

Prot. n 963/U/2017 del 10/08/2017

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI
1 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA- GIURIDICA
A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO (38 ore settimanali)
CAT. 2 CONTRATTO UNEBA

In esecuzione dell'atto del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 06/07/2017 è indetta una selezione pubblica ai fini dell'assunzione a tempo **indeterminato** e a tempo pieno con impegno orario settimanale di **38 ore** di n. **1 Responsabile Area Amministrativa - Giuridica CAT. 2 CONTRATTO UNEBA**.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- 3) Non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Insieme per il Sociale.
- 4) Adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) Idoneità fisica alle mansioni.
- 6) Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro.
- 7) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- 8) Laurea quadriennale/magistrale/specialistica (vecchio o nuovo ordinamento).
- 9) Essere in possesso di comprovata competenza ed esperienza in ambito giuridico-amministrativo per aver maturato un'esperienza di servizio di almeno 2 anni (24 mesi) in Enti del comparto Regione-Enti Locali in categoria D o di medesima esperienza in altri organismi pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private ricoprendo posizioni di responsabilità.

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda; il possesso del requisito di cui al punto 4 viene verificato durante il colloquio di selezione.

Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" (di seguito I.P.I.S.) può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I.P.I.S. dispone l'esclusione dalla selezione, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto di lavoro dei soggetti che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dal bando.

CONOSCENZE RICHIESTE

Il Responsabile Area Amministrativa – Giuridica, ai fini dell'assunzione del ruolo, dovrà dimostrare di possedere, fra l'altro, un'adeguata conoscenza delle seguenti materie:

- **Diritto amministrativo:** d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) – d.lgs. n. 267/2000 (c.d. Testo Unico degli Enti Locali) - normativa in materia di aziende speciali consortili – l. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) – d.P.R. n. 184/2006 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi) - d.lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) – d.lgs. n. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190)- elementi di diritto processuale amministrativo.
- **Normativa in materia di protezione dei dati personali.**
- **Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale e legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale.**
- **Fondamenti di teorie organizzative e manageriali.**
- **Elementi di gestione delle risorse umane e normativa in materia di reclutamento del personale nelle aziende speciali consortili.**
- **Tecniche di monitoraggio, reporting e valutazione dei servizi oggetto della gestione associata.**
- **Pacchetto office.**

COMPETENZE GENERALI RICHIESTE

Il Responsabile Area Amministrativa – Giuridica, ai fini dell'assunzione del ruolo, dovrà possedere doti consolidate che, a mero titolo esemplificativo, si possono così declinare:

- Autorevolezza e leadership: capacità di guidare e motivare colleghi e collaboratori.
- Orientamento al lavoro interdisciplinare: saper interagire con i vari centri di responsabilità aziendali ai fini del coordinamento del lavoro.
- Costruzione e mantenimento di una rete di relazioni interne ed esterne alla realtà aziendale, in ottemperanza alle direttive del Direttore Generale.
- Autocontrollo e capacità di gestione dell'incertezza e dello stress.
- Propensione a lavorare in team ed alla formazione permanente.
- Capacità di risolvere problemi di tipo tecnico e di prospettare soluzioni alternative.
- Orientamento al risultato nell'attivazione delle competenze e capacità di adattare al contesto organizzativo per realizzare i compiti assegnati nei tempi previsti.
- Conduzione dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei servizi aziendali, e capacità di interfacciarsi con i diversi interlocutori istituzionali (Comuni, ASST, AST, Regione, Ministeri, ecc).

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il contratto di riferimento è il Contratto UNEBA.

Al profilo di **Responsabile Area Amministrativa – Giuridica assegnato alla Categoria 2** è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto di riferimento, nonché la 13^a e la 14^a mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, se spettante, eventuali scatti di anzianità; eventuali superminimi e/o assegni "ad personam"; eventuale indennità di funzione ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto/a all'INPS gestione ex INPDAP.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare all'Ufficio Amministrazione di I.P.I.S. di Via Azalee 14 - (20095) Cusano Milanino (MI) apposita domanda di partecipazione redatta in carta semplice, compilando il modulo allegato al presente avviso (*allegato 1*), **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 22 settembre 2017** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) **a mano** negli orari di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00), all'interno del Centro Diurno Disabili – 1° piano.
- b) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato. Per le domande spedite mezzo posta raccomandata non fa fede il timbro postale; pertanto le domande dovranno pervenire all'Ufficio Amministrazione entro il termine sopra indicato.
- c) **a mezzo posta elettronica certificata**, all'indirizzo amministrazione.ipis@messaggipec.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente). Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

I.P.I.S. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

I.P.I.S. non assume, altresì, alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine non saranno ammesse alla selezione indipendentemente dal mezzo utilizzato.

Il Direttore dell'Azienda che ha indetto la selezione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura concorsuale, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia tramite pubblicazione del provvedimento sul sito internet aziendale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta **esclusivamente** compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso (*allegato 1*), il candidato, oltre al cognome, nome, indirizzo **deve dichiarare**, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in

caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) codice fiscale
- b) data e luogo di nascita
- c) recapito telefonico, nonché indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata
- d) possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- e) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- f) di non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Insieme per il Sociale
- g) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- h) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni
- i) l'assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro.
- j) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, ovvero destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili
- k) il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dei seguenti dati: denominazione del titolo posseduto, nome e sede dell'istituzione scolastica o universitaria, anno di conseguimento e votazione
- l) di essere in possesso di comprovata competenza ed esperienza in ambito giuridico-amministrativo per aver maturato un'esperienza di servizio di almeno 2 anni (24 mesi) in Enti del comparto Regione-Enti Locali in categoria D o di medesima esperienza in altri organismi pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private ricoprendo posizioni di responsabilità.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) **Curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo, debitamente sottoscritto** - da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000 (i cui requisiti debbono sussistere, a pena di esclusione, alla data di sottoscrizione).
- 2) **Copia** fotostatica non autenticata di un **documento di identità** personale in corso di validità.
- 3) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 2)**, resa ai fini della valutazione nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, **del percorso di studio e professionale**. Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la non valutazione di quanto dichiarato.
- 4) Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

MODALITÀ DI SELEZIONE E PROVE D'ESAME

La selezione si articolerà in:

- a) **una prova di preselezione scritta**, i cui risultati risulteranno irrilevanti rispetto alla graduatoria, ma fungeranno esclusivamente da vaglio di ammissione alla prova orale;
- b) **una prova orale.**

Entrambe le prove verteranno sulle suindicate materie.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito del documento d'identità in corso di validità fornito in sede di compilazione della domanda.

L'assenza del candidato costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

Nessun avviso sarà inviato ai concorrenti in merito alla prova di preselezione scritta. A tali fini I.P.I.S. provvederà a pubblicare in tempo congruo **l'elenco degli ammessi alla prova di preselezione scritta, in quanto in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso**, indicando la **data**, il **luogo** e l'**ora** di effettuazione della stessa, sul sito internet aziendale: www.insiemeperilsociale.it. Tale prova verrà effettuata solo nel caso in cui il numero di candidati ammessi alla selezione, risulti superiore a 5. Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 18/30.

L'esito della prova di preselezione scritta, contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito internet aziendale: www.insiemeperilsociale.it unitamente alla **data**, al **luogo** e all'**ora** di effettuazione della stessa.

VALUTAZIONE

La procedura di selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da membri esperti nelle discipline oggetto di selezione.

La Commissione, prima dello svolgimento della prova orale, procederà alla valutazione del percorso di studio e professionale dei candidati che avranno superato la prova di preselezione scritta, esaminando la dichiarazioni rese nell'*allegato 2*.

Nel giorno, ora e luogo indicato tramite pubblicazione sul sito internet aziendale, la Commissione procederà allo svolgimento della prova orale e comunicherà ai candidati l'esito della valutazione sopra indicata. La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni ed in particolare si farà riferimento alle conoscenze sopra elencate.

Durante lo svolgimento della prova orale saranno verificate le competenze gestionali, relazionali ed organizzative del candidato, tali da assicurare il corretto utilizzo delle risorse assegnate, nonché le capacità di analisi, di sintesi, di logicità organizzativa e gestionale, di orientamento ai risultati, alla relazione ed al *problem solving*.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio di 10 punti per la valutazione del percorso di studio e professionale secondo le dichiarazioni rese dai candidati nell'*allegato 2* ed un punteggio di 30 punti per la valutazione del colloquio, come di seguito dettagliato:

- Valutazione del percorso di studio e professionale (fino ad un massimo di 10 punti):

a) percorso di studio - massimo punti 2 attribuibili come segue:

- Per ogni titolo di studio superiore a quello previsto per l'ammissione - punti 1,5
- Per ogni titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale - punti 0,5

b) percorso professionale - massimo punti 6,5 attribuibili come segue:

- Servizio prestato presso Enti del comparto Regione-Enti Locali in categoria D o in altri organismi pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private ricoprendo posizioni di responsabilità:
 - punti 1 per anni di servizio superiori ai 2 anni necessari ai fini dell'ammissione e fino a 5 anni
 - punti 2 per anni di servizio dai 5 ai 10 anni
 - punti 3 per anni di servizio dai 10 ai 15 anni
 - punti 4 per anni di servizio dai 15 ai 20 anni
 - punti 5 per anni di servizio superiori ai 20 anni
- Pubblicazioni – punti 0,50 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 1,5 punti

c) altro: massimo punti 1,5.

Sarà qui valutato il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che, a giudizio della Commissione, sia significativo per un ulteriore apprezzamento delle competenze del candidato stesso.

Non saranno valutabili:

- a) titolo di studio che costituisce requisito di accesso;
- b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti da pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;
- d) periodi di servizio prestati in categorie inferiori rispetto alla categoria D o in posizioni non di responsabilità.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali di I.P.I.S. e pertanto non saranno inseriti in graduatoria, **i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.**

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione stila la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva sommando il punteggio attribuito in sede di valutazione del percorso di studio e professionale, a quello assegnato per la prova orale (minimo punti 21/30). A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale, avrà validità fino ad esaurimento della stessa e verrà pubblicata sul sito internet aziendale: www.insiemeperilsociale.it.

L'attribuzione dell'incarico avverrà **tramite comunicazione scritta** (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento) o laddove possibile, a mezzo posta elettronica certificata o *brevi manu* direttamente all'interessato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso I.P.I.S. per le finalità di gestione della selezione e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per coloro che saranno assunti, prosegue anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del medesimo. A tali fini I.P.I.S. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva e/o alle successive fasi connesse all'assunzione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. In caso di rifiuto a fornire i dati richiesti, I.P.I.S. procede all'esclusione dalla procedura di selezione, causa l'impossibilità al loro utilizzo, ovvero non dà corso all'assunzione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale di Azienda Insieme per il Sociale dr.ssa Laura Puddu

Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste fino al termine di scadenza per la presentazione della domanda, al numero telefonico 02-66.40.99.76 da lunedì a venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 10.00 e le ore 12.00.

Cusano Milanino (Mi), Lì 10/08/2017



Il Direttore Generale

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Laura Puddu".