



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
“INSIEME PER IL SOCIALE”**

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI, ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE MINORI PER L’AMBITO DI CINISELLO BALSAMO tra l’Azienda Speciale Consortile “Insieme per il Sociale” -IPIS - ed un operatore economico, ai sensi dell’art. 54 comma 3 del D.lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii.

DURATA: 48 mesi, dal 1 giugno 2018 al 31 maggio 2022 o dall’effettivo inizio del servizio

Importo stimato dell’accordo quadro Euro 3.059.011,00 distinto nei seguenti n. 2 lotti

La suddivisione in lotti ai sensi dell’art.51 D.lgs. 18.4.2016, n. 50, è effettuata tenendo conto delle diversità delle prestazioni richieste e dell’utenza differenziata

Lotto 1: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI importo stimato complessivo **euro 2.832.211,00**, di cui € 28.322,11 per oneri della sicurezza aziendale non soggetti a ribasso -

Valore stimato annuo € 708.052,75

CIG: 7394061C27;

Lotto 2: SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA E DOMICILIARE MINORI: importo stimato complessivo **euro 226.800,00**, di cui € 2.268,00 per oneri sulla sicurezza aziendale non soggetti a ribasso -

Valore stimato annuo € 56.700,00

CIG: 73940692C4

Ad esecuzione di quanto previsto dall’atto del Consiglio di Amministrazione di Azienda Sociale Insieme per il Sociale. N. 11 adottato in data 14 dicembre 2017 viene indetta la seguente gara d’appalto:

Soggetto appaltante: Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale (di seguito “Azienda IPIS”), sede legale: Via Azalee n. 14, Cusano Milanino (MI) CAP 20095, Tel 02/66429731, C.F. /Partita IVA 08030790961 Pec: amministrazione.ipis@messaggipec.it.

Gara: La gara sarà tenuta da apposita Commissione presso la sede dell’Azienda Ipis in via Azalee 14, e l’apertura delle offerte avverrà in prima seduta pubblica.

Termine scadenza offerte: 9 aprile 2018 alle ore 23.00. Termine perentorio.

Sedute di gara: le date delle sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzionalità della piattaforma “comunicazioni della procedura” entro un tempo congruo e comunque almeno 24 ore prima dello svolgimento delle stesse.

ARTICOLO 1: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DELL’ACCORDO QUADRO

Per l’espletamento della presente procedura Azienda Speciale Consortile “Insieme per il Sociale” si avvale della piattaforma elettronica fornita da ARCA Lombardia- SINTEL.

La gara sarà aggiudicata, mediante procedura aperta di cui all’art. 60 del D.lgs. n. 50/16, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, c. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e con l’ammissione di sole offerte in ribasso sul prezzo a base di gara stimato per euro 2.832.211,00 per il lotto n. 1 oltre IVA e € 226.800,00 oltre IVA per il lotto n.2

Le prestazioni sono previste a misura così come esplicitamente indicato nel capitolato descrittivo e prestazionale a cui si demanda.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi. Non sono ammesse offerte in aumento.

VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO

La Commissione valuterà il Progetto Tecnico avendo a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 70 punti, secondo i parametri e le specifiche riportate nella Tabella 1 e nella Tabella 2 e assegnando per ogni singola ditta dei COEFFICIENTI DISCREZIONALI, variabili tra zero ed uno, ai criteri e sub-criteri indicati nelle seguenti Tabelle 1 e 2.

Le offerte tecniche-organizzative che non dovessero raggiungere una valutazione almeno pari a 55 punti (sui 70 disponibili) saranno escluse e pertanto non saranno ammesse al successivo iter di gara ovvero all’apertura dell’offerta economica.

COEFFICIENTI DISCREZIONALI:

Il punteggio complessivo dell’offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-punteggi relativi alla singola offerta, proporzionalmente a 10 parametri di giudizio.

- INSUFFICIENTE da 0 a 0,2 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata)
- SCARSO da 0,3 a 0,5 (elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato)
- SUFFICIENTE 0,6 (elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- BUONO da 0,7 a 0,8 (elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- OTTIMO da 0,9 a 1 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato).

Tabella 1: Criteri di valutazione e relativa ponderazione dell'offerta tecnico-organizzativa per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare per persone fragili Anziani e disabili.

CRITERIO (Vedi nota 1)	SUB CRITERIO	MAX PUNTI SUB CRITERIO	MAX PUNTI CRITERIO
1 Proposta progettuale relazione tecnica di gestione del servizio	1.1. Presenza di un piano/regolamento di organizzazione con definizione delle funzioni e dei ruoli	10	32
	1.2. Progettualità innovative e sperimentali per la gestione del servizio	8	
	1.3 Strumenti ed attrezzature messe a disposizione per l'espletamento del servizio ulteriori rispetto a quelli previsti dal capitolato	8	
	1.4 Modalità di coinvolgimento della rete parentale al fine di perseguire una stretta ed efficace collaborazione	6	
2 Organizzazione e gestione del personale	2.1 Presenza e descrizione di un piano di formazione, aggiornamento e supervisione	6	18
	2.2 Proposta di strumenti che si intendono adottare per monitorare, verificare, valutare ed assicurare efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riferimento alla soddisfazione dell'utente	7	
	2.3 Presenza di una sede operativa fruibile dagli operatori presente nell'ambito di Cinisello Balsamo o in una zona limitrofa entro i 15 km	1	
	2.4 Modalità e strategie per il contenimento del turn over	4	
3 Modello organizzativo e approccio metodologico	3.1 Descrizione delle procedure, dei metodi adottati per il controllo e il miglioramento della qualità del servizio	4	14
	3.2 Descrizione degli strumenti di reportistica utilizzati	5	
	3.3 Descrizione delle modalità di coordinamento e raccordo con i servizi comunali e Azienda IPIS	5	

4. Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato (le eventuali proposte dovranno essere valorizzate singolarmente. Il valore economico della miglioria che la commissione di gara, a suo motivato ed insindacabile giudizio, dovesse ritenere non adeguata, dovrà comunque essere destinato allo svolgimento di attività/interventi da concordarsi tra impresa aggiudicataria ed Azienda IPIS). Si precisa che l'importo economico dev'essere esplicitato esclusivamente nell'offerta economica.	4.1 Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale direttamente dedicato all'utenza	3	6
	4.2 Proposte aggiuntive o migliorative riferite agli aspetti gestionali ed organizzativi con ulteriore offerta di attività supplementari specifiche	3	
		MAX PUNTI 70	

NOTA 1: il progetto deve essere redatto con evidenziati titoli (criteri) e sottotitoli (sub criteri) come da traccia della tabella

Tabella 2: Criteri di valutazione e relativa ponderazione dell'offerta tecnico-organizzativa per l'affidamento del servizio di Assistenza Educativa e Domiciliare Minori.

CRITERIO (Vedi nota 1)	SUB CRITERIO	MAX PUNTI SUB CRITERIO	MAX PUNTI CRITERIO
1 Proposta progettuale relazione tecnica di gestione del servizio	1.1 Modalità e strumenti di analisi dei bisogni dell'utenza	5	32
	1.2 Presenza di un piano/regolamento di organizzazione con definizione delle funzioni e dei ruoli	8	
	1.3 Definizione delle modalità di collaborazione e sinergia con le famiglie al fine di coinvolgerle nell'assistenza con l'indicazione delle tipologie di	8	

	consulenza e di sostegno volte al raggiungimento dell'obiettivo		
	1.4 Costruzione di un modello di integrazione della rete con le agenzie territoriali (es. scuola, UONPIA, luoghi di aggregazione)	5	
	1.5 Progettualità innovative e sperimentali per la gestione del servizio	6	
2 Organizzazione e gestione del personale	2.1 Presenza e descrizione di un piano di formazione, aggiornamento e supervisione	6	16
	2.2 Proposta di strumenti che si intendono adottare per monitorare, verificare, valutare ed assicurare efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riferimento alla soddisfazione dell'utente	7	
	2.3 Modalità e strategie per il contenimento del turn over	3	
3 Modello organizzativo e approccio metodologico	3.1 Descrizione delle procedure, dei metodi adottati per il controllo e il miglioramento della qualità del servizio	4	16
	3.2 Costruzione di una scheda progettuale con indicazione di obiettivi, indicatori, tempi, modalità di verifica	7	
	3.3 Descrizione delle modalità di coordinamento e raccordo con i servizi comunali e Azienda IPIS	5	
4. Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato (le eventuali proposte dovranno essere valorizzate singolarmente. Il valore economico della miglioria che la commissione di gara, a suo motivato ed insindacabile giudizio, dovesse ritenere non adeguata, dovrà comunque essere destinato allo svolgimento di attività/interventi da concordarsi tra impresa	4.1 Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale direttamente dedicato all'utenza	3	6
	4.2 Proposte aggiuntive o migliorative riferite agli aspetti gestionali ed organizzativi con ulteriore offerta di attività supplementari specifiche	3	

aggiudicataria ed Azienda IPIS). Si precisa che l'importo economico dev'essere esplicitato esclusivamente nell'offerta economica.			
TOTALE		MAX PUNTI 70	70

NOTA 1: il progetto per ciascun lotto a cui si intende partecipare deve essere redatto con evidenziati titoli (criteri) e sottotitoli (sub criteri) come da traccia della tabella 1 e tabella 2.

Le offerte tecniche-organizzative che non dovessero raggiungere una valutazione almeno pari a 55 punti (sui 70 disponibili) saranno escluse e pertanto non saranno ammesse al successivo iter di gara ovvero all'apertura dell'offerta economica.

N.B.: Resta inteso che nessun onere aggiuntivo potrà essere addebitato all'Azienda "Insieme per il Sociale" per le migliori offerte dalla ditta aggiudicataria nel progetto.

L'offerta economica verrà aperta e valutata solo dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \text{miglior Prezzo} \times 30 / \text{Prezzo offerto}$$

Azienda IPIS valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto delle norme procedendo, nel caso, a verifica delle offerte ritenute anormalmente basse, mediante la richiesta di giustificativi comprovanti l'offerta medesima.

Offerte anomale: Si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 c. 3, del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i.. Resta salva la facoltà di procedere alla verifica anche ai sensi dell'art. 97, c. 6 del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i. qualora l'offerta appaia anormalmente bassa.

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica di ciascun concorrente.

I Lotti verranno assegnati all'operatore economico che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare in forma associata i Lotti n 1 e n 2 al medesimo offerente, ai sensi dell'art. 51, comma 4 del Codice.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'Accordo Quadro anche in presenza di una sola offerta.

In caso di ditte che abbiano ottenuto pari punteggio complessivo, per la firma dell'accordo quadro verrà scelta la ditta che ha ottenuto il punteggio più elevato per la parte qualitativa dell'offerta.

Nel contratto, ai sensi dell'art. 209 del D.lgs. n. 50/2016 non è prevista la clausola arbitrale ed è vietato il compromesso.

L'Accordo quadro sarà siglato con un operatore economico per ciascun lotto ed ha per oggetto le prestazioni meglio precisate nel Capitolato descrittivo e prestazionale – Periodo dal 1 giugno 2018 al 31 maggio 2022 o dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ciascun concorrente potrà partecipare per uno o entrambi i lotti.

Le offerte vanno redatte in lingua italiana.

Controllo sul possesso dei requisiti: Si procederà a norma dell'art. 86 del D.lgs. n. 50/2016 e secondo quanto previsto in generale dal citato decreto. Nel caso in cui dalle verifiche suddette emerga che le ditte hanno reso false dichiarazioni si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di cui all'art. 213, del D.lgs. n. 50/2016.

Chiarimenti: Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Azienda IPIS per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 4 aprile 2018

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i Concorrenti partecipanti alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e verranno pubblicati sul sito di Azienda IPIS www.insiemeperilsociale.it.

La procedura è la seguente:

- 1) Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, alla verifica, e apertura della busta telematica "A – Documenti per l'ammissione alla gara".
- 2) Verificata la documentazione, il Presidente della Commissione dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente bando disciplinare. Ciò fatto si procederà sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse all'apertura della busta telematica B – Progetto tecnico" al solo fine di verificare preliminarmente la congruità formale di ogni singola offerta tecnica presentata rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- 3) Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede all'esame dell'offerta tecnica ed alla valutazione qualitativa con l'attribuzione dei relativi punteggi.
- 4) Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:
 - Rende noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione delle offerte tecniche;
 - Procede all'apertura delle buste telematiche "C – Offerta economica" e attribuisce i relativi punteggi;
 - Procede alla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e determina la graduatoria finale, con la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo, con riserva di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Anche qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura delle buste "C – Offerta economica" e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà in ogni caso in unica seduta continua, in data resa nota ai concorrenti mediante comunicazione attraverso piattaforma SINTEL".

ARTICOLO 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara, occorre il possesso dei requisiti specificati nel seguito del presente disciplinare per le prestazioni previste. Inoltre la ditta non deve essere incorsa in una delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Per i **Raggruppamenti di imprese e Consorzi**: Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Per i Consorzi di imprese trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/16. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio.

Le imprese che partecipano **in rete** devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

Oltre a quanto sopra le ditte dovranno dimostrare:

Capacità finanziaria ed economica: da dimostrarsi mediante:

- 1) Dichiarazione di aver realizzato un fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2014 – 2015 - 2016 desumibile dalla dichiarazione iva o dai bilanci in caso di società complessivamente pari a
Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per il lotto n. 1
Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per il lotto 2
- 2) Dichiarazione concernente l'importo relativo ai servizi analoghi a quelli del lotto per il quale si partecipa, realizzati negli ultimi tre esercizi (2017, 2016, 2015) complessivamente pari a:
Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per il lotto 1
Euro 120.000,00 (centoventimila/00) per il lotto 2

La motivazione della richiesta del fatturato poggia sull'elevato livello qualitativo dei servizi richiesti, che saranno oggetto dell'affidamento, che impongono di avviare la negoziazione con operatori che abbiano già acquisito una solida capacità economica in termini di produzione di servizi.

Capacità tecniche professionale da dimostrarsi mediante:

1) presentazione dell'elenco delle principali servizi del lotto per il quale si partecipa negli ultimi tre anni (2017, 2016 e 2015) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle prestazioni stesse; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

ARTICOLO 3 PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'“Azienda IPIS” in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

ARTICOLO 4 TERMINI PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Azienda IPIS attraverso Sintel entro il termine perentorio delle **ore 23:00 del 9 aprile 2018**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Azienda IPIS e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella presente busta telematica deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione** redatta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema allegato modello A), modello B) modello C) modello D) modello E) sottoscritti dal titolare e legale rappresentante dell'Impresa alla quale andrà allegata la fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, si chiede ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e l'Azienda appaltante può altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la dichiarazione di cui sopra sia rilasciata da un procuratore, dovrà essere altresì allegata copia autentica della procura.

Oltre a quanto disposto nel seguito, in caso di ATI costituenda la dichiarazione di cui trattasi dovrà essere presentata da tutte le ditte aderenti al raggruppamento compilando i Modelli sopraccitati.

2. Documento comprovante la costituzione della **garanzia** provvisoria di importo pari al 2% dell'importo stimato **per ciascun lotto dell'accordo quadro** a cui il concorrente partecipa.

per il Lotto nr. 1 : Euro 56.644,22

per il Lotto nr. 2 : Euro 4.536,00

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per le imprese che presentino unitamente alla stessa una copia autenticata della certificazione redatta in lingua italiana di cui alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 per attività che comprendano l'oggetto dell'appalto; in caso di azienda in possesso della certificazione EMAS o ISO 14.001 valgono le altre forme di riduzione della cauzione previste dall'art. 93, c. 7 del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i.; anche in tale caso è necessaria la produzione di copia resa autentica di tali certificazioni.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell'offerta.

La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.lgs. n. 50/16, deve contenere l'impegno di un

fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto.

3. Dichiarazioni e certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa di cui al precedente articolo Requisiti per la partecipazione
4. Attestazione del versamento a favore dell'ANAC del contributo appalti di cui alla delibera dell'Autorità in data 21.12.2016, effettuato nei modi e forme ivi previsti. I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara. Il mancato pagamento, è **causa di esclusione dalla procedura di selezione.**

Nr gara 7000269

Lotto 1 € 140,00

Lotto 2 € 20,00

5. **Copia del Capitolato descrittivo e prestazionale firmata per accettazione digitalmente** (in caso di RTI la firma deve essere apposta da tutte le ditte aderenti; in caso di Consorzio la firma deve essere apposta dal Consorzio e dalle ditte indicate quale esecutrici delle prestazioni, per le reti di impresa attenersi a quanto previsto per le RTI)
6. **Duvri Preliminare compilato e sottoscritto;**
7. ***(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente)*** COPIA DELLA PROCURA, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore
8. **DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'AVVALIMENTO DEI REQUISITI** (art. 89 D.lgs. n. 50/2016)
 - a) Circa l'AVVALIMENTO dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/16 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, c. 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/16 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:
 - a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/16;
 - e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.lgs. n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D.lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.lgs. n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D.lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 89, c. 1 del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i. e nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;

a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016..

b) (per ciascuna impresa): il "Mod. A" e "B" e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della cauzione e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

a) La documentazione richiesta per l'impresa singola;

b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:

b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;

b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;

b) La DELIBERA dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESE attenersi inoltre:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i ;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 4 dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i;

N.B.:

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.

2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 4 dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESE attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa e sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti. N.B. Per le società/consorzi con meno di quattro soci diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, la predetta dichiarazione dovrà essere resa anche nel caso di più soci (persone fisiche) detentori del medesimo ammontare di partecipazioni societarie di maggioranza (cfr. A.V.C.P. parere n. 58 del 4/4/2012 e determinazione n. 1 del 16/5/2012).

La cauzione provvisoria e l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa e sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune. N.B. Per le società/consorzi con meno di quattro soci diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, la predetta dichiarazione dovrà essere resa anche nel caso di più soci (persone fisiche) detentori del medesimo ammontare di partecipazioni societarie di maggioranza (cfr. A.V.C.P. parere n. 58 del 4/4/2012 e determinazione n. 1 del 16/5/2012).

La cauzione provvisoria e l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.lgs. n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dello 0,1% del valore stimato del lotto a cui partecipa. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

BUSTA B – PROGETTO TECNICO

L'offerta tecnica per ciascun Lotto di gara deve prevedere una Relazione per le prestazioni oggetto dell'accordo composto da un elaborato di massimo 12 facciate formato A4, carattere Times New Roman 12; non saranno considerati eventuali allegati allo stesso o rimandi ad altri documenti.

L'offerta tecnica inoltre dovrà contemplare necessariamente una fase iniziale di organizzazione esecutiva del progetto di servizio, da realizzarsi attraverso la definizione di un progetto concordato con l'Amministrazione Comunale in modo da definire orari e modalità effettive di erogazione del servizio stesso. Il progetto esecutivo definirà inoltre le modalità concordate di monitoraggio del servizio.

L'elaborato suddetto deve essere articolato nei seguenti capitoli:

LOTTO n.1 SERVIZIO ASSISTENZA DOCILIARE ANZIANI E DISABILI

1.Proposta Progettuale:

in tale capitolo il concorrente deve relazionare su:

- 1.1 Presenza di un piano /regolamento di organizzazione con definizione delle funzioni e dei ruoli
- 1.2 Progettualità innovative e sperimentali per la gestione del servizio
- 1.3 Strumenti ed attrezzature messe a disposizione per l'espletamento del servizio
- 1.4 Modalità di coinvolgimento della rete parentale al fine di perseguire una stretta ed efficace collaborazione

2.Organizzazione e gestione del personale

in tale capitolo il concorrente deve relazionare su

- 2.1 Presenza di un piano di formazione , aggiornamento e supervisione
- 2.2 Proposta di strumenti che si intendono adottare per monitorare, verificare, valutare ed assicurare efficienza ed efficacia del servizio con particolare riferimento alla soddisfazione dell'utente
- 2.3 Presenza di una sede operativa fruibile dagli operatori presente nell'ambito di Cinisello Balsamo o entro una distanza non oltre i 15 km
- 2.4 Modalità e strategie per il contenimento del turn over del personale

3.Modello organizzativo

in tale capitolo il concorrente deve relazionare su

- 3.1 Descrizione delle procedure, dei metodi adottati per il controllo e il miglioramento della qualità del servizio
- 3.2 Descrizione degli strumenti di reportistica utilizzati
- 3.3 Descrizione delle modalità di coordinamento e raccordo con i servizi comunali e Azienda IPIS

4.Proposte migliorative

in tale capitolo il concorrente deve relazionare su

- 4.1 Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale direttamente dedicato all'utenza
 - 4.2 Proposte aggiuntive o migliorative riferite agli aspetti gestionali ed organizzativi con ulteriore offerta di attività e/o strumentazioni supplementari
- (le eventuali proposte dovranno essere valorizzate singolarmente. Il valore economico della miglioria che la commissione di gara, a suo motivato ed insindacabile giudizio, dovesse ritenere non adeguata, dovrà comunque essere destinato allo svolgimento di attività/interventi da concordarsi tra impresa

aggiudicataria ed Azienda IPIS). Si precisa che l'importo economico dev'essere esplicitato esclusivamente nell'offerta economica.

La mancanza di uno di tali documenti comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione del progetto per l'elemento mancante.

LOTTO n.2 SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVO DOCILIARE MINORI

1.Proposta Progettuale:

in tale capitolo il concorrente deve relazionare su:

- 1.1 Modalità e strumenti di analisi dei bisogni dell'utenza
- 1.2 Presenza di un piano /regolamento di organizzazione con definizione delle funzioni e dei ruoli
- 1.3 Definizione delle modalità di collaborazione e sinergia con le famiglie al fine di coinvolgerle nell'assistenza con l'indicazione delle tipologie di consulenza e di sostegno volte al raggiungimento dell'obiettivo
- 1.4 Costruzione di un modello di integrazione della rete con le agenzie territoriali (es. scuola, UONPIA, luoghi di aggregazione)
- 1.5 Progettualità innovative e sperimentali per la gestione del servizio

2.Organizzazione e gestione del personale

in tale capitolo il concorrente deve relazionare su

- 2.1 Presenza di un piano di formazione , aggiornamento e supervisione
- 2.2 Proposta di strumenti che si intendono adottare per monitorare, verificare, valutare ed assicurare efficienza ed efficacia del servizio con particolare riferimento alla soddisfazione dell'utente
- 2.3 Modalità e strategie per il contenimento del turn over del personale

3.Modello organizzativo

in tale capitolo il concorrente deve relazionare su

- 3.1 Descrizione delle procedure, dei metodi adottati per il controllo e il miglioramento della qualità del servizio
- 3.2 Costruzione di una scheda progettuale con indicazione di obiettivi, indicatori, tempi e modalità di verifica del progetto
- 3.3 Descrizione delle modalità di coordinamento e raccordo con i servizi comunali e Azienda IPIS

4.Proposte migliorative

in tale capitolo il concorrente deve relazionare su

- 4.1 Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale direttamente dedicato all'utenza
 - 4.2 Proposte aggiuntive o migliorative riferite agli aspetti gestionali ed organizzativi con ulteriore offerta di attività e/o strumentazioni supplementari
- (le eventuali proposte dovranno essere valorizzate singolarmente. Il valore economico della miglioria che la commissione di gara, a suo motivato ed insindacabile giudizio, dovesse ritenere non adeguata, dovrà comunque essere destinato allo svolgimento di attività/interventi da concordarsi tra impresa aggiudicataria ed Azienda IPIS). Si precisa che l'importo economico dev'essere esplicitato esclusivamente nell'offerta economica.

La mancanza di uno di tali documenti comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione del progetto per l'elemento mancante

Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte (da manuale) e non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto, ovvero proposte "faraoniche" ed antieconomiche non

appropriate alla natura del servizio che si intende gestire. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio", come alle volte si intende nella prassi commerciale.

Eventuale documentazione aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione dalla commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Avvertenze:

A PENA DI ESCLUSIONE, tutti gli elaborati sopra citati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante della ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di rete di impresa:

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In tal caso, la documentazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In tal caso, la documentazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

I suddetti elaborati devono trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione.

Si sottolinea che la completezza e la coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato dell'accordo quadro costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

La documentazione eccedente o difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Dovranno essere altresì compilati il MODELLO F - "Offerta economica" e MODELLO G "Corredo informativo Offerta Economica" per ciascun lotto a cui si intende partecipare a completamento dell'offerta generata dal sistema.

All'offerta più bassa viene attribuito il punteggio di 30 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula: $A = (P_b * 30) / P_o$ dove A= punteggio per il criterio economico; P_b = prezzo più basso; 30 = punteggio massimo attribuibile; P_o = prezzo offerto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di appalto, a pena di esclusione, indipendentemente dal punteggio derivante dalla valutazione dei criteri tecnici.

Sono escluse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o che facciano riferimento ad altre offerte.

Il sistema procederà alla individuazione delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Nell'esplicitazione analitica delle voci che compongono l'offerta economica, devono essere evidenziati, a pena di esclusione dalla gara, i costi aziendali per la sicurezza riferiti ai rischi specifici correlati ai servizi oggetto dell'affidamento.

Nella formulazione delle offerte percentuali si accetteranno proposte contenenti cifre con due decimali.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nell'offerta economica devono essere altresì indicati, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.lgs. n. 50/16, i costi relativi alla sicurezza e della manodopera

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta concorrente in calce; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Rete d'impresa:

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In tal caso il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà indicata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il Concorrente con un apposito messaggio ("alert") a video.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Allegato offerta economica", i seguenti documenti ciascuno dei quali firmato digitalmente (se più di uno il fornitore dovrà allegare un'unica cartella formato zip contenente i documenti richiesti):

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

**NB: PER CIASCUN LOTTO A CUI LA DITTA PARTECIPA DEVE PRESENTARE
APPOSITA OFFERTA CONTENENTE QUANTO SOPRA INDICATO**

ESCLUSIONE: le offerte telematiche dovranno essere presentate nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare di gara.

Sono escluse dalla gara le ditte concorrenti le cui offerte non rispettino in toto le indicazioni, prescrizioni e modalità di espletamento delle prestazioni come espressamente indicati nel Capitolato di accordo quadro.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare è causa di esclusione immediata dalla gara.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) pari o in aumento rispetto a quanto posto a base d'asta.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

In generale nei casi previsti dall'art. 83, c. 9 del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i. si procederà al soccorso istruttorio prima dell'esclusione del concorrente.

TERMINE DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI: Le prestazioni oggetto dell'accordo quadro dovranno essere rese nei modi e tempi indicati nel capitolato descrittivo e prestazionale e secondo quanto sarà indicato negli appalti specifici derivanti dal presente accordo quadro.

Il contratto di accordo quadro dovrà essere sottoscritto immediatamente, a richiesta dall'ente e comunque entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione ex art. 32 c. 8, D.lgs. n. 50/16 e s.m.i. I contratti di appalto specifici derivanti dall'accordo dovranno essere sottoscritti nei modi e termini indicati nel capitolato descrittivo e prestazionale e per gli stessi, ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D.lgs. n. 50/16 non trova applicazione lo stand still.

AGGIUDICAZIONE DELLE PRESTAZIONI: Le prestazioni degli appalti specifici derivanti dal presente accordo quadro dovranno iniziare nei termini stabiliti dalla Direzione dell'esecuzione del contratto.

Alla gara, la quale avrà luogo nel giorno e presso la sede suindicata, possono assistere gli interessati muniti di idonea procura.

La stessa sarà espletata da apposito seggio di gara che dirimerà tutte le controversie che insorgeranno.

CAUZIONI: I partecipanti alla gara dovranno costituire, pena l'esclusione, la garanzia provvisoria della quale si è detto in precedenza.

La Ditta aggiudicataria per ciascun lotto dovrà costituire, poi, la garanzia definitiva di cui all'art. 103, del D.L.vo n. 50/16 nonché le restanti forme di garanzie previste nel capitolato descrittivo e prestazionale dell'accordo quadro.

Le singole prestazioni appaltate a seguito dell'accordo quadro saranno finanziate con disponibilità di bilancio o fondi statali o regionali specifici

Le prestazioni appaltate a seguito dell'accordo quadro saranno retribuite nei modi previsti dagli appositi articoli del Capitolato descrittivo e prestazionale.

Sono ammesse a partecipare alla gara oltre alle imprese individuali anche le associazioni temporanee di impresa o i Consorzi di impresa ai sensi degli artt. 47 e 48 del D. L.vo n. 50/16, nonché le reti di impresa.

In caso di associazioni temporanee di impresa, oltre a quanto previsto in precedenza:

1. Le imprese riunite devono presentare copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento o l'atto di impegno ex art. 48, c. 12 e 13 del D.L.vo n. 50/16 e s.m.i. da cui risulti che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiscano mandato collettivo speciale con la rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
2. Ciascuna impresa partecipante alla riunione temporanea deve presentare tutti i documenti previsti dal presente bando, con esclusione della garanzia provvisoria per la quale si applica l'art. 93, c. 1 del DLvo n. 50/16 e s.m.i. e del pagamento del contributo all'ANAC.

L'offerente non ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta prima di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese aventi sede in uno Stato della CEE, alle condizioni previste dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 50/16 in caso di risoluzione del rapporto con una ditta aderente all'accordo quadro l'Azienda scorrerà la graduatoria dell'accordo del lotto di riferimento con la quale attivare le singole procedure di appalto specifico; in tale caso la ditta entrante rimarrà parte dell'accordo sino alla scadenza naturale dello stesso prevista negli articoli precedenti

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE: Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto di accordo quadro la Ditta sarà invitata a presentare, su richiesta dell'Azienda Appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione i documenti che saranno necessari alla stipula dell'accordo quadro e che la Stazione appaltante non è in grado di recuperare autonomamente presso altre pubbliche amministrazioni.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara, si rinvia al Capitolato descrittivo e prestazionale, al D.L.vo 50/16, al R.D. 23.5.24, n. 827 ed alla normativa sia generale che speciale, riguardante l'appalto di prestazioni pubbliche.

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione dell'accordo quadro è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione dell'accordo quadro, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti o a quelle aggiudicatarie.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr. Cristina Brambilla

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Laura Puddu.)

- All.ti:
- Modello A) Domanda partecipazione alla gara e relative dichiarazioni
 - Modello B) Dichiarazione per soggetti di cui all'art. 80, c. 3 D.lgs. n. 50/16 e s.m.i.
 - Modello C) Dichiarazione dei cessati
 - Modello D) dichiarazione antimafia
 - Modello E) patto di integrità
 - Modello F) Schema offerta economica
 - Modello G) corredo informativo offerta economica lotto 1
 - Modello G) corredo informativo offerta economica lotto 2
 - Capitolato di accordo quadro e relativi allegati
 - SAD-ADM Duvri Preliminare
 - Allegato 1 flowchart
 - Allegato 2 fac simile PAI