quesito
6	Insufficiente	La risposta è carente rispetto al quesito
5-4	Gravemente insufficiente	La risposta è molto carente rispetto al quesito
3-0	Inadeguato	La risposta non corrisponde al quesito, o non viene data risposta

L'assenza del candidato, anche ad una sola prova, costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito del documento d'identità in corso di validità fornito in sede di compilazione della domanda e previa verifica del green pass,

Entrambe le prove verteranno:

- Legislazione sociale, socio-sanitaria e socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabili, stranieri, famiglia, adulti in difficoltà.

- Legislazione minorile.
- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia.
- Metodi, Tecniche e Principi del Servizio Sociale.
- Organizzazione, programmazione e integrazione dei servizi sociali a livello territoriale.
- Elementi di deontologia professionale.
- Ruolo dell'Assistente sociale
- Normativa in materia di Aziende Speciali Consortili.
- Funzioni dell'Ufficio di Piano.
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo.
- Elementi di Diritto Civile e Penale.
- Protezione dei dati personali (UE) 2016/679.
- nozioni in materia di tutela della privacy.
- Pacchetto Office con particolare riferimento ai programmi Word ed Excel.

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione stila una lista dinamica dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto l'avviso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche o aziende speciali (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
- c) dalla minore età.

L'Azienda applicherà le preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Azienda sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento, sarà pubblicata sul sito internet aziendale: **www.insiemeperilsociale.it**.

La durata del presente Avviso pubblico a sportello aperto è di 24 mesi decorrente dalla data di pubblicazione dello stesso.

L'elenco dinamico terminerà la sua validità al termine dei 24 mesi, pertanto anche le fasi di valutazione dei CV e delle selezioni avverranno entro il termine del suddetto Avviso pubblico a sportello aperto.

Al fine di una razionalizzazione delle risorse e di un efficientamento, la suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, per la copertura di posti di pari profilo professionale anche dai Comuni soci dell'Azienda e/o da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con la stessa.

La formazione della graduatoria e la collocazione dei candidati nella stessa non attribuisce alcun diritto all'assunzione e, comunque, l'eventuale stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato dovrà tenere conto dei limiti di cui al D. Lgs. n. 81/2015 e successive integrazioni e/o modificazioni.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

La mancata risposta alla proposta di collaborazione entro i termini in essa indicata comporterà la non attribuzione dell'incarico e il passaggio al successivo candidato.

I contratti individuali di lavoro saranno stipulati in esito all'accertata idoneità fisica e previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento) o laddove possibile, a mezzo posta elettronica certificata o *brevi manu* direttamente all'interessato.

In ogni caso, prima dell'inizio del rapporto e dell'effettiva adibizione alle mansioni, le Parti procederanno con la sottoscrizione di un contratto di assunzione ai fini della dettagliata regolamentazione del rapporto di lavoro subordinato.

ATTENZIONE:

Il contatto con il candidato per la proposta di lavoro avviene a mezzo mail o pec (se in possesso dal candidato) preceduto da una telefonata da parte di Azienda IPIS. La mancata risposta alla proposta di collaborazione inviata via mail entro i termini in essa indicata sarà considerata rinuncia e comporterà il passaggio al successivo candidato.

I candidati presenti nell'elenco dinamico e aperto potranno essere contattati per una proposta di lavoro a tempo determinato per tutto la durata del presente avviso, ossia entro e non oltre i 24 mesi dalla validità del presente, in ordine di graduatoria.

I candidati che rifiuteranno l'incarico proposto non verranno depennati dalla graduatoria, ma potranno essere ricontattati per altre posizioni lavorative nell'arco della durata del presente Avviso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Azienda IPIS pubblicherà sul sito internet aziendale: www.insiemeperilsociale.it, le comunicazioni riguardanti:

- dell'avvio della fase di selezione indicando le tempistiche e le modalità di selezione
- la pubblicazione dell'elenco dei candidati alla selezione, che in precedenza hanno inviato i loro CV, come da indicazione sopraccitata

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Durante la durata del presente Avviso, Azienda IPIS pubblicherà sul sito internet aziendale: www.insiemeperilsociale.it, l'elenco dinamico, aggiornato ogni qualvolta venga fatta una selezione.

A seguito di ogni selezione, a conclusione dei lavori della commissione, il Direttore Generale predispose la pubblicazione della graduatoria aggiornata, sul sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale".

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito istituzionale dell'Azienda IPIS: www.insiemeperilsociale.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n.196, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura

stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del disciplinare d'incarico nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Azienda I.P.I.S. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione. Il mancato consenso al trattamento di tali dati implica – causa l'impossibilità al loro utilizzo - l'esclusione dalla selezione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale.

Il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Gianello Alberto - Responsabile di Azienda I.P.I.S.

Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste fino al termine di scadenza per la presentazione della domanda, al numero telefonico 02-66.42.97.31 da lunedì a venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 10.00 e le ore 13.00.

Cusano Milanino (Mi), Lì 26/11/2021

**Il Direttore dell'Azienda Speciale
Consortile
"Insieme per il Sociale"
f.to Luigi Leone**

The image shows a circular official stamp in blue ink. The text around the perimeter of the stamp reads "AZIENDA SPECIALE CONSORTILE" at the top and "per il Sociale" at the bottom. In the center of the stamp, the text "Insieme per il Sociale" is written. Below the stamp, there is a handwritten signature in black ink that appears to read "Luigi Leone".

