Prot. N. 625/U del 11/07/2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME E/O PART-TIME, DI PERSONALE AUSILIARIO PER ASILI NIDO LIVELLO 6 - CONTRATTO UNEBA

In esecuzione dell'atto del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 09/02/2022 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato full-time e/o part-time, Livello 6 contratto Uneba, profilo di ausiliario per asili nido.
Ai sensi della normativa vigente vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 30.03.2011, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97.
2. Godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Insieme per il Sociale.
4. Adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. Idoneità fisica alle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs 81/2008 (non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, di cui al D.Lgs n. 81/2008).
6. Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
7. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
8. Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ovvero che il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda; il possesso del requisito di cui al punto 4 viene verificato durante il colloquio di selezione.

Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" (di seguito I.P.I.S.) può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
I.P.I.S. dispone l'esclusione dalla selezione, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto di lavoro dei soggetti che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dall'avviso.

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il contratto di riferimento è il Contratto UNEBA.
Al profilo di AUSILIARIO PER ASILI NIDO **assegnato al livello 6** è annesso il trattamento economico e normativo previsto dal contratto di riferimento.
È previsto il **periodo di prova** nei limiti di legge e di CCNL UNEBA.

RISERVE MILITARI

Nella selezione pubblica opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28 gennaio 2014.
Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e all'art. 11 del D.lgs n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare all'Ufficio Amministrazione di I.P.I.S. di Via Azalee 14 - (20095) Cusano Milanino (MI) apposita domanda di partecipazione redatta in carta semplice, compilando il modulo "allegato 1" al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale, e dovranno **obbligatoriamente** allegare:
- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
- informativa privacy firmata;
- copia dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione, non rimborsabile, dell'importo di € 10,00= effettuato mediante bonifico IBAN: IT47W0503433080000000017982 intestato a AZIENDA SPECIALE CONSORTILE INSIEME PER IL SOCIALE.

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato:
- Il nome e il cognome del candidato partecipante alla selezione;
- La denominazione dell'avviso pubblico "selezione ausiliari nido tempo determinato".

Il pagamento non effettuato comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di **lunedì 19 settembre 2022** entro e non oltre le ore 12:00 esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

a. a mano negli orari di ufficio (dal lunedì al giovedì, dalle 10.00 alle 12.00), presso la sede legale di I.P.I.S. situata all'interno del Centro Diurno Disabili di Cusano Milanino – 1° piano.

ATTENZIONE: La consegna a mano delle istanze deve avvenire nei giorni ed entro gli orari indicati nell'avviso. L'accesso in Azienda dovrà avvenire dalle scale antincendio, poste sul

retro dell'edificio, al primo piano. All'entrata occorrerà misurare la temperatura e firmare; bisognerà poi consegnare, contestualmente all'istanza, l'autodichiarazione Covid allegata (la domanda deve essere già compilata e firmata). Verrà verificato il green pass e dovrà essere indossata la mascherina FFP2.

b. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato.

c. a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: amministrazione.ipis@messaggipec.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata). Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite entro il termine. Le domande pervenute oltre il termine non saranno ammesse alla selezione indipendentemente dal mezzo utilizzato.
I.P.I.S. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.
I.P.I.S. non assume, altresì, alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il Direttore dell'Azienda che ha indetto la selezione può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura di selezione, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia tramite pubblicazione del provvedimento sul sito internet aziendale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta **esclusivamente** compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso *(allegato 1)*, il candidato, oltre al cognome, nome, indirizzo **deve dichiarare**, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

a) codice fiscale
b) data e luogo di nascita
c) recapito telefonico, nonché indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata – NOTA BENE: nella domanda vanno inseriti contatti (cellulare ed e-mail) a cui si sia reperibili, da lunedì a venerdì tra le 8.30 e le 18.00.
d) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 30.03.2011, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97
e) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
f) di non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Insieme per il Sociale
g) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
h) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento alle mansioni previste dal ruolo di cui al D.lgs n. 81/2008.
i) l'assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter,

600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

j) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, ovvero destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili
k) il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dei seguenti dati: denominazione del titolo posseduto, nome e sede dell'istituzione scolastica o universitaria, anno di conseguimento e votazione.
l) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate).
m) il possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge (paragrafo "redazione della graduatoria" del presente avviso); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

ATTENZIONE: i campi compilati nell'istanza di partecipazione (allegato 1) devono riportare i medesimi dati dichiarati nel curriculum vitae.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:
1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
2. il mancato pagamento della tassa di selezione;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo, debitamente sottoscritto-da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (i cui requisiti debbono sussistere, a pena di esclusione, alla data di sottoscrizione).
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
- Copia del codice fiscale.
- Copia dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione, non rimborsabile, dell'importo di € 10,00.
- Copia firmata informativa privacy.

COLLOQUIO

La Commissione avrà a disposizione un punteggio di 2 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio avrà ad oggetto la valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, avrà a disposizione un punteggio di 18 punti per la valutazione del percorso professionale, secondo le dichiarazioni rese dai candidati **nell'*allegato 1*,** come di seguito dettagliato:

a) percorso professionale - massimo punti 14 attribuibili come segue (esperienze professionali inferiori a mesi 3 non daranno adito ad alcuna attribuzione di punti):

- ✓ Servizio prestato presso asili nido pubblici e/o privati:
  - **punti 6** per mesi di servizio superiori a 3 e fino a 12 mesi
  - **punti 10** per mesi di servizio superiori ai 13 mesi

- ✓ Servizio prestato presso istituti scolastici e/o altre strutture pubbliche e/o private:
  - **punti 2** per mesi di servizio superiori a 3 e fino a 12 mesi
  - **punti 4** per mesi di servizio superiori ai 12 mesi

b) altro: massimo punti 4. Sarà qui valutato il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che, a giudizio della Commissione, sia significativo per un ulteriore apprezzamento delle competenze del candidato stesso.

La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati in qualità di ausiliario/a.

Il servizio svolto a part-time viene valutato senza riduzione rispetto al tempo intero.

Non saranno valutabili:

a) titolo di studio che costituisce requisito di accesso;
b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti da pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;
d) periodi di servizio prestati in categorie diverse da quelle previste dall'avviso.

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

La Commissione stila la graduatoria dei candidati idonei facendo riferimento al punteggio assegnato nella valutazione dei curricula (massimo punti 18) e del colloquio orale (massimo 2 punti), per un totale massimo di 20 punti.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

L'Azienda applicherà le preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.
Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e all'art. 11 del D.lgs n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.
Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Azienda sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

A conclusione dei lavori della commissione l'Azienda IPIS **provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie**, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. Entro 5 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Direttore per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con provvedimento del Direttore e ripubblicata.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale, avrà una **validità biennale decorrente dalla data di approvazione** in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e verrà pubblicata sul sito internet dell'azienda: **www.insiemeperilsociale.it**

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Al fine di una razionalizzazione delle risorse e di un efficientamento, la suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, per la copertura di posti di pari profilo professionale ed esclusivamente per posizioni lavorative a tempo determinato, anche dai Comuni soci dell'Azienda e/o da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con la stessa.

La formazione della graduatoria e la collocazione dei candidati nella stessa non attribuisce alcun diritto all'assunzione e, comunque, l'eventuale stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato dovrà tenere conto dei limiti di cui al D. Lgs. n. 81/2015 e successive integrazioni e/o modificazioni.

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

I contratti individuali di lavoro saranno stipulati in esito all'accertata idoneità fisica e previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio ed avranno carattere di assunzione a tempo indeterminato.
Si precisa, infine, che l'eventuale assunzione definitiva sarà subordinata al superamento del periodo di prova, così come previsto dal CCNL Uneba.

La comunicazione relativa all'attribuzione dell'incarico avverrà **tramite comunicazione scritta** (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento) **o** laddove possibile, a mezzo posta elettronica certificata **o** *brevi manu* direttamente all'interessato.
La mancata risposta alla comunicazione scritta entro i termini in essa indicata comporterà la non attribuzione dell'incarico e il passaggio al successivo candidato.
In ogni caso, prima dell'inizio del rapporto e dell'effettiva adibizione alle mansioni, le Parti procederanno con la sottoscrizione di un contratto di assunzione ai fini della dettagliata regolamentazione del rapporto di lavoro subordinato.

La dimensione delle unità di personale da assumere al termine della procedura in oggetto è condizionata dalla individuazione delle necessità organizzative contingenti scaturenti al termine del processo di riorganizzazione dell'Azienda e dei servizi collegati; pertanto, l'inserimento dei candidati in graduatoria non determina ex se un diritto all'assunzione.

Il Direttore dell'Azienda che ha indetto la selezione può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura di selezione, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia tramite pubblicazione del provvedimento sul sito internet aziendale.

ATTENZIONE:
Il contatto con il candidato per la proposta di lavoro avviene a mezzo mail o pec (se in possesso dal candidato) preceduto da una telefonata da parte degli uffici amministrativi dell'Azienda I.P.I.S.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale": www.insiemeperilsociale.it.
Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati.

Ammissione alla Selezione

Saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale" gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e alla selezione, in quanto in possesso, o meno, dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

Prova Orale

La data, il luogo e l'ora dell'effettuazione della prova orale sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale" con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Approvazione e Pubblicazione degli Esiti

A conclusione dei lavori della commissione l'Ufficio competente provvederà all'approvazione degli esiti della selezione con atto del Direttore Generale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale".

I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito istituzionale dell'Azienda IPIS: www.insiemeperilsociale.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n.196, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del disciplinare d'incarico nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Azienda I.P.I.S. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione. Il mancato consenso al trattamento di tali dati implica – causa l'impossibilità al loro utilizzo - l'esclusione dalla selezione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.
Il responsabile del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale.
Il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Valeria Curreli – Sovrintendente Amministrativo e Gestionale di Azienda "Insieme per il Sociale".
Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste fino al termine di scadenza per la presentazione della domanda, al numero telefonico 02-66.42.97.31 da lunedì a venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 10.00 e le ore 13.00.

Cusano Milanino (Mi), lì 11/07/2022

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale"